



BADAN PEMBINAAN  
IDEOLOGI PANCASILA



# LAPORAN KEUANGAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022  
(AUDITED)

**BA 122**



# **BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)**

**BAGIAN ANGGARAN 122**

## **LAPORAN KEUANGAN**

**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

*(AUDITED)*

**Jalan Veteran III No. 2 Jakarta Pusat 10110**



## KATA PENGANTAR

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Badan Pembinaan Ideologi Pancasila mempunyai kewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dibuat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas atau pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Badan Pembinaan Ideologi Pancasila. Di sisi lain, laporan keuangan juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Jakarta, 8 Mei 2023

KEPALA

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,



**YUDIAN WAHYUDI**



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR TABEL .....	iii
DAFTAR GRAFIK .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR BAGAN .....	viii
PERNYATAAN TELAH DIREVIU.....	ix
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB.....	x
RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN .....	1
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN .....	3
II. NERACA.....	4
III. LAPORAN OPERASIONAL.....	5
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS .....	6
V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN .....	7
A. PENJELASAN UMUM.....	7
B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN.....	78
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA.....	101
D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL .....	116
E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS .....	126
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.....	130
VI. LAMPIRAN DAN DAFTAR .....	i



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.....	3
Tabel 2. Neraca per 31 Desember 2022 dan 2021.....	4
Tabel 3. Laporan Operasional untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021. ....	5
Tabel 4. Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.....	6
Tabel 5. Daftar Pegawai BPIP per 31 Desember 2022.....	61
Tabel 6. Perhitungan Penyisihan Piutang yang dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan ( <i>net realizable value</i> ).....	71
Tabel 7. Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap.....	75
Tabel 8. Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud.....	76
Tabel 9. Pagu Anggaran Tahun 2021 dan 2022 serta Revisi Pagu Anggaran Tahun 2022 .....	79
Tabel 10. Matriks Tambahan <i>Automatic Adjustment</i> dan Tambahan Anggaran untuk Program Paskibraka BPIP TA 2022 .....	80
Tabel 11. Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan per 31 Desember 2022 .....	81
Tabel 12. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2022.....	82
Tabel 13. Rincian Belanja berdasarkan Program dan Kegiatan per 31 Desember 2022	83
Tabel 14. Nilai Kinerja Instansi (NKI) Tahun 2022 .....	84
Tabel 15. Perbandingan Realisasi Belanja per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	85
Tabel 16. Realisasi Belanja Akun Khusus Penanganan Pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022 .....	86
Tabel 17. Perbandingan Realisasi Belanja Penanganan Pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	86
Tabel 18. Realisasi Anggaran Belanja Pegawai per 31 Desember 2022.....	87
Tabel 19. Realisasi dan Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	87
Tabel 20. Realisasi dan Perbandingan Belanja Gaji dan Tunjangan PNS per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	87
Tabel 21. Realisasi dan Perbandingan Belanja Lembur per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	88
Tabel 22. Realisasi dan Perbandingan Belanja Tunjangan Khusus per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	89
Tabel 23. Anggaran dan Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2022 .....	90
Tabel 24. Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	90
Tabel 25. Realisasi Anggaran Belanja Barang Penanganan Pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022 .....	90
Tabel 26. Realisasi Belanja Barang Operasional per 31 Desember 2022 dan 2021.....	91
Tabel 27. Realisasi Anggaran Belanja Barang Operasional Penanganan Pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022 .....	91
Tabel 28. Realisasi Belanja Barang Non Operasional per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	92
Tabel 29. Realisasi Belanja Barang Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	92



Tabel 30. Realisasi Belanja Jasa per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	93
Tabel 31. Belanja Jasa dalam rangka Penanganan COVID-19 per 31 Desember 2022	94
Tabel 32. Realisasi Belanja Pemeliharaan per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	94
Tabel 33. Realisasi Belanja Perjalanan Dalam Negeri per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	95
Tabel 34. Realisasi Belanja Perjalanan Luar Negeri per 31 Desember 2022 dan 2021 .	96
Tabel 35. Realisasi Anggaran Belanja Modal per 31 Desember 2022.....	96
Tabel 36. Perbandingan Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2022 dan 2021 ....	97
Tabel 37. Penyesuaian Belanja Modal per 31 Desember 2022.....	97
Tabel 38. Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan Mesin per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	98
Tabel 39. Penyesuaian Belanja Modal Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 ....	98
Tabel 40. Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	99
Tabel 41. Perbandingan Realisasi Belanja Modal Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	100
Tabel 42. Rincian Kas Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 .....	101
Tabel 43. Perbandingan Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 .....	101
Tabel 44. Perbandingan Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas per 31 Desember 2022 dan 2021.....	102
Tabel 45. Perbandingan Rincian Beban Dibayar di Muka per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 .....	102
Tabel 46. Perbandingan Rincian Piutang Bukan Pajak TA 2022 dan 2021.....	103
Tabel 47. Perbandingan Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Bukan Pajak TA 2022 dan 2021 .....	104
Tabel 48. Perbandingan Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	105
Tabel 49. Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022.....	106
Tabel 50. Rincian Pembelian Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022.....	107
Tabel 51. Rincian Pengembangan Nilai Aset Mesin per 31 Desember 2022 .....	107
Tabel 52. Rincian Transfer Masuk Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 .....	107
Tabel 53. Rincian Penggunaan Kembali BMN Yang Dihentikan per 31 Desember 2022 .....	107
Tabel 54. Rincian Perolehan Lainnya per 31 Desember 2022.....	108
Tabel 55. Rincian Reklasifikasi Masuk per 31 Desember 2022 .....	108
Tabel 56. Rincian Reklasifikasi Keluar Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 .	108
Tabel 57. Rincian Penghapusan dan Koreksi Nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 .....	108
Tabel 58. Mutasi Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022 .....	109
Tabel 59. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 .....	110
Tabel 60. Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022 .....	110
Tabel 61. Mutasi Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022 .....	111
Tabel 62. Rincian Pembelian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022 .....	111
Tabel 63. Rincian Mutasi Kurang Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022.....	112
Tabel 64. Rincian Akumulasi Amortisasi dan Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2022 .....	113



Tabel 65. Perbandingan Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2022 dan 2021.....	114
Tabel 66. Perbandingan Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	114
Tabel 67. Perbandingan Pendapatan PNPB per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	116
Tabel 68. Perbandingan Rincian Beban Pegawai per 31 Desember 2022 dan 2021 ...	116
Tabel 69. Perbandingan Rincian Beban Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021	117
Tabel 70. Perbandingan Rincian Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	118
Tabel 71. Rincian Beban Barang dan Jasa Penanganan Pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022 .....	120
Tabel 72. Perbandingan Rincian Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	121
Tabel 73. Perbandingan Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	122
Tabel 74. Perbandingan Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	123
Tabel 75. Perbandingan Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih per 31 Desember 2022 dan 2021 .....	124
Tabel 76. Perbandingan Rincian Kegiatan Non Operasional.....	124
Tabel 77. Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi per 31 Desember 2022.....	127
Tabel 78. Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas .....	128
Tabel 79. Rincian Automatic Adjustment.....	132
Tabel 80. Rincian Pagu Blokir (Automatic Adjustment).....	133
Tabel 81. Rincian Tambahan Program Paskibraka.....	135
Tabel 82. Belanja Penangan COVID-19 per 31 Desember 2022.....	137
Tabel 83. Realisasi Pencapaian Prioritas Nasional Tahun 2022 .....	141
Tabel 84. Capaian Output Strategis BPIP Tahun 2022 .....	144



Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

## DAFTAR GRAFIK

Grafik 1. Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022. ....	82
--	----





Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Nilai Kinerja instansi (NKI) Tahun 2022 .....	84
---	----



## DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila .....	52
Bagan 2. Struktur Organisasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Sekretariat Utama) .....	52
2.a. Biro Perencanaan dan Keuangan.....	53
2.b. Biro Hukum dan Organisasi.....	53
2.c. Biro Umum dan SDM .....	54
2.d. Biro Fasilitasi Dewan Pengarah dan Ketenagaahlian .....	54
2.e. Biro Pengawasan Internal.....	55
2.f. Pusat Data dan Informasi .....	55
Bagan 3. Struktur Organisasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila       (Kedepatian Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan) .....	56
Bagan 4. Struktur Organisasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Kedepatian Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi).....	57
Bagan 5. Struktur Organisasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila       (Kedepatian Bidang Pengkajian dan Materi).....	58
Bagan 6. Struktur Organisasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila       (Kedepatian Bidang Pendidikan dan Pelatihan).....	59
Bagan 7. Struktur Organisasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Kedepatian Bidang Pengendalian dan Evaluasi) .....	60



Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

## PERNYATAAN TELAH DIREVIU

Kami telah mereviu Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila untuk Tahun Anggaran 2022 berupa Neraca per 31 Desember 2022, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut. Semua informasi yang dimuat dalam laporan keuangan adalah merupakan penyajian manajemen Badan Pembinaan Ideologi Pancasila.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan, dan keabsahan informasi, serta kesesuaian pengakuan, pengukuran, dan pelaporan transaksi dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Reviu mempunyai ruang lingkup yang jauh lebih sempit dibandingkan dengan lingkup audit yang bertujuan untuk menyatakan pendapat atas laporan keuangan secara keseluruhan. Oleh karena itu, kami tidak memberi pendapat semacam itu.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat perbedaan yang menjadikan kami yakin bahwa laporan keuangan yang kami sebutkan di atas tidak disajikan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, dan Peraturan Perundang-Undangan lain yang terkait.

Jakarta, 17 April 2023

Kepala Biro Pengawasan Internal,



**ABBAS**



Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

## PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jakarta, 8 Mei 2023

KEPALA

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,



**YUDIAN WAHYUDI**



## RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

### 1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Negara per 31 Desember 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp69.082.408,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp0,00.

Realisasi Belanja Negara pada per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp303.491.957.857,00 atau mencapai 94,34 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp321.690.623.000,00.

### 2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2022.

Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp43.266.241.242,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp3.572.486.418,00; Aset Tetap (neto) sebesar Rp37.710.056.746,00; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp1.983.698.078,00. Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp79.997.900,00 dan Rp43.266.241.242,00.

### 3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional,



surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp0,00 sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp289.123.489.401,00 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp289.127.351.401,00. Surplus Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos-Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp55.317.272,00 dan Rp0,00 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp289.072.034.129,00.

#### **4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 adalah sebesar Rp33.104.968.287,00 ditambah Defisit-LO sebesar Rp289.072.034.129,00 dikurangi dengan koreksi-koreksi sebesar Rp64.079.519,00 dan transaksi antar entitas senilai total Rp299.089.229.665,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah senilai Rp43.186.243.342,00.

#### **5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas per 31 Desember 2022 disusun dan disajikan dengan menggunakan basis akrual.

**I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

**BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

*(Dalam Rupiah)*

URAIAN	CATATAN	2022		PROSENT ASE (%)	2021
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
<b>PENDAPATAN</b>					
Penerimaan Bukan Pajak	B.1	0,00	69.082.408,00	0,00	277.179.941,00
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>0,00</b>	<b>69.082.408,00</b>	<b>0,00</b>	<b>277.179.941,00</b>
<b>BELANJA</b>	<b>B.2</b>				
<b>Belanja Operasional</b>					
Belanja Pegawai	B.3	71.475.000.000,00	68.661.008.887,00	96,06	60.565.653.082,00
Belanja Barang	B.4	225.297.256.000,00	210.202.021.712,00	93,30	90.351.476.243,00
Belanja Modal	B.5	24.918.367.000,00	24.628.927.258,00	98,84	3.020.069.518,00
Belanja Bantuan Sosial	B.6	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>JUMLAH BELANJA</b>		<b>321.690.623.000,00</b>	<b>303.491.957.857,00</b>	<b>94,34</b>	<b>153.937.198.843,00</b>

Tabel 1. Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

Jakarta, 8 Mei 2023

KEPALA

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

**YUDIAN WAHYUDI**

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan*



Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

**II. NERACA****BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
NERACA  
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021***(Dalam Rupiah)*

URAIAN	CATATAN	2022	2021
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	0,00	0,00
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.2	0,00	0,00
Belanja Dibayar di Muka	C.3	558.457.643,00	474.303.270,00
Piutang Bukan Pajak	C.4	90.000.000,00	103.765.136,00
Penyisihan Piutang Tak Tertagih- Piutang Bukan Pajak	C.5	(45.000.000,00)	(518.826,00)
Piutang Bukan Pajak ( <i>netto</i> )		45.000.000,00	103.246.310,00
Persediaan	C.6	2.969.028.775,00	1.122.721.446,00
Jumlah Aset Lancar		<b>3.572.486.418,00</b>	<b>1.700.271.026,00</b>
<b>ASET TETAP</b>			
Peralatan dan Mesin	C.7	66.463.911.786,00	45.004.588.680,00
Aset Tetap Lainnya	C.8	1.167.134.405,00	4.524.345.577,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.9	(29.920.989.445,00)	(19.703.868.773,00)
Jumlah Aset Tetap		<b>37.710.056.746,00</b>	<b>29.825.065.484,00</b>
<b>ASET LAINNYA</b>			
Aset Tidak Berwujud	C.10	3.073.426.700,00	2.579.852.700,00
Aset Lain-Lain	C.11	1.252.777.500,00	0,00
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.12	(2.342.506.122,00)	(937.347.388,00)
Jumlah Aset Lainnya		<b>1.983.698.078,00</b>	<b>1.642.505.312,00</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>43.266.241.242,00</b>	<b>33.167.841.822,00</b>
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>			
Uang Muka dari KPPN	C.13	0,00	0,00
Utang kepada Pihak Ketiga	C.14	79.997.900,00	62.873.535,00
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		<b>79.997.900,00</b>	<b>62.873.535,00</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>79.997.900,00</b>	<b>62.873.535,00</b>
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas	C.15	43.186.243.342,00	33.104.968.287,00
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>43.186.243.342,00</b>	<b>33.104.968.287,00</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>43.266.241.242,00</b>	<b>33.167.841.822,00</b>

Tabel 2. Neraca per 31 Desember 2022 dan 2021.

Jakarta, 8 Mei 2023

KEPALA

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,



YUDIEN WAHYUDI

**Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan**





Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

**III. LAPORAN OPERASIONAL**

**BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
LAPORAN OPERASIONAL  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

*(Dalam Rupiah)*

URAIAN	CATATAN	2022	2021
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>			
<b>PENDAPATAN</b>			
Pendapatan PNPB Lainnya	D.1	0,00	105.064.136,00
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>0,00</b>	<b>105.064.136,00</b>
<b>BEBAN</b>			
Beban Pegawai	D.2	68.668.663.252,00	58.852.069.250,00
Beban Persediaan	D.3	2.742.757.158,00	2.297.738.766,00
Beban Barang dan Jasa	D.4	121.845.627.146,00	54.817.597.687,00
Beban Pemeliharaan	D.5	3.088.407.286,00	2.258.132.814,00
Beban Perjalanan Dinas	D.6	80.633.376.830,00	31.049.273.856,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	12.104.038.555,00	8.900.637.867,00
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.8	44.481.174,00	518.826,00
<b>JUMLAH BEBAN</b>		<b>289.127.351.401,00</b>	<b>158.175.969.066,00</b>
<b>SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>		<b>(289.127.351.401,00)</b>	<b>(158.070.904.930,00)</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>			
Surplus Penjualan Aset Non lancar	D.9	0,00	0,00
Defisit Penjualan Aset Non Lancar		0,00	(417.833.334,00)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		55.317.272,00	270.880.941,00
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		0,00	0,00
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>		<b>55.317.272,00</b>	<b>(146.952.393,00)</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>		<b>(289.072.034.129,00)</b>	<b>(158.217.857.323,00)</b>
<b>POS LUAR BIASA</b>			
Pendapatan Luar Biasa	D.10	0,00	0,00
Beban Luar Biasa		0,00	0,00
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT LO</b>		<b>(289.072.034.129,00)</b>	<b>(158.217.857.323,00)</b>

Tabel 3. Laporan Operasional untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

Jakarta, 8 Mei 2023

KEPALA

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,



YUDIAN WAHYUDI

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan*

**IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

**BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

*(Dalam Rupiah)*

URAIAN	CATATAN	2022	2021
<b>EKUITAS AWAL</b>	E.1	<b>33.104.968.287,00</b>	<b>37.717.890.998,00</b>
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(289.072.034.129,00)	(158.217.857.323,00)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	64.079.519,00	(55.084.290,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	E.3.1		
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.3.2	0,00	0,00
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.3.3	1.109.800,00	0,00
SELISIH REVALUASI ASET TETAP	E.3.4	0,00	0,00
KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI	E.3.5	(44.814.469,00)	(55.084.290,00)
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	E.3.6	107.784.188,00	0,00
KOREKSI LAIN-LAIN	E.3.7	0,00	0,00
JUMLAH		64.079.519,00	(55.084.290,00)
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	299.089.229.665,00	153.660.018.902,00
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		10.081.275.055,00	(4.612.922.711,00)
<b>EKUITAS AKHIR</b>	E.5	<b>43.186.243.342,00</b>	<b>33.104.968.287,00</b>

Tabel 4. Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

Jakarta, 8 Mei 2023

KEPALA

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

**YUDIEN WAHYUDI**

*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan*



## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### A. PENJELASAN UMUM

#### *Pendahuluan*

#### **A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Badan Pembinaan Ideologi Pancasila**

Indonesia yang multikultur membutuhkan konsepsi atau cita yang mampu merangkul keberagaman bangsa dari Sabang sampai Merauke. Pancasila sebagai cita menjadi landasan statis sekaligus sebagai *leitstar* atau bintang penuntun menuju cita-cita kemerdekaan Indonesia yang termaktub dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Sebagai dasar, falsafah, atau pandangan hidup (*weltanschauung*) negara Indonesia, Pancasila digali oleh para pendiri bangsa dan diwariskan kepada kita untuk menjadi penunjuk sekaligus pengarah. Namun demikian, kondisi bangsa hingga saat ini masih jauh dari harapan cita ideal tersebut dalam mengaktualisasi nilai-nilai Pancasila sebagai dasar dan falsafah atau pandangan hidup (*weltanschauung*). Hal ini akibat deraan globalisasi, meningkatnya eksklusivisme, masih tingginya kesenjangan ekonomi, dan ancaman segregasi sosial.

Dalam situasi seperti sekarang ini maka kebutuhan untuk melakukan revitalisasi dan reaktualisasi Pancasila menjadi persoalan urgen untuk dilakukan segenap elemen bangsa, baik warga negara terlebih penyelenggara negara. Eksistensi Indonesia sebagai republik dituntut untuk berdiri kokoh di atas konsepsi cita negara dan cita hukum. Oleh karenanya, Pancasila harus menjadi “titik temu” yang mempersatukan keragaman bangsa, menjadi “titik pijak” yang mendasari ideologi dan norma negara, serta menjadi “titik tuju” yang memberi orientasi kenegaraan dan kebangsaan.



Setiap bangsa harus memiliki suatu konsepsi atau cita mengenai hakikat paling dalam dari negara, sebagai cita negara (*staatsidee*) serta konsepsi mengenai hakikat yang paling dalam dari tatanan hukum negara, sebagai cita hukum (*rechtsidee*). Dalam pidatonya di Perserikatan Bangsa-Bangsa, pada 31 Desember 1960, yang memperkenalkan Pancasila kepada dunia, Soekarno mengingatkan pentingnya konsepsi dan cita-cita bagi suatu bangsa : *“Arus sejarah memperlihatkan dengan nyata bahwa semua bangsa memerlukan suatu konsepsi dan cita-cita. Jika mereka tak memilikinya atau jika konsepsi dan cita-cita itu menjadi kabur dan usang, maka bangsa itu adalah dalam bahaya”*.

Konsepsi kenegaraan dan cita hukum setiap negara-bangsa memiliki kekhasannya masing-masing sesuai dengan latar kesejarahan, kondisi sosial-budaya, serta karakteristik bangsa yang bersangkutan. Salah satu karakteristik Indonesia sebagai negara-bangsa yang mengikat lebih dari 500 suku bangsa dan Bahasa, ragam agama, budaya dan kelas sosial, dan di sepanjang sekitar 17.508 pulau, yang membentang dari 6°08' LU hingga 11°15' LS, dan 94°45' BT hingga 141°05' BT diperlukan suatu konsepsi, kemauan, dan kemampuan yang kuat dan adekuat, yang dapat menopang kebesaran, keluasan, dan kemajemukan keindonesiaan.

Atas segala kebesaran, keluasan, dan kemajemukan itu, bangsa Indonesia harus merumuskan konsepsi tentang dasar negara yang dapat meletakkan segenap elemen bangsa di atas suatu landasan yang statis atau “meja statis”, sekaligus dapat memberi tuntutan yang dinamis, bintang penuntun (*leitstar*). Para pendiri bangsa



Indonesia berusaha menjawab tantangan tersebut dengan melahirkan konsepsi negara persatuan yang berwatak gotong-royong, bukan negara perseorangan seperti dalam konsepsi liberalisme-kapitalisme atau negara golongan atau kelas seperti konsepsi komunisme. Dalam ungkapan Soekarno “Negara Indonesia bukan satu negara untuk satu orang, bukan satu negara golongan walaupun golongan kaya. Tetapi kita mendirikan negara ‘semua buat semua’, ‘satu buat semua, semua buat satu’. Negara persatuan yang mengatasi paham perseorangan dan golongan, yang melindungi hak dasar segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dengan berdasar atas persatuan dan mewujudkan keadilan bagi seluruh rakyat Indonesia.

Dengan semangat kekeluargaan itu, konsepsi tentang dasar atau falsafah negara dirumuskan dengan merangkum lima prinsip utama sebagai ‘titik temu’, yang mempersatukan keragaman bangsa, ‘titik pijak’, yang mendasari ideologi dan norma negara, serta ‘titik tuju’, yang memberi orientasi kenegaraan-kebangsaan, negara-bangsa Indonesia. Kelima prinsip utama itu dikenal dengan sebutan Pancasila. Kelima dasar Pancasila itu sebagai berikut:

1. Ketuhanan Yang Maha Esa;
2. Kemanusiaan Yang Adil dan Beradab;
3. Persatuan Indonesia;
4. Kerakyatan Yang Dipimpin oleh Hikmat Kebijaksanaan Dalam Permusyawaratan/ Perwakilan; dan
5. Keadilan Sosial Bagi Seluruh Bangsa Indonesia.



**Dasar Hukum  
Entitas dan  
Rencana Strategis**

Dalam rangka aktualisasi nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara, pemerintah Republik Indonesia memandang perlu dilakukan pembinaan ideologi Pancasila terhadap seluruh penyelenggara negara yang terencana, sistematis, dan terpadu. Pada 19 Mei 2017, Presiden Joko Widodo telah menandatangani Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2017 tentang Unit Kerja Presiden Pembinaan Ideologi Pancasila. Namun demikian, UKP-PIP disempurnakan dan direvitalisasi organisasi maupun tugas dan fungsinya dan Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2017 perlu diganti dalam rangka penguatan pembinaan ideologi Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Atas dasar pertimbangan tersebut, pada tanggal 28 Februari 2019, Presiden Joko Widodo menandatangani Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila. Dengan revitalisasi dari bentuk unit kerja menjadi bentuk badan, diharapkan BPIP akan tetap *existing* walaupun pemerintahannya terus berganti. Dengan adanya Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018, maka Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2017 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 yang disusun sebagai penjabaran dari Visi, Misi, Program Aksi Presiden/Wakil Presiden Jokowi dan Jusuf Kalla serta berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025 menegaskan bahwa jalan perubahan adalah jalan ideologis yang bersumber pada Proklamasi, Pancasila 1 Juni 1945, dan Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Proklamasi dan



Pancasila 1 Juni 1945 menegaskan jati diri dan identitas bangsa Indonesia sebagai bangsa yang menegaskan jati diri dan identitas bangsa yang merdeka berdaulat. Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dengan jelas mengamanatkan arah tujuan nasional dari pembentukan Negara Kesatuan Republik Indonesia yaitu untuk melindungi segenap bangsa dan seluruh tumpah darah Indonesia, memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi, dan keadilan sosial. Pencapaian tujuan ini dilaksanakan secara bertahap dan terencana dalam tahapan jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan.

Sasaran pembangunan jangka menengah 2020-2024 adalah mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing. Dalam rangka mewujudkan Indonesia Berpenghasilan Menengah – Atas yang Sejahtera, Adil, dan Berkesinambungan maka dirumuskan 7 (tujuh) agenda pembangunan sebagai berikut:

1. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas;
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan;



3. Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing;
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan;
5. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar;
6. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim;
7. Memperkuat stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

Tujuh agenda pembangunan tersebut dapat dikategorikan kedalam tiga ranah, ranah mental-kultural, ranah material atau ekonomi, dan ranah politik. Pada ketiga ranah tersebut, Pemerintah akan berusaha melakukan berbagai perubahan secara akseleratif atau dipercepat, berlandaskan nilai-nilai Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Ketiga ranah revolusi atau perubahan dipercepat tersebut selaras dengan gagasan Trisakti Bung Karno. Revolusi material diusahakan agar bangsa Indonesia berdikari atau mandiri dalam perekonomian, revolusi mental, agar bangsa Indonesia bisa berdaulat dalam politik. Dalam bidang kebudayaan, pemerintah mencanangkan gerakan “Revolusi Mental”. Bagaimana pun juga, revolusi mental yang dicanangkan pemerintah ini bukanlah sesuatu yang terlepas dari dasar filsafat dan ideologi negara, Pancasila. Oleh karena itu, gerakan revolusi mental ini harus ditempatkan sebagai bagian yang terintegrasi dengan pembinaan ideologi Pancasila.





Pembangunan mental-budaya tersebut diharapkan menjadi koreksi terhadap konsepsi pembangunan yang terlalu menekankan pembangunan infrastruktur ekonomi dan politik dengan mengabaikan perhatian pada pembangunan ideologi-mental. Dari serangkaian gatra ketahanan nasional, yakni ideologi, politik, ekonomi, sosial-budaya, pertahanan dan keamanan maka gatra ideologi merupakan gatra yang paling rawan.

Peran dan dukungan BPIP dalam mewujudkan perumusan 7 (tujuh) agenda pembangunan, khususnya dalam butir 4 (empat) “Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan” dilakukan melalui Program Teknis Pembinaan Ideologi Pancasila bagi seluruh penyelenggara negara, komponen bangsa, dan warga negara Indonesia.

Sesuai dengan RPJMN Tahun 2020-2024, BPIP memiliki peran strategis yaitu “Pembinaan Ideologi Pancasila” yang digunakan untuk menyukseskan 3 janji Presiden yaitu:

1. Mengoptimalkan peran dan fungsi BPIP;
2. Menerapkan standarisasi materi dan metode pembelajaran Pancasila; dan
3. Mengevaluasi dan membaharui peraturan perundang-undangan yang bertentangan dengan ideologi Pancasila.

Penandaan *output* terhadap Prioritas Nasional di dalam rancangan teknokratik RPJMN 2020-2024 khususnya Prioritas Nasional pada butir 4 (empat) yaitu “Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan”, Program Prioritas 1 yaitu “Revolusi Mental dan Pembinaan Ideologi Pancasila” yang secara lebih rinci



terdapat pada Kegiatan Prioritas “Pembinaan Ideologi Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara” telah sejalan dengan arah kebijakan pelaksanaan Program Teknis Pembinaan Ideologi Pancasila yang dilaksanakan dalam berbagai kegiatan pembinaan ideologi Pancasila. Di dalam kegiatan prioritas nasional pada RPJMN Tahun 2020-2024 tersebut terdiri dari 4 (empat) Proyek Prioritas Nasional yaitu: (1) Pembinaan ideologi Pancasila, penguatan Pendidikan kewarganegaraan, dan nilai-nilai kebangsaan di kalangan anak muda melalui media sosial dan satuan Pendidikan; (2) Peningkatan peran dan fungsi BPIP; (3) Harmonisasi dan evaluasi peraturan perundang-undangan yang bertentangan dengan ideologi Pancasila; dan (4) membersihkan unsur-unsur yang mengancam ideologi negara.

Disisi lain masih terjadi adanya anggapan Pancasila tak hanya sekadar diselewengkan, akan tetapi malah dianggap kuno. Pancasila sebagai ideologi juga dianggap gagal, bahkan dianggap tabu untuk dibicarakan. Padahal sejatinya sesuai program teknis pembinaan Ideologi Pancasila bahwa Pancasila merupakan jati diri bangsa yang terbukti sangat ampuh menjaga Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Ketika negara-bangsa dihadapkan pada tantangan seperti itu, pengalaman traumatis instrumentasi Pancasila di masa lalu membuat kepercayaan penyelenggara dan warga negara terhadap Pancasila merosot. Selama beberapa tahun terakhir, Pancasila tidak lagi menjadi pelajaran wajib di sekolah, bahkan ada kegamangan di kalangan penyelenggara negara untuk



mengartikulasikan Pancasila di ruang publik. Situasi demikian membiarkan pasokan moral bagi peserta didik hanya diisi oleh moral partikularitas keagamaan yang cenderung diisi oleh kelompok-kelompok militan, yang membuat peserta didik kurang terpapar dan terbudayakan dalam moral oleh berbagai kementerian dan lembaga negara selama ini pada umumnya bersifat permukaan atau superfisial dan kompartementalis, tanpa adanya kejelasan arah, sistematis, struktur dan koordinasi. Oleh karena itu, dirasa perlu adanya Lembaga koordinasi yang melakukan pembinaan ideologi Pancasila secara terpimpin, terencana, terstruktur, sistematis dan terpadu atau sinergik. Adapun materi pembelajaran Pancasila dalam pendidikan dan sosialisasi wawasan kebangsaan kurang disiapkan secara sungguh-sungguh, baik dari segi isi, metodologi dan daya tarik. Untuk itu, perlu adanya Lembaga yang mempersiapkan materi pembelajaran Pancasila sesuai dengan ragam dan taraf perkembangan masyarakat dan peserta didik.

Sementara itu, arus globalisasi tata-nilai membawa dampak pluralisasi, polarisasi dan fragmentasi ideologi dalam kehidupan kebangsaan yang makin luas cakupannya, dalam penetrasinya dan instan kecepatannya. Dalam menghadapi perkembangan ini, eksistensi Indonesia sebagai republik dituntut untuk berdiri kokoh di atas cita negara dan cita hukum Pancasila. Untuk itu, perlu ada Lembaga yang memimpin pelaksanaan pembinaan ideologi Pancasila di seluruh lapisan penyelenggara negara dan masyarakat. Penetapan 1 Juni sebagai Hari Pancasila hendaknya tidak berhenti sebatas seremoni, namun perlu diisi dengan bobot substansi. Untuk itu pula, perlu ada



lembaga yang sungguh-sungguh menangani substansi atas cita negara (*staatsidee*) dan cita hukum (*rechtsidee*) dari peringatan Hari Lahir Pancasila itu sebagai momentum pengungkit Gerakan kebajikan Pancasila. Berbagai alasan tersebut bersama dengan pertimbangan strategis lainnya mendorong Presiden untuk membentuk lembaga khusus, yaitu BPIP. Tugas badan ini memang berat di tengah skeptisisme masyarakat. Namun, kita tidak bisa memandang usaha pemantapan ideologi Pancasila sebagai sesuatu yang dengan sendirinya tercapai tanpa usaha-usaha secara sengaja (*taken for granted*). Kehadiran badan ini merupakan jawaban atas aspirasi banyak pihak mengenai pentingnya usaha pembinaan ideologi Pancasila secara lebih terencana, terstruktur, sistematis dan masif.

### **RENCANA STRATEGIS**

Renstra BPIP merupakan tindak lanjut pasca dibentuknya BPIP berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila pada tanggal 28 Februari 2018. Dalam upaya mewujudkan manfaat yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden tersebut, yakni dalam rangka untuk mengaktualisasikan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara dimana perlu dilakukan pembinaan ideologi Pancasila terhadap seluruh penyelenggaraan negara dan warga negara. Selain itu, program pembinaan ideologi Pancasila hendaknya dilakukan secara terencana, sistematis dan terpadu maka disusunlah Renstra BPIP, Arah Kebijakan Umum, Peta Jalan (*Roadmap*), Rencana Kerja dan Anggaran BPIP.



Renstra BPIP sebagai dokumen perencanaan BPIP yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun, yaitu tahun 2020-2024 dan telah sesuai dengan kewenangan, tugas, dan fungsi BPIP sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Penyusunan Renstra BPIP dibuat selaras dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 terutama dalam kerangka meneguhkan kembali jalan ideologis yang menjadi bagian dari rencana pembangunan menengah Indonesia dan selaras dengan Visi, Misi, dan Program Aksi Presiden dan Wakil Presiden serta berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional.

Renstra BPIP disusun berdasarkan analisis situasi kebangsaan dan kenegaraan menurut perspektif BPIP. Beberapa situasi perlu mendapat perhatian khusus, mengingat kelembagaan BPIP sebagai unit kerja yang membantu dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden.

Indikator keberhasilan atau kinerja, luaran (*output*), hasil (*outcome*), dan dampak (*impact*) BPIP menjadi perhatian utama hadirnya lembaga ini dalam tata kelola penyelenggaraan negara di Indonesia. BPIP yang berwenang mengurus pembinaan dan implementasi Pancasila, baik pada penyelenggara negara maupun warga negara, memiliki tugas dan tanggungjawab yang tidak ringan khususnya yang terkait pada 7 (tujuh) agenda pembangunan butir ke-4 (empat).



Indikator keberhasilan tersebut haruslah tampak nyata, terukur, dan dapat dirasakan oleh penyelenggara negara dan warga negara Indonesia secara keseluruhan, baik di kota maupun di pedesaan, dari Sabang hingga Merauke. Perilaku keseharian yang hidup di masyarakat harus dicapai, memerlukan metode pembelajaran yang intensif, merangkul dan melibatkan seluruh pemangku kepentingan, maupun optimalisasi potensi sarana dan prasarana yang ada dengan menyesuaikan perkembangan sosial-budaya masyarakat di seluruh nusantara. Prioritas kesejahteraan sosial sebagai modal dasar bangsa dalam menghadapi kehidupan dimasa yang akan datang, yang penuh dengan tantangan dan persaingan, memerlukan usaha keras, terencana dan berkesinambungan.

Hakikat pengembangan pembinaan Ideologi Pancasila merupakan bagian dari peneguhan kembali jalan ideologis, yang tidak terpisahkan dari upaya untuk membentuk karakter bangsa Indonesia dalam rangka untuk mencapai tujuan berbangsa dan bernegara, khususnya dalam hal memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa melalui pembangunan manusia seutuhnya. Dalam pelaksanaannya, untuk mencapai tujuan tersebut perlu memperhatikan prinsip penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih atau bebas korupsi, yaitu kualitas informasi/data, transparansi, akuntabilitas, responsif dan responsibilitas, relevan, independen, tidak berpihak (*fairness*), serta pengendalian, monitoring dan evaluasi sebagaimana digariskan dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional.



Renstra BPIP merupakan penjabaran dari Visi, Misi, dan Tugas, dan Fungsi BPIP sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila yang kemudian disintesakan dengan hasil analisa situasi tentang kekuatan dan kelemahan internal berdasarkan hasil evaluasi diri yang akurat, serta hasil analisa peluang dan ancaman yang ada dalam lingkungan strategi eksternal.

Hasil sintesis tersebut dapat diidentifikasi berbagai problematik atau isu strategis yang kemudian diteruskan dengan menentukan alternatif pemecahannya dalam bentuk skala prioritas strategis pengembangan terpilih. Langkah selanjutnya adalah penjabaran dari seluruh butir strategi pembinaan ideologi Pancasila, untuk kemudian dituangkan dalam rencana operasional tahunan, Rencana Pembinaan Ideologi Pancasila Jangka Menengah Tahun 2020-2024, dan Rencana Pembinaan Ideologi Pancasila Jangka Panjang Tahun 2020-2027.

Selanjutnya dalam rangka pengembangan kepemimpinan yang demokratis serta menggerakkan partisipasi, Renstra BPIP akan dijadikan tolak ukur guna memberikan arah serta memberikan penilaian tingkat keberhasilan dan kinerja perangkat Pelaksana BPIP dalam semua jenjang dan lini. Renstra BPIP juga diharapkan mampu mengantisipasi dinamika perubahan dan perkembangan internal maupun eksternal serta mampu menjawab berbagai isu strategis yang akan dihadapi negara dan bangsa Indonesia dalam satu dasawarsa mendatang khususnya yang terkait dengan pembinaan ideologi Pancasila di seluruh kehidupan bangsa dan negara di seluruh pelosok nusantara.



## NILAI

Berdasarkan tugas dan fungsinya secara umum BPIP menaruh dukungan penuh pada Instruksi Presiden Nomor 12 Tahun 2016 tentang Gerakan Nasional Revolusi Mental dan secara khusus mendukung keberhasilan pencapaian Program Gerakan Indonesia Bersatu yang difokuskan kepada : a. peningkatan perilaku yang mendukung kehidupan demokrasi Pancasila; b. peningkatan perilaku toleran dan kerukunan inter dan antar umat beragama; c. peningkatan perilaku yang mendukung kesadaran nasionalisme, patriotisme, dan kesetiakawanan sosial; d. peningkatan kebijakan yang mendukung persatuan dan kesatuan bangsa; e. peningkatan perilaku yang memberikan pengakuan dan perlindungan terhadap kaum minoritas, marginal, dan berkebutuhan khusus; f. peningkatan dukungan terhadap inisiatif dan peran masyarakat dalam pembangunan; g. peningkatan perilaku kerja sama inter dan antar lembaga, komponen masyarakat dan lintas sektor; h. peningkatan penegakan hukum terhadap pelaku pelanggaran yang mengganggu persatuan dan kesatuan bangsa; i. penyelenggaraan Pendidikan agama yang mengajarkan keragaman, toleransi, dan budi pekerti; dan j. peningkatan peran lembaga agama, keluarga, dan media publik dalam persemaian nilai-nilai budi pekerti, toleransi dan hidup rukun.





Sejalan hal tersebut diatas BPIP menetapkan nilai-nilai organisasi sebagai berikut:

1. Andal  
Dapat dipercaya akan kesanggupan, kekuatan dan kemampuannya.
2. Profesional  
Memiliki keahlian dan keterampilan dibidang yang ia kerjakan, juga mendalami dan berkomitmen tinggi atas pekerjaannya.
3. Inovatif  
Mencurahkan segala kemampuan diri dalam berpikir untuk menciptakan pembaruan bagi diri sendiri maupun masyarakat dan lingkungan sekitar.
4. Integritas  
Berpikir, berkata, berperilaku dan bertindak dengan baik dan benar serta memegang teguh kode etik dan prinsip-prinsip moral.

## VISI

Dalam rangka menyukseskan pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 maka visi BPIP ditetapkan sebagai berikut:

***Badan Pembinaan Ideologi Pancasila yang andal, profesional inovatif, berintegritas dalam pelayanan kepada Presiden dan Wakil Presiden di bidang pembinaan ideologi Pancasila untuk mewujudkan visi dan misi Presiden dan Wakil Presiden: “Indonesia Maju yang berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian berlandaskan Gotong Royong”.***



BPIP secara strategis akan melakukan berbagai upaya melalui berbagai program kebijakan Pembinaan Ideologi Pancasila dalam mendukung terwujudnya visi Presiden dan Wakil Presiden.

## MISI

Dalam rangka mencapai visi, misi BPIP ditetapkan sebagai berikut:

***“BPIP mewujudkan misi Presiden dan Wakil Presiden dengan melaksanakan tugas dan fungsi pembinaan ideologi Pancasila sehingga nilai-nilai Pancasila teraktualisasikan dalam setiap kebijakan dan peraturan perundang-undangan serta praktik kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.”***

Dalam mewujudkan Visi dan Misi, maka:

Tugas BPIP: membantu Presiden dalam merumuskan arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila, melaksanakan koordinasi, sinkronisasi, dan pengendalian pembinaan ideologi Pancasila secara menyeluruh dan berkelanjutan, dan melaksanakan penyusunan standarisasi pendidikan dan pelatihan, menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan, serta memberikan rekomendasi berdasarkan hasil kajian terhadap kebijakan atau regulasi yang bertentangan dengan Pancasila kepada lembaga tinggi negara, kementerian/lembaga, pemerintahan daerah, organisasi sosial politik, dan komponen masyarakat lainnya.



Dalam melaksanakan tugas, BPIP menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila;
- b. penyusunan peta jalan pembinaan ideologi Pancasila;
- c. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja dan program pembinaan ideologi Pancasila;
- d. koordinasi, sinkronisasi, dan pengendalian pelaksanaan pembinaan ideologi Pancasila;
- e. pengaturan pembinaan ideologi Pancasila;
- f. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pengusulan langkah dan strategi untuk memperlancar pelaksanaan pembinaan ideologi Pancasila;
- g. pelaksanaan sosialisasi dan kerja sama serta hubungan dengan lembaga tinggi negara, kementerian/lembaga, pemerintahan daerah, organisasi sosial politik, dan komponen masyarakat lainnya dalam pelaksanaan pembinaan ideologi Pancasila;
- h. pengkajian materi dan metodologi pembelajaran Pancasila;
- i. advokasi penerapan pembinaan ideologi Pancasila dalam pembentukan dan pelaksanaan regulasi;
- j. penyusunan standarisasi pendidikan dan pelatihan Pancasila serta menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan; dan
- k. perumusan dan penyampaian rekomendasi kebijakan atau regulasi yang bertentangan dengan Pancasila.



## TUJUAN

Untuk menerjemahkan Nilai, Visi, dan Misi yang dianut dan dipedomani organisasi BPIP, maka ditetapkan tujuan BPIP sebagai berikut:

1. Penguatan pembinaan ideologi Pancasila secara nasional melalui Undang-Undang tentang Haluan Pembinaan Ideologi Pancasila;
2. BPIP sebagai koordinator pembinaan ideologi Pancasila dalam penyelenggaraan negara pada kementerian/lembaga/instansi di Pemerintah Pusat dan Daerah;
3. Mengaktualisasikan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara melalui: pembinaan ideologi Pancasila sebagai satu-satunya ideologi negara untuk membersihkan unsur-unsur yang anti ideologi negara; serta
4. Mewujudkan penyelenggaraan tata Kelola pemerintahan yang bersih efektif dan transparan, dan akuntabel serta pelayanan pembinaan ideologi Pancasila yang berkualitas melalui penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik.

## SASARAN

Untuk mencapai visi, yang diterjemahkan ke depan misi dan tujuan dari BPIP maka keseluruhan program BPIP diarahkan untuk mencapai sasaran strategis pembinaan ideologi Pancasila pada tahun 2024 sebagai berikut:

1. Terwujudnya arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila yang terstruktur, sistematis, dan masif secara nasional;



2. Terwujudnya Badan Pembinaan ideologi Pancasila sebagai koordinator dalam pelebagaan pembinaan ideologi Pancasila dalam penyelenggaraan negara pada kementerian/lembaga/instansi di Pemerintah Pusat dan Daerah;
3. Terwujudnya aktualisasi nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara;
4. Terwujudnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta pelayanan pembinaan ideologi Pancasila yang berkualitas melalui penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik.

#### **ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI PENCAPAIAN**

Arah kebijakan BPIP tidak dapat dilepaskan dari arah kebijakan dan strategi nasional terutama dalam pencapaian visi pembangunan nasional yang sudah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional yaitu: “terwujudnya Indonesia yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong-royong”. Dalam rangka upaya untuk mewujudkan visi tersebut maka salah satu misi pembangunan yang relevan dengan tugas dan fungsi BPIP adalah “mewujudkan masyarakat yang berkepribadian dalam kebudayaan.” Visi dan Misi Pembangunan Nasional ini kemudian diejawantahkan dalam Nawacita dan juga realisasi janji pemerintah untuk melakukan revolusi mental bagi seluruh komponen bangsa.



Berdasarkan analisis keadaan internal dan situasi eksternal serta strategi yang dibangun maka disusunlah arah kebijakan dan strategi pencapaian pembinaan ideologi Pancasila 2020-2024 berikut ini:

1. Mewujudkan revitalisasi dan reaktualisasi nilai-nilai Pancasila.

Arah kebijakan untuk merevitalisasi dan mengaktualisasi nilai-nilai Pancasila dilakukan dengan mendorong peningkatan dan pengembangan pemahaman terhadap Pancasila serta mengembangkan Pancasila sebagai ilmu. Sasaran yang ingin diwujudkan yaitu meningkatnya pemahaman Pancasila melalui upaya dalam pembelajaran, pengkajian, pertukaran pikiran, silang inisiatif dalam praktis kehidupan dan pemerintahan. Strategi untuk mewujudkan sasaran di atas sebagai berikut:

- a. Mengembangkan aplikasi teknologi informasi yang mempererat kohesivitas sosial dan menjadikan Pancasila menjadi semakin relevan di kalangan kaum muda (*life style*);
- b. Menyebarluaskan pemahaman, penghayatan, dan pengamalan Pancasila melalui media massa, media sosial, media interpersonal, reklame, forum diskusi, peristiwa (*event*), festival, kunjungan, dan diplomasi budaya;
- c. Penyerapan pandangan dan aspirasi dalam rangka perumusan kebijakan pembinaan ideologi Pancasila;
- d. Pembudayaan nilai-nilai Pancasila;



- e. Merevitalisasi permainan tradisional nusantara untuk dikolaborasikan dengan permainan kontemporer.

Sedangkan sasaran yang ingin diwujudkan yaitu menjadikan Pancasila sebagai ilmu pengetahuan (*logos*) yang mampu mengimbangi perkembangan masyarakat dan menjawab tantangan kekinian. Oleh karena Pancasila sebagai ilmu pengetahuan perlu dilakukan sistematisasi atas sumber. Pancasila sebagai ilmu itu sendiri sangat terbuka untuk dikritisi dan dikembangkan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan itu sendiri. Arah kebijakan dan strategi untuk mewujudkan sasaran Pancasila sebagai ilmu pengetahuan adalah sebagai berikut:

- a. melakukan pengkajian Pancasila secara ilmiah dengan pendekatan intradisiplin, multidisiplin, dan transdisiplin;
- b. mendorong berbagai kajian dan paradigma keilmuan dengan inspirasi prinsip nilai Pancasila;
- c. mengaktualisasi Pancasila sebagai paradigma Ilmu Pengetahuan;
- d. menyelenggarakan kajian yang mengarah pada syarat Pancasila sebagai paradigma ilmu pengetahuan;
- e. mengembangkan dapur pemikiran/kajian yang menyiapkan bahan ajar untuk pendidikan dan sosialisasi Pancasila serta melakukan dan



- menggalakkan pengkajian Pancasila secara multidisiplin;
- f. mengembangkan sistem pembelajaran Pancasila yang lebih tepat-guna, baik dari segi isi, metodologi, dan teknologi, sesuai dengan tingkat pendidikan, bidang profesi dan perkembangan zaman, agar lebih menarik, partisipatif dan efektif, dengan melibatkan segenap pemangku kepentingan sebagai nara sumber;
  - g. melakukan evaluasi dan/atau pemantauan terhadap penyelenggaraan pembinaan ideologi Pancasila di dunia pendidikan, kementerian/lembaga, dan lingkungan komunitas;
  - h. melakukan penyelenggaraan pengkajian di kalangan kelompok/komunitas keagamaan yang ada di Indonesia dalam pendekatan multidisiplin.
2. Melembagakan Pancasila pada setiap peraturan perundang-undangan.

Arah kebijakan untuk melembagakan Pancasila pada setiap peraturan perundang-undangan dilakukan dengan mendorong terjadinya pelembagaan Pancasila dalam setiap penyusunan program pembangunan nasional, dasar peraturan, perundang-undangan, serta kebijakan pemerintah. Sasaran yang ingin diwujudkan yaitu menjadikan Pancasila menjiwai seluruh produk hukum dan peraturan perundang-undangan, maupun kebijakan yang diterbitkan oleh kementerian/lembaga, pemerintah daerah,





perguruan tinggi, satuan pendidikan, dan badan usaha. Sejak disahkan pada 18 Agustus 1945, Pancasila telah menjadi dasar atau falsafah negara (*philosophische grondslag*), ideologi negara, dan pandangan hidup (*weltanschauung*) bangsa Indonesia. Dalam kerangka itu, Pancasila sebagai falsafah, pandangan hidup, dan ideologi kenegaraan Indonesia mengandung cita hukumnya (*rechtsidee*) tersendiri. Bahwa nilai-nilai Pancasila harus dipandang sebagai norma dasar bernegara (*grundnorm staatsfundamentalnorm*) yang menjadi sumber dari segala sumber hukum di Indonesia.

Arah kebijakan dan strategi untuk mewujudkan sasaran di atas sebagai berikut:

- a. menyusun alat ukur/instrumen penilaian pelaksanaan pembangunan nasional yang berlandaskan nilai-nilai Pancasila;
- b. melakukan "audit hukum (legal audit)" terhadap produk hukum dan peraturan perundang-undangan dan kebijakan baik pusat maupun daerah;
- c. menguatkan konsistensi dalam menjadikan Pancasila sebagai sumber dari segala sumber hukum dalam pembentukan peraturan perundang-undangan;
- d. menguatkan wawasan ideologi Pancasila di kalangan penyelenggara negara.



Dalam rangka melembagakan Pancasila pada setiap peraturan perundang-undangan dilakukan dengan mendorong berbagai upaya untuk membangun pelembagaan Pancasila yang didirikan dan diupayakan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Adapun sasaran yang ingin diwujudkan yaitu membangun pelembagaan Pancasila yang diarahkan pada ranah kebudayaan, ranah politik, dan ranah ekonomi. Pelembagaan ini amat penting dalam mentransformasikan nilai-nilai Pancasila sebagai sebuah *habitus*, sebagai sebuah penyelenggaraan negara dan partisipasi kewargaan. Pelembagaan ini dapat dicermati dalam bagaimana menilai, mengolah penyelenggaraan negara dan partisipasi warga, serta membuatnya menjadi praksis berkelanjutan. Upaya sejenis panduan (*guidance*), pengukuran dengan model indeks (*indexing*), dan pencermatan terhadap kepranataan penyelenggaraan negara dapat menjadi pendukung penting dalam proses pelembagaan tersebut. Arah kebijakan dan strategi untuk mewujudkan pelembagaan Pancasila adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan kerja sama, sinkronisasi, dan koordinasi antar lembaga/institusi dalam pembinaan ideologi Pancasila;
- b. Memberikan masukan pada bentuk dan relasi kelembagaan negara yang agar sesuai dengan prinsip Pancasila;



- c. Memperkuat institusionalisasi nilai-nilai Pancasila dalam kelembagaan politik, ekonomi, dan sosial-budaya; dan
  - d. Memperkuat pelembagaan nilai-nilai Pancasila di institusi pendidikan baik negeri maupun swasta, institusi keagamaan dan masyarakat sipil.
3. Meningkatkan aktualisasi nilai-nilai Pancasila melalui peningkatan peran dan fungsi BPIP hingga daerah dan desa untuk mewujudkan keteladanan Pancasila.

Arah kebijakan untuk mengaktualisasi nilai-nilai Pancasila melalui peningkatan peran dan fungsi BPIP hingga daerah dan desa untuk mewujudkan keteladanan Pancasila mempunyai sasaran yang ingin diwujudkan yaitu membangun penguatan praktik positif (*positive reinforcement*) dengan proses apresiasi dan penghargaan pantas (*reward*). Pancasila dapat dialami dalam praksis hidup yang dapat dilihat, dicontoh, dan memberikan inspirasi bagi banyak orang. Keteladanan ini dibangun dengan membangun banyak upaya bersama, serta mendorong promosi hal-hal positif. Dalam hal ini, keteladanan merupakan praktik langsung dalam Pancasila. Sekaligus, keteladanan ini diolah untuk membangun penguatan praktik positif (*positive reinforcement*). Keteladanan ini juga dibangun dengan proses apresiasi dan penghargaan pantas (*reward*). Keteladanan tidak hanya dicermati, tetapi diolah dan dipromosikan terus-menerus. Strategi untuk mewujudkan sasaran di atas sebagai berikut:



- a. Mempromosikan perilaku positif dan advokasi positif terhadap inisiatif masyarakat dan kaum muda dalam berbagai bidang kehidupan;
  - b. Meningkatkan pemberian apresiasi dan insentif terhadap prestasi kepada perseorangan maupun kelompok/lembaga yang melaksanakan praktik baik implementasi Pancasila di seluruh Nusantara;
  - c. Meningkatkan pengarusutamaan keteladanan Pancasila di ruang publik;
  - d. Menyemai keteladanan dari tokoh pemerintahan dan masyarakat; dan
  - e. Mendorong kebijakan dan kepemimpinan yang mengutamakan prinsip kebajikan kehidupan publik.
4. Mempromosikan inklusi sosial di kalangan masyarakat.

Arah kebijakan untuk mempromosikan inklusi sosial di kalangan masyarakat dilakukan untuk mencapai sasaran yang ingin diwujudkan yaitu membangun penghargaan terhadap hak dasar apapun latar belakangnya, sekaligus aktif dalam perjuangan perdamaian dunia demi kemanusiaan. Dengan mencermati terhadap tren, gejala, dan menyebarnya kehidupan eksklusif, antara lain berupa daerahisme, sukuisme, praktik intoleran, dan akuisme maka kewargaan inklusif ini dibangun dengan mendorong peran ketokohan, organisasi, pemangku kepentingan, kelompok untuk selalu menyelenggarakan dan mempromosikan ruang



bersama. Strategi untuk mewujudkan sasaran di atas sebagai berikut:

- a. melakukan penguatan inisiatif, partisipasi, dan jejaring komunitas dalam pembinaan ideologi Pancasila melalui pembuatan direktori lembaga/komunitas dan tokoh yang memiliki kepedulian dalam melaksanakan program terkait Pancasila dan Kebangsaan;
- b. membuka ruang pertemuan antar individu dan komunitas (live in) antara lain berupa pertukaran pelajar/dosen/aparatur negara lintas daerah, aksi-aksi bersama lintas budaya dan agama, untuk menguatkan budaya kewargaan;
- c. membangun agenda bersama dalam pengarusutamaan Pancasila;
- d. mengurangi kecenderungan politisasi identitas;
- e. mengurangi gejala polarisasi dan fragmentasi sosial, baik berbasis identitas keagamaan, kesukuan, golongan, dan kelas sosial;
- f. pengembangan wawasan kebangsaan Indonesia sebagai masyarakat plural melalui praktik pembelajaran multikulturalisme;
- g. menguatkan kebijakan dan kepemimpinan yang mendorong ke arah inklusi sosial;
- h. mempromosikan inisiatif praktik terbaik (best practices) implementasi nilai-nilai Pancasila dari seluruh warga negara di seluruh pelosok nusantara.



5. Meningkatkan Keadilan Sosial melalui pembangunan berbasis Pancasila.

Arah kebijakan untuk mempromosikan inklusi sosial di kalangan masyarakat juga dilakukan untuk mencapai sasaran yang ingin diwujudkan yaitu membangun kapasitas kelompok-kelompok prakarsa masyarakat dan usaha kecil-menengah sehingga partisipasi mereka menjadi substantif dan berkelanjutan. Dalam hal ini, nilai tambah dalam setiap inklusi sosial dan praktis solidaritas ini dilihat sebagai proses menuju peradaban bangsa. Kehidupan sosial yang menghasilkan eksklusi sosial dan marginalisasi adalah tantangan terhadap pembangunan nasional berdasarkan Pancasila. Eksklusi sosial dan marginalisasi dapat menjadi sumber dan lapangan keraguan, sinisme, dan apatisisme terhadap kehidupan kebangsaan dan kenegaraan. Strategi untuk mewujudkan sasaran di atas sebagai berikut:

- a. melakukan pemantauan terhadap potensi konflik kebangsaan dan mencari kerangka penyelesaian konflik melalui proses permusyawaratan, yang lebih mengedepankan kerangka keadilan restoratif;
- b. melakukan advokasi dan afirmasi terhadap tuntutan dan harapan warga bangsa yang berkaitan dengan isu kemanusiaan, keadilan, pembangunan, dan pengembangan potensi diri;
- c. berpartisipasi dalam mediasi kepada kelompok yang berkonflik di masyarakat, mulai dari preventif, mediasi dan rehabilitasi melalui



pemberian saran dan rekomendasi dalam perspektif Pancasila;

- d. membangun kemandirian warga negara, secara sendiri dan secara bersama-sama, dan mempromosikan kemitraan dalam beragam tingkat dan lapangan sosial ekonomi;
- e. pengembangan kelompok prakarsa masyarakat dan usaha kecil-menengah sehingga partisipasi mereka menjadi substantif dan berkelanjutan.
- f. mewujudkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta pelayanan pembinaan ideologi Pancasila yang berkualitas melalui penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik.

Arah kebijakan untuk mewujudkan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta pelayanan pembinaan ideologi Pancasila yang berkualitas melalui penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik dilakukan untuk mencapai sasaran target kinerja BPIP yang telah ditetapkan. Adapun strategi yang dilakukan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan adalah:

- a. Mengoptimalkan dukungan manajemen dan teknis lainnya dalam pelaksanaan kegiatan internalisasi Program Reformasi Birokrasi di BPIP;



- b. Mengoptimalkan dukungan manajemen dan teknis lainnya dalam kegiatan pengelolaan kepegawaian berbasis sistem merit;
- c. Mengoptimalkan dukungan manajemen dan teknis lainnya dalam kegiatan administrasi keuangan;
- d. Mengoptimalkan dukungan manajemen dan teknis lainnya dalam kegiatan tata kelola dan manajemen sistem pemerintahan berbasis elektronik;
- e. Mengoptimalkan dukungan manajemen dan teknis lainnya dalam kegiatan yang terkait dengan akuntabilitas lembaga;
- f. Mengoptimalkan dukungan manajemen dan teknis lainnya dalam kegiatan pengembangan profesionalisme Aparatur Sipil Negara BPIP; serta
- g. Mengoptimalkan dukungan manajemen dan teknis lainnya dalam kegiatan peningkatan kualitas pelayanan publik pembinaan ideologi Pancasila.

## **KERANGKA REGULASI**

Untuk mendukung penyusunan perencanaan yang lebih berkualitas, dukungan kerangka regulasi yang dibutuhkan dalam 5 (lima) tahun ke depan yaitu dengan mengusulkan pembentukan dan/atau menyempurnakan peraturan perundang-undangan, yang dikemukakan berikut ini:





1. Undang-Undang tentang Haluan Pembinaan Ideologi Pancasila;
2. Peraturan Pemerintah tentang Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Umum;
3. Peraturan Pemerintah tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila;
4. Peraturan Presiden tentang Indeks Aktualisasi Pancasila;
5. Peraturan Presiden tentang Tata Cara Pelaksanaan Koordinasi, Sinkronisasi, Hubungan Antarlembaga, dan Pengendalian Pembinaan Ideologi Pancasila bagi Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Presiden tentang Hak Keuangan dan Fasilitas Lainnya bagi Pimpinan dan Pegawai Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Revisi);
7. Peraturan Presiden tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Revisi);
8. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Rencana Strategis Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Revisi);
9. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Revisi)
10. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Garis Besar Haluan Ideologi Pancasila (GBHIP) dan Peta Jalan (*Roadmap*) Pembinaan Ideologi Pancasila;
11. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Pedoman Penyusunan Laporan Pelaksanaan Program Kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila;



12. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Penyusunan Produk Hukum di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
13. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Standar Materi Pembelajaran Pancasila;
14. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Standar Metodologi Pembelajaran Pancasila;
15. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Standardisasi Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila;
16. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Kelompok Ahli (Revisi);
17. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Dewan Pakar;
18. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Reformasi Birokrasi di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
19. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Tata Cara Pelaksanaan Kerja Sama dalam Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila;
20. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
21. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Tata Cara Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila;
22. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Kode Etik dan Kode Perilaku Pimpinan dan Pegawai di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;



23. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan dan Pertanggungjawaban Kegiatan di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
24. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Pelaksanaan Keprotokolan di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
25. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Hak Keuangan dan Fasilitas Lain Bagi Dewan Pakar, Kelompok Ahli, dan Satuan Tugas Khusus.

## **KERANGKA KELEMBAGAAN**

Dalam rangka mencapai visi, misi, dan strategi BPIP sebagaimana telah dijabarkan pada bab sebelumnya, BPIP harus didukung oleh seperangkat organisasi, proses bisnis/tata laksana, dan sumber daya aparatur yang mampu melaksanakan tugas yang dibebankan kepada BPIP secara efektif dan efisien. Untuk itu, kegiatan pengembangan dan penataan kelembagaan yang meliputi organisasi dan proses bisnis/tata laksana, serta pengelolaan sumber daya aparatur mutlak dilaksanakan secara efektif, intensif, dan berkesinambungan.

Dalam rangka menjaga agar organisasi BPIP mampu melaksanakan tugas dan fungsinya secara tepat, efektif, dan efisien, BPIP juga perlu menyesuaikan diri terhadap perubahan lingkungan dan tuntutan publik. Selain itu, BPIP perlu mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) dan meningkatkan mutu pembinaan ideologi, baik kepada penyelenggara negara maupun warga negara. Untuk itu, BPIP memerlukan



sumber daya aparatur yang tepat secara kualitas maupun kuantitas. Untuk merespon tuntutan tersebut perlu selalu dilakukan monitoring, evaluasi, dan penataan di bidang organisasi dan sumber daya aparatur yang berkelanjutan.

BPIP merupakan revitalisasi dari Unit Kerja Presiden Pembinaan Ideologi Pancasila. BPIP berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden. BPIP dipimpin oleh Kepala dan dibantu oleh Wakil Kepala.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, BPIP mempunyai tugas membantu Presiden dalam merumuskan arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila, melaksanakan koordinasi, sinkronisasi, dan pengendalian pembinaan ideologi Pancasila secara menyeluruh dan berkelanjutan, dan melaksanakan penyusunan standardisasi pendidikan dan pelatihan, menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan, serta memberikan rekomendasi berdasarkan hasil kajian terhadap kebijakan atau regulasi yang bertentangan dengan Pancasila kepada lembaga tinggi negara, kementerian/lembaga, pemerintahan daerah, organisasi sosial politik, dan komponen masyarakat lainnya. Adapun fungsi BPIP terdiri dari:

1. perumusan arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila;
2. penyusunan peta jalan pembinaan ideologi Pancasila;
3. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja dan program pembinaan ideologi Pancasila;
4. koordinasi, sinkronisasi, dan pengendalian pelaksanaan pembinaan ideologi Pancasila;



5. pengaturan pembinaan ideologi Pancasila;
6. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pengusulan langkah dan strategi untuk memperlancar pelaksanaan pembinaan ideologi Pancasila;
7. pelaksanaan sosialisasi dan kerja sama serta hubungan dengan lembaga tinggi negara, kementerian/lembaga, pemerintahan daerah, organisasi sosial politik, dan komponen masyarakat lainnya dalam pelaksanaan pembinaan ideologi Pancasila;
8. pengkajian materi dan metodologi pembelajaran Pancasila;
9. advokasi penerapan pembinaan ideologi Pancasila dalam pembentukan dan pelaksanaan regulasi;
10. penyusunan standardisasi pendidikan dan pelatihan Pancasila serta menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan; dan
11. perumusan dan penyampaian rekomendasi kebijakan atau regulasi yang bertentangan dengan Pancasila.

Berdasarkan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, susunan organisasi BPIP terdiri dari:

#### 1. Pengarah

Struktur organisasi BPIP terdiri dari Dewan Pengarah dan Pelaksana. Dewan Pengarah terdiri dari 9 orang yang mewakili tokoh kenegaraan, tokoh agama dan masyarakat, dan tokoh purnawirawan Tentara Nasional Indonesia/Kepolisian Negara Republik



Indonesia. Ketua Dewan Pengarah dipilih dari dan oleh anggota Dewan Pengarah melalui mekanisme internal Dewan Pengarah.

Dewan Pengarah bertugas memberikan arahan kepada pelaksana terkait arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila.

Dalam rangka mendukung dan membantu mengefektifkan pelaksanaan tugas, Dewan Pengarah dapat dibantu oleh:

- a. dewan pakar;
- b. staf khusus; dan
- c. satuan tugas khusus.

## 2. Pelaksana

Pelaksana terdiri atas:

- a. Kepala;
- b. Wakil Kepala;
- c. Sekretariat Utama;
- d. Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan;
- e. Deputi Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi;
- f. Deputi Bidang Pengkajian dan Materi;
- g. Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan;
- h. Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi; dan
- i. Pusat Data dan Teknologi Informasi.

Kepala mempunyai tugas memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP. Dalam melaksanakan tugas, Kepala dibantu Wakil Kepala dapat membentuk Peraturan BPIP dan



peraturan lainnya setelah berkonsultasi dan mendapat persetujuan Ketua Dewan Pengarah. Wakil Kepala mempunyai tugas membantu Kepala dalam melaksanakan tugas memimpin BPIP. Kepala dapat mengangkat kelompok ahli untuk membantu Deputi dalam melaksanakan tugas dan fungsi secara teknis serta substantif sesuai dengan bidang penugasannya atas persetujuan ketua Dewan Pengarah.

Pada unsur organisasi sebagai pendukung maka Sekretariat Utama mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administratif dan teknis kepada seluruh unit organisasi di lingkungan BPIP. Sedangkan fungsi Sekretariat Utama sebagai berikut:

1. Koordinasi kegiatan di lingkungan BPIP;
2. Koordinasi penyusunan rencana, program, kegiatan dan anggaran di lingkungan BPIP;
3. Pembinaan dan pemberian dukungan administratif yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi;
4. Pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
5. Koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan advokasi hukum;
6. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan negara dan layanan pengadaan barang/jasa;



7. Pelaksanaan pengawasan internal di lingkungan BPIP; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan.

Sekretariat Utama terdiri atas:

- a. Biro Perencanaan dan Keuangan;

Biro Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan dan mengoordinasikan program dan anggaran, evaluasi dan pelaporan akuntabilitas kinerja, pengelolaan verifikasi, perbendaharaan, akuntansi, dan pelaporan keuangan.

- b. Biro Hukum dan Organisasi;

Biro Hukum dan Organisasi mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan dan produk hukum, dokumentasi dan informasi hukum, evaluasi, penelaahan dan pendampingan hukum, pembinaan, penataan organisasi, dan pembinaan tata laksana serta reformasi birokrasi.

- c. Biro Umum dan Sumber Daya Manusia;

Biro Umum dan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas melaksanakan koordinasi kerumahtanggaan, layanan kesehatan, pengamanan dalam, layanan pengadaan barang/jasa pemerintah, pengelolaan barang milik negara, pembinaan mental sumber daya manusia, dan pengelolaan karier serta kinerja sumber daya manusia.





d. Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi;

Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi mempunyai tugas melaksanakan urusan fasilitasi kerumahtanggaan, keprotokolan, dan pengamanan Pimpinan, pengelolaan hubungan masyarakat serta pengaduan masyarakat, dan pengelolaan pelayanan administrasi.

e. Biro Pengawasan Internal.

Biro Pengawasan Internal mempunyai tugas melaksanakan pengawasan intern di lingkungan BPIP.

Pada tingkat pelaksanaan pengorganisasian, masing-masing Kedeputian memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan

a. Tugas

Melaksanakan program strategis hubungan antar lembaga, sosialisasi, komunikasi, dan jaringan pembinaan ideologi Pancasila.

b. Fungsi

1) pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program strategis dan program kerja pembinaan ideologi Pancasila dengan lembaga tinggi negara, kementerian/lembaga, pemerintahan daerah, organisasi sosial politik, dan komponen masyarakat lainnya;



- 2) pengoordinasian relawan gerakan kebajikan Pancasila;
- 3) pembudayaan gotong-royong di tengah masyarakat dalam mengarusutamakan nilai Pancasila;
- 4) pelaksanaan sosialisasi Pancasila atau menyebarkan pemahaman, penghayatan, dan pengamalan Pancasila melalui media massa, media sosial, media interpersonal, reklame, forum diskusi, festival, kunjungan, dan diplomasi budaya;
- 5) pengembangan komunikasi dengan media massa;
- 6) peningkatan kerja sama dan hubungan dengan lembaga tinggi negara, kementerian/lembaga, dan pemerintahan daerah;
- 7) pengembangan hubungan dengan organisasi sosial politik dan komponen masyarakat lainnya dalam rangka menggalang partisipasi komunitas; dan
- 8) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan.

Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Jaringan terdiri atas:

- a. Direktorat Hubungan Antar Lembaga dan Kerja Sama;
- b. Direktorat Sosialisasi dan komunikasi; dan
- c. Direktorat Jaringan dan Pembudayaan.



## 2. Deputi Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi

### a. Tugas

Melaksanakan internalisasi dan institusionalisasi Pancasila di bidang hukum, advokasi, dan pengawasan regulasi.

### b. Fungsi

- 1) perumusan arah kebijakan internalisasi dan institusionalisasi Pancasila di bidang hukum, advokasi, dan pengawasan regulasi;
- 2) penyelenggaraan institusionalisasi Pancasila terhadap hukum nasional agar selaras dengan dasar negara;
- 3) pemberian rekomendasi berdasarkan hasil pengawasan dan kajian kepada lembaga tinggi negara, kementerian/lembaga, dan pemerintahan daerah mengenai regulasi yang bertentangan dengan nilai-nilai dasar Pancasila;
- 4) pelaksanaan advokasi pembinaan ideologi Pancasila pada lembaga tinggi negara, kementerian/lembaga, pemerintahan daerah, organisasi sosial politik, dan komponen masyarakat lainnya;
- 5) penanganan penyelesaian dan penanggulangan masalah dan kendala dalam pembinaan ideologi Pancasila; dan
- 6) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan.



Deputi Bidang Hukum, Advokasi, dan Pengawasan Regulasi terdiri atas:

- a. Direktorat Analisis dan Penyelarasan;
- b. Direktorat Advokasi; dan
- c. Direktorat Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Regulasi.

3. Deputi Bidang Pengkajian dan Materi

a. Tugas

Menyelenggarakan perumusan arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila, pengkajian dan perumusan standarisasi materi pembinaan ideologi Pancasila.

b. Fungsi

- 1) perumusan arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila;
- 2) penyusunan garis-garis besar Haluan ideologi Pancasila dan peta jalan pembinaan ideologi Pancasila;
- 3) pengkajian pelaksanaan pembinaan ideologi Pancasila;
- 4) perumusan standarisasi materi dan bahan ajar metode pembinaan ideologi Pancasila;
- 5) pelaksanaan identifikasi nilai ideologi Pancasila dalam kebijakan, program, dan kegiatan lembaga tinggi negara, kementerian/lembaga, pemerintahan daerah, organisasi sosial politik, dan komponen masyarakat lainnya;
- 6) koordinasi dan sinkronisasi perumusan kebijakan pembinaan ideologi Pancasila;



- 7) penyerapan pandangan dan penanganan aspirasi masyarakat dalam rangka perumusan kebijakan pembinaan ideologi Pancasila; dan
- 8) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan.

Deputi Bidang Pengkajian dan Materi terdiri atas:

- a. Direktorat Pengkajian Kebijakan Pembinaan Ideologi Pancasila;
  - b. Direktorat Pengkajian Materi Pembinaan Ideologi Pancasila; dan
  - c. Direktorat Pengkajian Implementasi Pembinaan Ideologi Pancasila.
4. Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan
- a. Tugas  
Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila.
  - b. Fungsi
    - 1) penyusunan rencana dan program pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila;
    - 2) penyusunan standarisasi pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila;
    - 3) penyusunan kurikulum pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila;
    - 4) penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan pembinaan ideologi Pancasila bagi aparatur



negara, anggota organisasi sosial politik, dan komponen masyarakat lainnya; dan

- 5) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan.

Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan terdiri atas:

- a. Direktorat Perencanaan Pendidikan dan Pelatihan;
- b. Direktorat Standardisasi dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan; dan
- c. Direktorat Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan.

#### 5. Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi

##### a. Tugas

Melaksanakan pengendalian, pemantauan, dan evaluasi dalam pelaksanaan kebijakan pembinaan ideologi Pancasila.

##### b. Fungsi

- 1) pengendalian pelaksanaan pembinaan ideologi Pancasila;
- 2) pemantauan dan evaluasi terhadap implementasi kebijakan pembinaan ideologi Pancasila;
- 3) pelaksanaan pengukuran pelembagaan Pancasila dalam kebijakan, regulasi, dan praktik penyelenggaraan negara;
- 4) pengusulan langkah dan strategi untuk memperlancar pelaksanaan pembinaan ideologi Pancasila; dan



- 5) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan.

Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi terdiri atas:

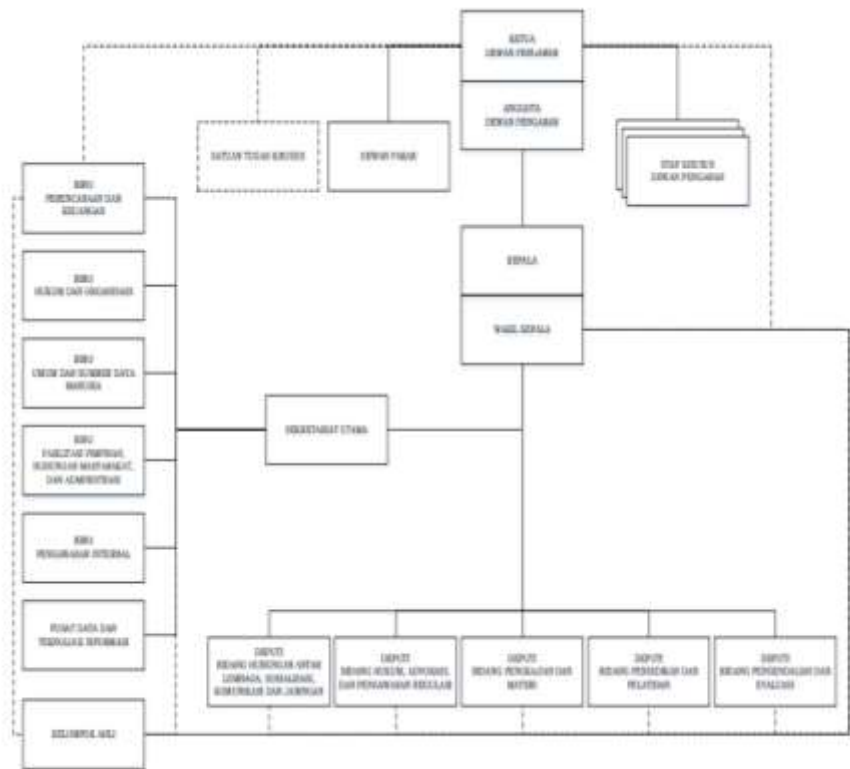
- a. Direktorat Pengendalian; dan
- b. Direktorat Evaluasi.

Pusat Data dan Teknologi Informasi merupakan unsur pendukung pelaksanaan tugas dan fungsi BPIP, Pusat Data dan Teknologi Informasi berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala melalui Sekretaris Utama. Pusat Data dan Teknologi Informasi dipimpin oleh Kepala Pusat. Pusat Data dan Teknologi Informasi mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan informasi dan pengembangan sistem informasi berbasis kemajuan teknologi dalam penyelenggaraan pembinaan ideologi Pancasila.

Jabatan fungsional dapat ditetapkan di lingkungan BPIP sesuai dengan kebutuhan yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kelompok jabatan fungsional terdiri atas berbagai jenis jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahlian. Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu. Dalam rangka pelaksanaan tugas kelompok jabatan fungsional, Kepala menetapkan koordinator dan subkoordinator serta pembedangan kelompok jabatan fungsional. Koordinator dan subkoordinator mempunyai tugas mengoordinasikan dan mengelola kegiatan sesuai dengan pembedangannya. Jumlah kelompok jabatan fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan yang didasari atas analisis jabatan dan beban kerja.

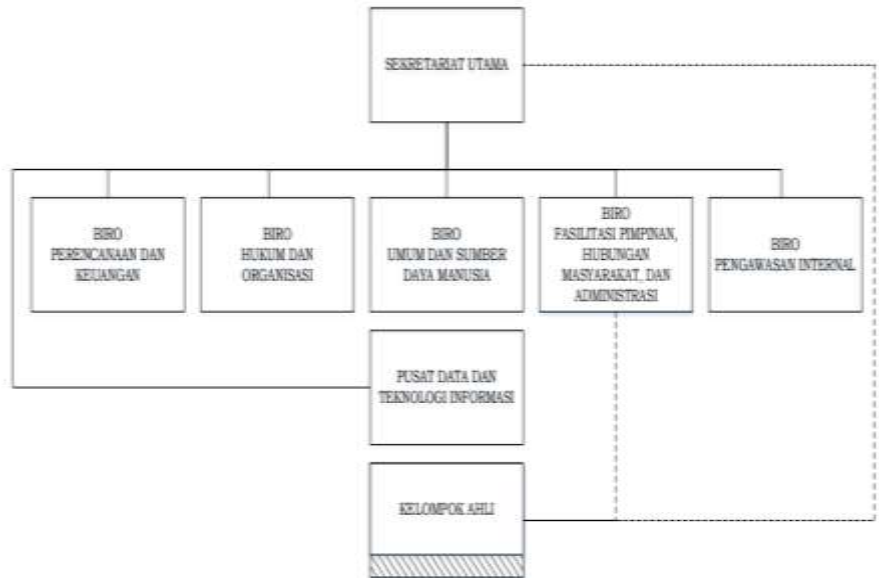
Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, BPIP menyusun peta proses bisnis yang menggambarkan tata hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi di lingkungan BPIP.

Bagan 1. Struktur Organisasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila





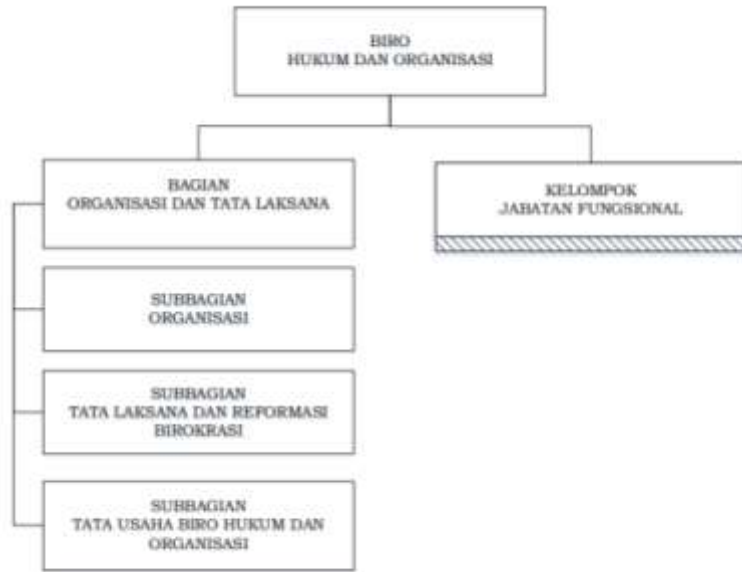
### Bagan 2. Sekretariat Utama



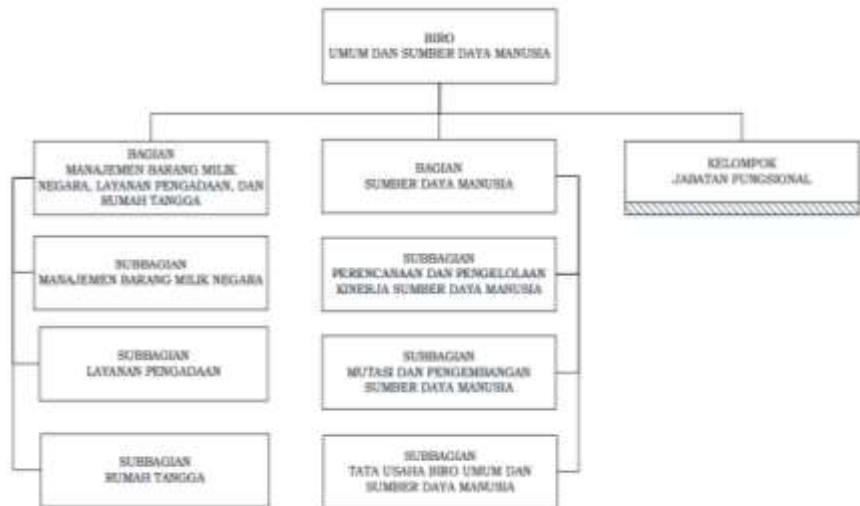
### Bagan 2 a. Biro Perencanaan dan Keuangan



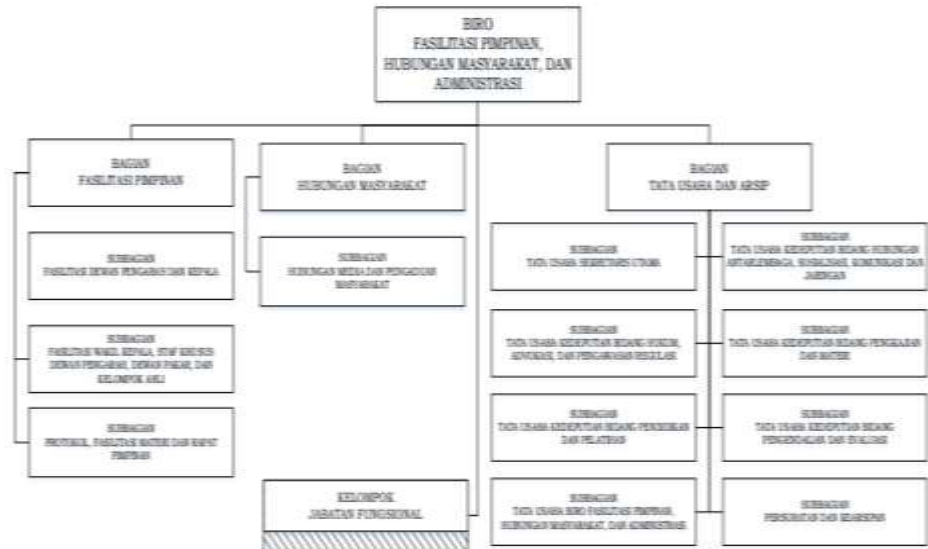
Bagan 2 b. Biro Hukum dan Organisasi



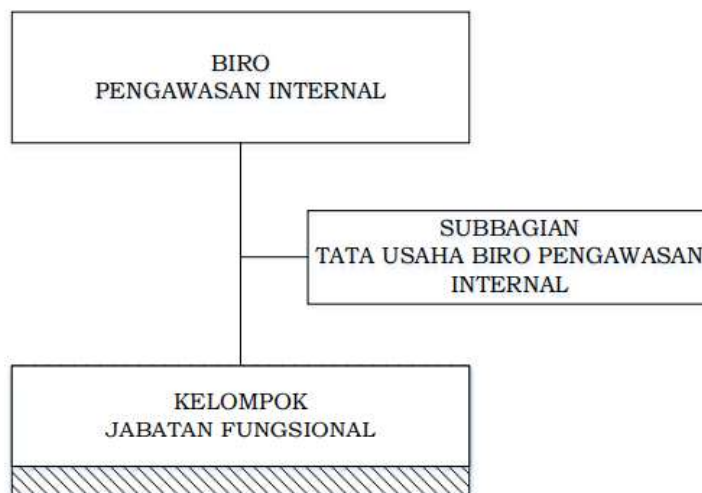
Bagan 2 c. Biro Umum dan SDM



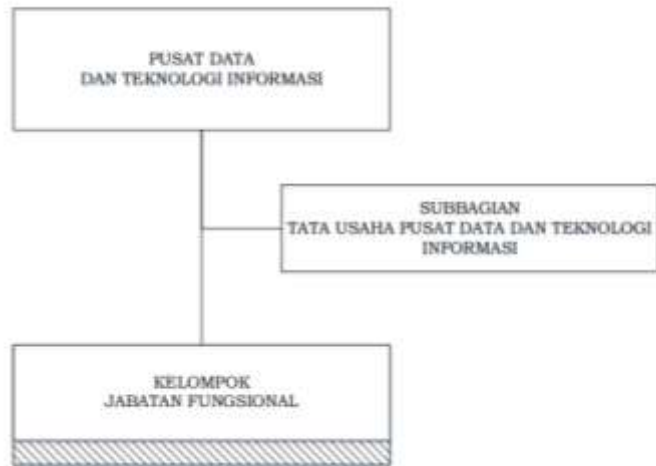
Bagan 2 d. Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi



Bagan 2 e. Biro Pengawasan Internal



Bagan 2 f. Pusat Data dan Informasi



Bagan 3. Deputi Bidang Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi dan Jaringan



Direktorat Hubungan Antar Lembaga dan Kerja Sama



Direktorat Sosialisasi dan Komunikasi



Direktorat Jaringan dan Pembudayaan



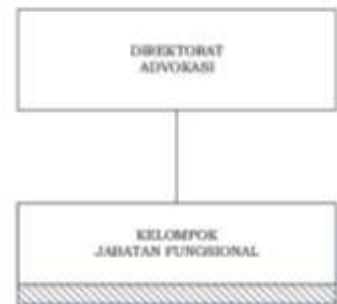
Bagan 4. Deputi Bidang Hukum, Advokasi dan Pengawasan Regulasi



Direktorat Analisis dan Penyelesaian



Direktorat Advokasi



Direktorat Penyusunan Rekomendasi Kebijakan dan Regulasi



Bagan 5. Deputi Bidang Pengkajian dan Materi



Direktorat Pengkajian Kebijakan Pembinaan Ideologi Pancasila



Direktorat Pengkajian Materi Pembinaan Ideologi Pancasila



Direktorat Pengkajian Implementasi Pembinaan Ideologi Pancasila



Bagan 6. Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan



Direktorat Perencanaan Pendidikan dan Pelatihan



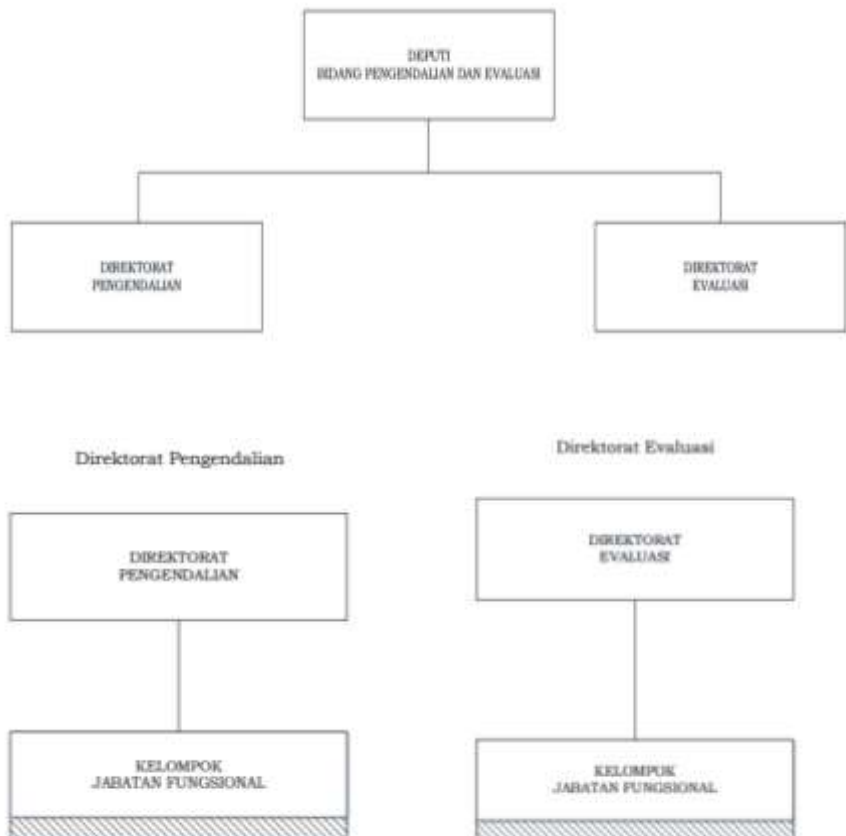
Direktorat Standardisasi dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan



Direktorat Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan



Bagan 7. Deputi Bidang Pengendalian dan Evaluasi







Sumber Daya Manusia di Lingkungan BPIP berjumlah 443 pegawai dengan rincian sebanyak 8 Dewan Pengarah, 4 Dewan Pakar, 1 Staf Khusus, 246 pegawai berstatus PNS, 1 Pejabat Tinggi Madya berasal dari professional, 60 calon pegawai negeri sipil dan 123 pegawai berstatus PPNPN dengan rincian sebagai berikut:

<b>Pegawai BPIP Menurut Jabatan</b>			
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah Pegawai</b>	<b>Persentase</b>
1	Dewan Pengarah	8	1,8%
2	Dewan Pakar	4	0,9%
3	Staf Khusus	1	0,2%
4	Kepala	1	0,2%
5	Wakil Kepala	1	0,2%
6	Sekretaris Utama	1	0,2%
7	Deputi	3	0,7%
8	Direktur	14	3,2%
9	Kepala Biro	5	1,1%
10	Kepala Pusat	0	0,0%
11	Administrator	7	1,6%
12	Pengawas	26	5,9%
13	Fungsional Tertentu	57	12,9%
14	CPNS	60	13,5%
15	Pelaksana / JFU	132	29,8%
16	PPNPN	123	27,8%
<b>TOTAL</b>		<b>443</b>	<b>100%</b>
<b>Pegawai BPIP Menurut Jenis Kelamin</b>			
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah Pegawai</b>	<b>Persentase</b>
1	Pria	281	63,4%
2	Wanita	162	36,6%
<b>TOTAL</b>		<b>443</b>	<b>100%</b>
<b>Pegawai PNS BPIP Menurut Pangkat</b>			
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah Pegawai</b>	<b>Persentase</b>
1	Pengatur (II/c)	37	12,1%
2	Penata Muda (III/a)	135	44,1%
3	Penata Muda Tingkat I (III/b)	21	6,9%
4	Penata (III/c)	15	4,9%
5	Penata Tingkat I (III/d)	13	4,2%
6	Pembina (IV/a)	34	11,1%
7	Pembina Tingkat I (IV/b)	26	8,5%
8	Pembina Utama Muda (IV/c)	17	5,6%
9	Pembina Utama Madya (IV/d)	7	2,3%
10	Pembina Utama (IV/e)	1	0,3%
<b>TOTAL</b>		<b>306</b>	<b>100%</b>

Tabel 5. Daftar Pegawai BPIP per 31 Desember 2022.



## A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2022 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Badan Pembinaan Ideologi Pancasila. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

### ***Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan***

Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi terdiri dari Unit Akuntansi Pelaporan Keuangan dan Unit Akuntansi dan Pelaporan Barang Milik Negara (BMN). Pembentukan kedua unit akuntansi dan pelaporan sebagai bagian dari *check and balance* pengendalian internal di masing-masing unit akuntansi dan pelaporan pada Kementerian Negara/Lembaga.

Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan terdiri dari:

1. Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) yang berada pada tingkat satuan kerja;
2. Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pengguna Anggaran (UAPA) yang berada pada tingkat Kementerian Negara/Lembaga.

Unit Akuntansi dan Pelaporan BMN terdiri dari :

1. Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) pada tingkat Satuan Kerja;
2. Unit Akuntansi dan Pelaporan Pengguna Barang (UAPB) yang berada pada tingkat Kementerian Negara/Lembaga.



Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan melaksanakan fungsi akuntansi dan pelaporan atas pelaksanaan anggaran tersebut menghasilkan laporan keuangan yang merupakan bentuk pertanggungjawaban dan akuntabilitas atas pengelolaan sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimilikinya sesuai dengan kewenangannya masing-masing,

Unit Akuntansi dan Pelaporan BMN melaksanakan fungsi akuntansi dan pelaporan atas pelaksanaan penatausahaan Barang Milik Negara tersebut menghasilkan laporan BMN yang selain digunakan untuk bahan penyusunan LO, LPE, dan Neraca juga dapat digunakan untuk tujuan manajerial.

Berikut ini merupakan konstruksi proses akuntansi penyusunan Laporan Keuangan :

- 1) Verifikasi dokumen sumber utama atas terjadinya transaksi keuangan dilingkup entitas pemerintah terdapat pada UAKPA. Dokumen sumber yang digunakan untuk menyusun Laporan Keuangan di tingkat UAKPA :
  - (a). Dokumen terkait dengan transaksi penerimaan terdiri dari :
    - Estimasi Pendapatan yang dialokasikan antara lain : DIPA, DIPA Revisi, dan/atau dokumen lain yang dipersamakan dengan DIPA; dan
    - Realisasi Pendapatan, antara lain : bukti penerimaan negara seperti SSBP, SSP, SSPCP, dan dokumen lain yang sah dipersamakan.



- (b). Dokumen yang terkait dengan transaksi pengeluaran yang terdiri dari :
- DIPA, DIPA Revisi, Petunjuk Operasional Kerja dan dokumen lain yang dipersamakan;
  - Realisasi pengeluaran : SPP, SPM, dan SP2D, SP2HL dan SPHL, SP4HL dan SP3HL, MPHL\_BJS, dan dokumen lain yang dipersamakan.
- (c). Memo Penyesuaian yang digunakan dalam rangka pembuatan jurnal penyesuaian untuk transaksi akrual dan jurnal aset;
- (d). Dokumen yang terkait transaksi piutang, antara lain kartu piutang, daftar rekapitulasi piutang dan daftar umur piutang;
- (e). Dokumen yang terkait transaksi persediaan, antara lain kartu persediaan, buku persediaan, BAR Opname fisik, Laporan Hasil Opname Fisik (LHOF), dan laporan persediaan, dan daftar perhitungan penyisihan piutang tak tertagih;
- (f). Dokumen yang terkait Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP), antara lain Kartu KDP, Laporan KDP;
- (g). Dokumen lainnya dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga seperti Berita Acara Serah Terima (BAST), Surat Keputusan (SK) Penghapusan, SK Penghentian dan/atau Penggunaan Kembali atas Aset Tetap/Aset Tak Berwujud yang dalam kondisi rusak berat, dan lain sebagainya.



2) Rekonsiliasi adalah proses pencocokan dan data transaksi keuangan yang diproses dengan beberapa sistem/subsistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi pada unit Akuntansi dan Pelaporan instansi dibagi menjadi 2 (dua) macam yaitu:

(a). Rekonsiliasi Internal

Rekonsiliasi Internal adalah rekonsiliasi data untuk penyusunan laporan keuangan yang dilaksanakan antar subsistem pada masing-masing Unit Akuntansi dan Pelaporan dan/atau antar Unit Akuntansi dan Pelaporan yang masih dalam satu entitas pelaporan. Termasuk sebagai rekonsiliasi internal adalah rekonsiliasi antara unit pelaporan keuangan dengan unit pelaporan barang serta rekonsiliasi internal antara UAKPA dan Bendahara.

(b). Rekonsiliasi Eksternal

Rekonsiliasi Eksternal adalah rekonsiliasi data untuk penyusunan laporan keuangan yang dilaksanakan antara Unit Akuntansi dan pelaporan yang satu dengan Unit Akuntansi dan Pelaporan yang lain atau pihak lain yang terkait, tidak dalam satu entitas pelaporan.

Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga menghasilkan Laporan Keuangan yang terdiri dari :

1) Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi realisasi pendapatan dan belanja, yang masing-



masing dibandingkan dengan anggarannya dalam satu periode;

2) Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas akuntansi dan entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per tanggal tertentu;

3) Laporan Operasional

Laporan yang menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh pemerintah pusat dan daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintah dalam satu periode pelaporan;

4) Laporan Ekuitas

Laporan yang menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya;

5) Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan meliputi penjelasan, daftar rinci, dan analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta informasi lainnya yang diperlukan dalam rangka pengungkapan yang memadai.

### ***Basis Akuntansi***

### **A.3. Basis Akuntansi**

Badan Pembinaan Ideologi Pancasila menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan



peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

#### ***Dasar Pengukuran***

#### **A.4. Dasar Pengukuran**

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

#### ***Kebijakan Akuntansi***

#### **A.5. Kebijakan Akuntansi**

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2020 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan

prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Pembinaan Ideologi Pancasila. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila adalah sebagai berikut:

#### ***Pendapatan-LRA***

##### **(1) Pendapatan- LRA**

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netto (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

#### ***Pendapatan-LO***

##### **(2) Pendapatan- LO**

- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Pembinaan Ideologi Pancasila adalah sebagai berikut:





- Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
- Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

### **Belanja**

#### **(3) Belanja**

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

### **Beban**

#### **(4) Beban**

- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

## **Aset**

### **(5) Aset**

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap dan Aset Lainnya.

## **Aset Lancar**

### **a. Aset Lancar**

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
- Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/ Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
- Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.

- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

KUALITAS PIUTANG	URAIAN	PENYISIHAN
LANCAR	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
KURANG LANCAR	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
DIRAGUKAN	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
MACET	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

Tabel 6. Perhitungan Penyisihan Piutang yang dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*).

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat menggunakan metode *First In First Out (FIFO)*, dimana barang yang masuk terlebih dahulu dianggap sebagai barang yang pertama kali keluar.
  - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;



- harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.
- Inventarisasi fisik (*stock opname*) persediaan dilakukan setiap semester;
- Nilai persediaan keluar dicatat sesuai dengan urutan (*sequential*) masuk persediaan;
- Transaksi Koreksi Jumlah yang bersifat menambah kuantitas persediaan dalam neraca diperlakukan sebagaimana perolehan persediaan baru, sesuai tanggal buku perekaman transaksi Koreksi Jumlah tersebut.
- Transaksi Koreksi Jumlah yang berdampak pada pengurangan kuantitas persediaan di neraca diperlakukan sebagaimana transaksi mutasi persediaan keluar menggunakan harga satuan sesuai urutan perolehan persediaan dimaksud.
- Koreksi Nilai hanya dapat dilakukan atas persediaan yang masih terdapat saldonya.
- Atas persediaan yang bersifat unik dan memerlukan pencatatan spesifik seperti barang persediaan dengan tujuan untuk diserahkan dengan spesifikasi yang berbeda-beda agar dilakukan pencatatan dengan menggunakan kode barang yang berbeda untuk menjaga validitas harga masing-masing barang.

### **Aset Tetap**

#### **b. Aset Tetap**

- Nilai aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.



- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah);
  - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah);
  - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai beban kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.



## **Penyusutan Aset Tetap**

### **c. Penyusutan Aset Tetap**

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  - a. Tanah;
  - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP); dan
  - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:



KELOMPOK ASET TETAP	MASA MANFAAT
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 Tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 Tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 Tahun

Tabel 7. Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap.

### ***Piutang Jangka Panjang***

#### **d. Piutang Jangka Panjang**

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas ) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

### ***Aset Lainnya***

#### **e. Aset Lainnya**

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerja sama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 81/KM.6/2019 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

KELOMPOK ASET TAK BERWUJUD	MASA MANFAAT
Software	4 Tahun
Franchise	5 Tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 Tahun
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 Tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	25 Tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 Tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 Tahun

Tabel 8. Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud.

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

## **Kewajiban**

### **(6) Kewajiban**

- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

#### **a. Kewajiban Jangka Pendek**

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka,





Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

**Ekuitas**

**(7) Ekuitas**

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.



## B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Tahun Anggaran 2022 Badan Pembinaan Ideologi Pancasila mendapatkan anggaran sebesar Rp343.877.246.000,00. Anggaran ini naik cukup signifikan dibandingkan dengan tahun anggaran 2021 sebesar Rp184.080.037.000,00 atau 115,20 persen.

Presiden memberikan arahan untuk dilakukan suatu langkah strategis pada tahun 2022 dalam rangka mitigasi dampak berlanjutnya dan memburuknya kondisi pandemi COVID-19, yaitu dengan melakukan pencadangan anggaran (*automatic adjustment*) sebesar 5% pada tiap Kementerian/Lembaga (K/L).

Dalam rangka kebijakan antisipatif APBN untuk menjaga momentum pertumbuhan ekonomi, daya beli masyarakat, dan kesehatan APBN serta meningkatnya ketidakpastian perekonomian global yang berdampak pada perekonomian domestik perlu diantisipasi Pemerintah karena akan mengganggu momentum pemulihan ekonomi nasional, antara lain dengan melakukan penambahan *automatic adjustment* (pencadangan anggaran) pada semua K/L.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 51 Tahun 2022 tentang Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka, BPIP selaku Badan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang Pembinaan Ideologi Pancasila, menyelenggarakan Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka). Pada TA 2022, BPIP mengajukan tambahan anggaran dalam rangka program paskibraka, karena belum teralokasikan pada DIPA awal TA 2022. Dari hasil penelaahan Direktur Jenderal Anggaran (DJA)



Kementerian Keuangan, BPIP mendapatkan penambahan anggaran sebesar Rp11.236.974.500,00.

Besaran *automatic adjustment* dan Tambahan Anggaran untuk Program Paskibraka pada Badan Pembinaan Ideologi Pancasila sebagaimana terlampir.

URAIAN	PAGU APBN			REVISI PAGU TAHUN ANGGARAN 2022					PAGU AKHIR
	TAHUN ANGGARAN 2021	TAHUN ANGGARAN 2022	%	AUTOMATIC ADJUSTMENT 5% (S-1088/MK.02/2021)	PAGU BLOKIR AUTOMATIC ADJUSTMENT (S-458/MK.02/2022)	TAMBAHAN PROGRAM PASKIBRAKA DAN PEMBUKAAN BLOKIR (S-158/MK.2/2022)	REALOKASI BAGIAN ANGGARAN BENDAHARA UMUM NEGARA (S-800/MK.02/2022)	REALOKASI BAGIAN ANGGARAN BENDAHARA UMUM NEGARA (S-958/MK.02/2022)	
<b>Pendapatan</b>									
Pendapatan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Belanja</b>									
Belanja Pegawai	60.815.775.000,00	82.375.000.000,00	35,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82.375.000.000,00
Belanja Barang	95.902.334.000,00	235.082.246.000,00	145,13	11.344.529.000,00	16.229.735.000,00	16.269.974.000,00	(4.900.000.000,00)	(28.523.597.000,00)	217.928.623.000,00
Belanja Modal	3.079.100.000,00	26.420.000.000,00	758,04	5.849.333.000,00	0,00	(5.033.000.000,00)	0,00	0,00	21.387.000.000,00
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>159.797.209.000,00</b>	<b>343.877.246.000,00</b>	<b>115,20</b>	<b>17.193.862.000,00</b>	<b>16.229.735.000,00</b>	<b>11.236.974.000,00</b>	<b>(4.900.000.000,00)</b>	<b>(28.523.597.000,00)</b>	<b>321.690.623.000,00</b>

Tabel 9. Pagu Anggaran Tahun 2021 dan 2022 serta Revisi Pagu Anggaran Tahun 2022

Sedangkan apabila dilihat dari program dan kegiatan maka perubahannya adalah sebagai berikut:



Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

KODE	UNIT KERJA	PAGU ALOKASI	PAGU AUTOMATIC ADJUSTMENT (5%)	PAGU BLOKIR AUTOMATIC ADJUSTMENT 16M			TOTAL BLOKIR	TAMBAHAN PROGRAM PASKIBRAKA
				Belanja Pegawai	Belanja Barang/jasa	Belanja Modal		
<b>122</b>	<b>BADAN PEMBIAYAAN IDEOLOGI PANCASILA</b>	<b>343.877.246.000,00</b>	<b>17.193.862.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.229.735.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.423.597.000,00</b>	<b>11.236.974.000,00</b>
122.01.AH	Program Pembinaan Ideologi Pancasila	173.488.827.000,00	12.293.862.000,00	0,00	16.229.735.000,00	0,00	28.523.597.000,00	0,00
4362	Penguatan Sinergi Antar Lembaga yang Meksakan Pembinaan Ideologi Pancasila	10.933.783.000,00	242.800.000,00	0,00	4.400.000.000,00	0,00	4.642.800.000,00	0,00
4362.AEC	Kerja sama	872.764.000,00	0,00	0,00	400.000.000,00	0,00	400.000.000,00	0,00
4362.AEC.001	Kesepakatan Pengembangan Hubungan Kerjasama Antar Lembaga Tinggi Negara, Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, Organisasi Sosial, Politik, Serta Komponen Masyarakat Lainnya	872.764.000,00	0,00	0,00	400.000.000,00	0,00	400.000.000,00	0,00
4362.AEE	Kerjasama	872.764.000,00	0,00	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00
4362.AEE.001	Kesepakatan dengan Organisasi Sosial, Politik, serta Komponen Masyarakat Lainnya Bidang non-Prioritas	872.764.000,00	0,00	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00
4362.PEC	Kerja sama	4.256.128.000,00	121.400.000,00	0,00	1.750.000.000,00	0,00	1.871.400.000,00	0,00
4362.PEC.001	Kesepakatan Koordinasi dan Sinkronisasi hubungan dengan Lembaga Tinggi Negara, Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah Bidang Prioritas	4.256.128.000,00	121.400.000,00	0,00	1.750.000.000,00	0,00	1.871.400.000,00	0,00
4362.PEE	Kerjasama	4.932.127.000,00	121.400.000,00	0,00	1.750.000.000,00	0,00	1.871.400.000,00	0,00
4362.PEE.001	Kesepakatan Koordinasi dan Sinkronisasi hubungan dengan Organisasi Sosial, Politik, serta Komponen Masyarakat Lainnya Bidang Prioritas	4.932.127.000,00	121.400.000,00	0,00	1.750.000.000,00	0,00	1.871.400.000,00	0,00
4363	Penyenggaraan Sosialisasi, Komunikasi, dan Pengembangan Jaringan Ideologi Pancasila	93.148.543.000,00	9.201.062.000,00	0,00	3.000.000.000,00	0,00	12.201.062.000,00	0,00
4363.QMB	Komunikasi Publik	93.148.543.000,00	920.106.200,00	0,00	3.000.000.000,00	0,00	3.920.106.200,00	0,00
4363.QMB.002	Layanan Komunikasi melalui Media Massa	41.090.333.000,00	3.500.000.000,00	0,00	1.000.000.000,00	0,00	4.500.000.000,00	0,00
4363.QMB.003	Layanan Jaringan Komunitas	3.206.743.000,00	500.000.000,00	0,00	2.000.000.000,00	0,00	2.500.000.000,00	0,00
4364	Penyenggaraan Kebudayaan Ideologi Pancasila	10.693.242.000,00	450.000.000,00	0,00	3.550.000.000,00	0,00	4.000.000.000,00	0,00
4364.AEN	Kebijakan Bidang Sosial	1.272.173.000,00	0,00	0,00	550.000.000,00	0,00	550.000.000,00	0,00
4364.AEN.001	Rekomendasi Pematangan Prarat	1.272.173.000,00	0,00	0,00	550.000.000,00	0,00	550.000.000,00	0,00
4364.BDD	Facilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat	1.322.173.000,00	0,00	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00
4364.BDD.001	Kelompok Masyarakat Mengaktualisasikan Nilai-Nilai Pancasila	1.322.173.000,00	0,00	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00
4364.PEN	Kebijakan Bidang Sosial	8.098.896.000,00	450.000.000,00	0,00	2.500.000.000,00	0,00	2.950.000.000,00	0,00
4364.PEN.001	Rekomendasi Hasil Pengukuran Indeks Aktualisasi Pancasila	8.098.896.000,00	450.000.000,00	0,00	2.500.000.000,00	0,00	2.950.000.000,00	0,00
4365	Pelaksanaan Analisis dan Sinkronisasi Hukum Nasional terhadap Nilai-Nilai Pancasila	5.609.437.000,00	240.000.000,00	0,00	1.500.000.000,00	0,00	1.740.000.000,00	0,00
4365.PBD	Kebijakan Bidang Hukum dan HAM	5.609.437.000,00	240.000.000,00	0,00	1.500.000.000,00	0,00	1.740.000.000,00	0,00
4365.PBD.001	Rekomendasi Rancangan Produk Hukum Yang Bertentangan Dengan Nilai-Nilai Pancasila	5.609.437.000,00	240.000.000,00	0,00	1.500.000.000,00	0,00	1.740.000.000,00	0,00
4366	Penyusunan dan Pelaksanaan Advokasi Pembinaan Ideologi Pancasila	4.128.590.000,00	240.000.000,00	0,00	600.000.000,00	0,00	840.000.000,00	0,00
4366.ABD	Kebijakan Bidang Hukum dan HAM	2.464.295.000,00	160.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00	660.000.000,00	0,00
4366.ABD.001	Rekomendasi Advokasi Preventif Pembinaan Ideologi Pancasila	1.210.347.000,00	80.000.000,00	0,00	250.000.000,00	0,00	330.000.000,00	0,00
4366.ABD.002	Rekomendasi Pendampingan Pembinaan Ideologi Pancasila	1.253.948.000,00	80.000.000,00	0,00	250.000.000,00	0,00	330.000.000,00	0,00
4366.EMB	Komunikasi Publik	1.664.295.000,00	80.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	180.000.000,00	0,00
4366.EMB.001	Apresiasi Ikon Pancasila	1.664.295.000,00	80.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	180.000.000,00	0,00
4367	Pelaksanaan Internalisasi, Institusionalisasi Pancasila dan Regulasi yang Bertentangan dengan Nilai-Nilai Pancasila	4.571.431.000,00	240.000.000,00	0,00	850.000.000,00	0,00	1.090.000.000,00	0,00
4367.ABD	Kebijakan Bidang Hukum dan HAM	4.571.431.000,00	240.000.000,00	0,00	850.000.000,00	0,00	1.090.000.000,00	0,00
4367.ABD.001	Rekomendasi Atas Regulasi Yang Bertentangan Dengan Nilai Pancasila	3.143.596.000,00	200.000.000,00	0,00	700.000.000,00	0,00	900.000.000,00	0,00
4367.ABD.002	Rekomendasi Atas Hasil Institusionalisasi Pancasila dalam Hukum Nasional dan Peraturan Daerah	1.427.835.000,00	40.000.000,00	0,00	150.000.000,00	0,00	190.000.000,00	0,00
4368	Pengkajian Materi Arah Kebijakan Pembinaan Ideologi Pancasila	3.646.941.000,00	125.000.000,00	0,00	379.735.000,00	0,00	504.735.000,00	0,00
4368.PBC	Kebijakan Bidang Politik	2.367.312.000,00	125.000.000,00	0,00	379.735.000,00	0,00	504.735.000,00	0,00
4368.PBC.001	Rekomendasi Kebijakan Atas Hasil Kajian Kebijakan dan Yuridis Pembinaan Ideologi Pancasila	2.367.312.000,00	125.000.000,00	0,00	379.735.000,00	0,00	504.735.000,00	0,00
4369	Pelaksanaan Standardisasi Materi, Bahan Ajar, dan Metode Pembelajaran bagi Aparatur Negara	2.204.676.000,00	0,00	0,00	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	0,00
4369.AFA	Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria	2.204.676.000,00	0,00	0,00	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	0,00
4369.AFA.001	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode Pejabat Negara	734.892.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00
4369.AFA.002	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode TNI dan POLRI	734.892.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00
4369.AFA.003	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode ASN	734.892.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00
4370	Pelaksanaan Standardisasi Materi, Bahan Ajar, dan Metode Pembelajaran Formal, Nonformal, dan Informal Pembinaan Ideologi Pancasila	6.302.687.000,00	800.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00	1.300.000.000,00	0,00
4370.AFA	Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria	6.302.687.000,00	800.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00	1.300.000.000,00	0,00
4370.AFA.001	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode Pembelajaran Formal Pembinaan Ideologi Pancasila	2.788.903.000,00	0,00	0,00	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00	0,00
4370.AFA.002	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode Pembelajaran Nonformal Pembinaan Ideologi Pancasila	1.756.892.000,00	400.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00
4370.AFA.003	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode Pembelajaran Informasi Pembinaan Ideologi Pancasila	1.756.892.000,00	400.000.000,00	0,00	150.000.000,00	0,00	550.000.000,00	0,00
4371	Penyusunan Kebijakan Strategis dan Program Teknis Perencanaan dan Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	2.333.228.000,00	0,00	0,00	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00	0,00
4371.PEC	Kerja sama	2.333.228.000,00	0,00	0,00	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00	0,00
4371.PEC.001	Kesepakatan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	2.333.228.000,00	0,00	0,00	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00	0,00
4372	Penyusunan Standardisasi dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	3.664.351.000,00	125.000.000,00	0,00	400.000.000,00	0,00	525.000.000,00	0,00
4372.PFA	Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria	3.664.351.000,00	125.000.000,00	0,00	400.000.000,00	0,00	525.000.000,00	0,00
4372.PFA.001	NSPK Standardisasi dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	3.664.351.000,00	125.000.000,00	0,00	400.000.000,00	0,00	525.000.000,00	0,00
4373	Penyenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	13.642.384.000,00	0,00	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00
4373.SCJ	Pelatihan Bidang Sosial	13.642.384.000,00	0,00	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00
4373.SCJ.001	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	13.642.384.000,00	0,00	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	0,00
4374	Pengendalian Pembinaan Ideologi Pancasila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.236.974.000,00
4374.ABC	Kebijakan Bidang Politik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.236.974.000,00
4374.ABC.001	Rekomendasi Hasil Pengendalian Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.236.974.000,00

Tabel 10. Matriks Tambahan Automatic Adjustment dan Tambahan Anggaran untuk Program Paskibraka BPIP TA 2022



## Realisasi Pendapatan B.1 Pendapatan

**Rp69.082.408,00**

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp69.082.408,00 atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp0,00. BPIP tidak ada estimasi pendapatan karena tidak mempunyai tugas dan fungsi dalam Penerimaan Negara. Realisasi pendapatan berasal dari Pendapatan Lain-lain sebesar Rp69.082.408,00 sebagai berikut:

URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN
Pendapatan Denda Penyelesaian Pemerintah	0,00	13.765.136,00
Pendapatan Anggaran Lain-lain	0,00	8.000.022,00
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0,00	24.369.575,00
Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	0,00	22.947.675,00
<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>69.082.408,00</b>

Tabel 11. Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan per 31 Desember 2022

Terdapat Pendapatan Denda Penyelesaian Pemerintah sebesar Rp13.765.136,00 yang berasal dari penyelesaian Piutang Lainnya berupa denda keterlambatan pekerjaan pengadaan infrastruktur, optimalisasi perangkat dan operasional portal informasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2020. Pendapatan Anggaran Lain-lain sebesar Rp8.000.000,00 yang berasal dari koreksi atas potongan SPM 00291/SP2D 220181303003071 dan sebesar Rp22,00 yang berasal dari koreksi atas potongan SPM 00296/SP2D 220181303002734 terkait pembayaran belanja pegawai. Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu sebesar Rp24.369.575,00 dan terdapat Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu sebesar Rp22.947.675,00.

## Realisasi Belanja

**Rp303.491.957.857,00**

## B.2. Belanja

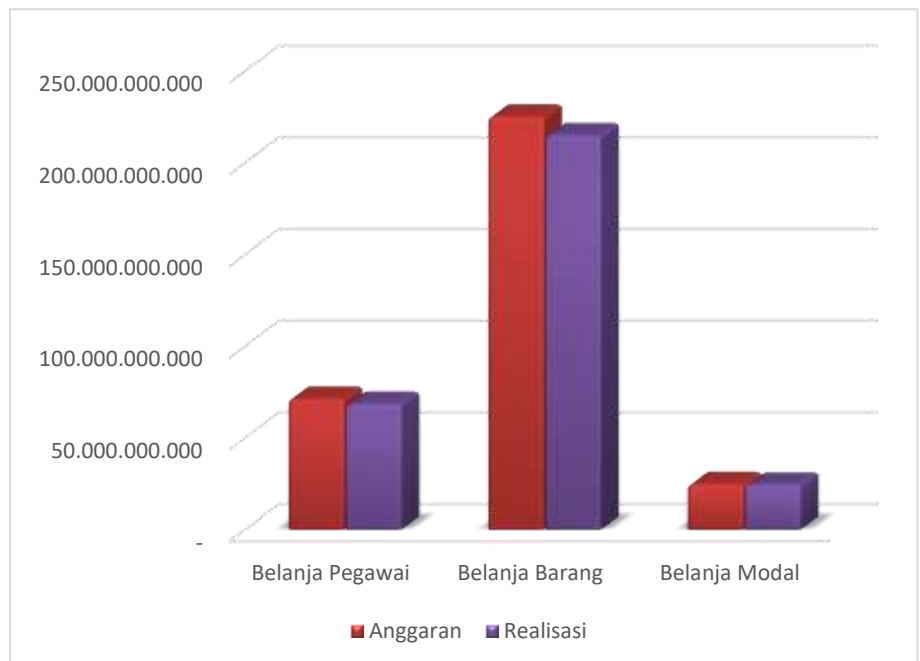
Realisasi Belanja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila TA 2022 adalah sebesar Rp303.491.957.857,00 atau 94,34 persen dari anggaran belanja sebesar Rp321.690.623.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2022 tersaji sebagai berikut:

*Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022*

Uraian	2022		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	71.475.000.000,00	68.665.338.887,00	96,07
Belanja Barang	225.297.256.000,00	215.150.431.234,00	95,50
Belanja Modal	24.918.367.000,00	24.630.514.558,00	98,84
<b>Total Belanja Kotor</b>	<b>321.690.623.000,00</b>	<b>308.446.284.679,00</b>	<b>95,88</b>
Pengembalian Belanja	0,00	4.954.326.822,00	0,00
<b>Total Belanja Netto</b>	<b>321.690.623.000,00</b>	<b>303.491.957.857,00</b>	<b>94,34</b>

Tabel 12. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2022

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:



Grafik 1. Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2022.

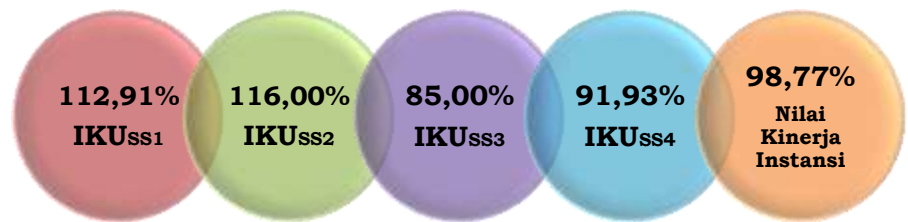


Realisasi belanja berdasarkan program per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Uraian	ANGGARAN	REALISASI	%
<b>Program Pembinaan Ideologi Pancasila</b>	<b>158.053.404.000,00</b>	<b>146.807.482.912,00</b>	<b>92,88</b>
Penguatan Sinergi Antar Lembaga yang Melaksanakan Pembinaan Ideologi Pancasila	6.303.261.000,00	5.845.020.352,00	92,73
Penyelenggaraan Sosialisasi, Komunikasi, dan Pengembangan Jaringan Ideologi Pancasila	86.494.304.000,00	82.177.347.563,00	95,01
Penyelenggara Pembudayaan Ideologi Pancasila	6.665.685.000,00	6.225.244.429,00	93,39
Pelaksanaan Analisis dan Sinkronisasi Hukum Nasional terhadap Nilai-Nilai Pancasila	3.881.597.000,00	3.696.852.301,00	95,24
Penyusunan dan Pelaksanaan Advokasi Pembinaan Ideologi Pancasila	2.465.359.000,00	2.259.785.485,00	91,66
Pelaksanaan Internalisasi, Institusionalisasi Pancasila dan Regulasi yang Bertentangan dengan Nilai-Nilai Pancasila	2.293.444.000,00	2.153.943.723,00	93,92
Pengkajian Materi Arah Kebijakan Pembinaan Ideologi Pancasila	3.651.945.000,00	3.347.665.732,00	91,67
Pelaksanaan Standardisasi Materi, Bahan Ajar, dan Metode Pembelajaran bagi Aparatur Negara	1.901.173.000,00	1.860.622.414,00	97,87
Pelaksanaan Standardisasi Materi, Bahan Ajar, dan Metode Pembelajaran Formal, Nonformal, dan Informal Pembinaan	4.780.027.000,00	4.497.673.021,00	94,09
Penyusunan Kebijakan Strategis dan Program Teknis Perencanaan dan Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan	2.083.228.000,00	1.991.586.036,00	95,60
Penyusunan Standardisasi dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	3.149.090.000,00	2.869.877.146,00	91,13
Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	9.089.820.000,00	7.194.718.228,00	79,15
Pengendalian Pembinaan Ideologi Pancasila	16.981.807.000,00	15.525.884.332,00	91,43
Pelaksanaan Evaluasi Pembinaan Ideologi Pancasila	4.136.092.000,00	3.654.303.232,00	88,35
Penyelenggaraan Program Strategis Hubungan Antar Lembaga, Sosialisasi, Komunikasi, dan Pembudayaan Ideologi Pancasila	50.462.000,00	38.400.000,00	76,10
Pelaksanaan Analisis dan Penyelarasan Hukum, Advokasi, serta Pengawasan Regulasi	2.035.538.000,00	1.750.700.561,00	86,01
Penyelenggaraan Pengkajian Arah Kebijakan Pembinaan Ideologi Pancasila	634.275.000,00	594.378.163,00	93,71
Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	61.950.000,00	0,00	0,00
Pengendalian dan Evaluasi Pembinaan Ideologi Pancasila	1.394.347.000,00	1.123.480.194,00	80,57
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>163.637.219.000,00</b>	<b>156.684.474.945,00</b>	<b>95,75</b>
Pelaksanaan Manajemen Program, Keuangan, dan Kinerja	4.800.000.000,00	4.718.377.224,00	98,30
Pelaksanaan Manajemen Pengawasan Internal	3.122.994.000,00	2.933.360.384,00	93,93
Pelaksanaan Manajemen Sumber Daya Manusia, BMN, dan Ketatausahaan	133.793.573.000,00	128.674.959.280,00	96,17
Pelaksanaan Manajemen Fasilitasi Dewan Pengarah dan Ketenagaahlian	3.700.000.000,00	3.149.327.364,00	85,12
Pelaksanaan Manajemen Hukum dan Organisasi	9.790.533.000,00	9.050.590.447,00	92,44
Pelaksanaan Manajemen Data dan Informasi	8.230.119.000,00	8.006.058.498,00	97,28
Penyelenggaraan Dukungan Manajemen	200.000.000,00	151.801.748,00	75,90
<b>Total Anggaran</b>	<b>321.690.623.000,00</b>	<b>303.491.957.857,00</b>	<b>94,34</b>

Tabel 13. Rincian Belanja berdasarkan Program dan Kegiatan per 31 Desember 2022

Dengan total anggaran Rp321.690.623.000,00 dan realisasi belanja sebesar Rp303.491.957.857,00 kinerja BPIP sampai dengan Desember 2022 mencapai kategori baik, yaitu nilai rata-rata kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) BPIP menjadi Nilai Kinerja Instansi (NKI) sebesar 98,77 persen. Nilai ini cukup terpaut dibandingkan capaian kinerja BPIP Tahun 2021 yakni sebesar 154,52 persen, atau mengalami penurunan y.o.y sebanyak 55,75 persen.



Gambar 1. Nilai Kinerja instansi (NKI) Tahun 2022

Nilai Kinerja Instansi (NKI) tahun 2022 adalah sebesar 98,77 persen secara keseluruhan dijelaskan pada tabel sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strateis (SS)/Indeks Kinerja Utama (IKU)	IKU			Bobot (%)	Kinerja Capaian Output (%)
		Target	Realisasi	Capaian (%)		
<b>SS.1</b>	<b>Terwujudnya aktualisasi nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara</b>				<b>25,00</b>	<b>112,91</b>
IKU.1	Nilai Indeks Aktualisasi Pancasila (IAP)	71,00	72,93	102,71	100,00	102,71
<b>SS.2</b>	<b>Terwujudnya BPIP sebagai koordinator dalam pelebagaan PIP dalam penyelenggaraan negara pada K/L/Pemda</b>				<b>25,00</b>	<b>116,00</b>
IKU.2	Persentase K/L/Instansi di Pemerintah Pusat dan Provinsi yang melaksanakan institusionalisasi PIP	60,00%	116,00%	116,00	100,00	116,00
<b>SS.3</b>	<b>Terwujudnya arah kebijakan PIP yang terstruktur, sistematis, dan masif secara nasional</b>				<b>25,00</b>	<b>85,00</b>
IKU.3	Rekomendasi yang disampaikan kepada Presiden	5 Rek	5 Rek	85,00	100,00	85,00
<b>SS.4</b>	<b>Terwujudnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta pelayanan pembinaan ideologi Pancasila yang berkualitas melalui penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik</b>				<b>25,00</b>	<b>91,93</b>
IKU.4.1	Nilai Reformasi Birokrasi	82,00	80,13	97,71	16,66	16,27
IKU.4.2	Indeks Sistem Merit	0,70	0,63	90	16,66	14,99
IKU.4.3	Opini Laporan Keuangan BPK	WTP	WTP	100,00	16,66	16,66
IKU.4.4	Nilai SAKIP	BB	BB	100,00	16,66	16,66
IKU.4.5	Nilai Profesionalisme ASN	82,00	50,85	62	16,66	10,32
IKU.4.6	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90,00%	89,12%	99,00	16,66	16,49
<b>Nilai Kinerja Instansi</b>						<b>98,77</b>

Tabel 14. Nilai Kinerja Instansi (NKI) Tahun 2022





*Perbandingan Realisasi Belanja untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

URAIAN	2022	2021	NAIK/TURUN (%)
Belanja Pegawai	68.665.338.887,00	60.570.309.077,00	13,36
Belanja Barang	215.150.431.234,00	92.055.939.478,00	133,72
Belanja Modal	24.630.514.558,00	3.020.069.518,00	715,56
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>308.446.284.679,00</b>	<b>155.646.318.073,00</b>	<b>98,17</b>
Pengembalian Belanja	(4.954.326.822,00)	(1.709.119.230,00)	189,88
<b>Jumlah Belanja Netto</b>	<b>303.491.957.857,00</b>	<b>153.937.198.843,00</b>	<b>97,15</b>

Tabel 15. Perbandingan Realisasi Belanja per 31 Desember 2022 dan 2021

Realisasi Belanja TA 2022 mengalami kenaikan sebesar 97,15 persen dibandingkan TA 2021. Kenaikan Belanja Pegawai sebesar Rp8.095.029.810,00 yang selaras dengan kenaikan anggaran belanja pegawai pada TA 2022 sebesar 35,45 persen dikarenakan untuk penambahan pegawai BPIP baik pejabat baru dilantik maupun Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), kenaikan pangkat, kenaikan gaji secara berkala dan kebijakan pemberian THR dan Gaji ke-13 TA 2022. Kenaikan Belanja Barang sebesar Rp123.094.491.756,00 dikarenakan secara postur anggaran mengalami kenaikan sebesar 145,13 persen dibandingkan dengan TA 2021. Disamping itu baik secara operasional maupun fungsional BPIP telah melakukan percepatan pengadaan barang dan jasa serta pembatasan pandemi COVID-19 telah berkurang. Anggaran Belanja Modal mengalami kenaikan sebesar 758,04 persen dibandingkan pada TA 2021 sehingga realisasi pada TA 2022 juga mengalami kenaikan sebesar Rp21.610.445.040,00. Disamping itu dalam proses pengadaan telah melakukan kontrak di awal tahun anggaran serta dalam pelaksanaan anggarannya sesuai dengan rencana umum pengadaan.

*Realisasi Belanja Penanganan Pandemi COVID-19 untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022*

Uraian	2022		
	Anggaran	Realisasi	Real Angg. (%)
<b>Belanja Barang</b>	<b>1.412.065.000,00</b>	<b>1.270.029.823,00</b>	<b>89,94</b>
521131 - Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	319.138.000,00	303.937.099,00	95,24
522192 - Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID- 19	1.092.927.000,00	966.092.724,00	88,39
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>1.412.065.000,00</b>	<b>1.270.029.823,00</b>	<b>89,94</b>
Pengembalian Belanja	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Neto</b>	<b>1.412.065.000,00</b>	<b>1.270.029.823,00</b>	<b>89,94</b>

Tabel 16. Realisasi Belanja Akun Khusus Penanganan Pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022

*Perbandingan Realisasi Belanja Penanganan Pandemi COVID-19 untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

URAIAN	2022	2021	NAIK/TURUN (%)
<b>Belanja Barang</b>	<b>1.270.029.823,00</b>	<b>2.367.144.139,00</b>	<b>(46,35)</b>
Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	303.937.099,00	230.731.157,00	31,73
Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID- 19	966.092.724,00	2.136.412.982,00	(54,78)
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>1.270.029.823,00</b>	<b>2.367.144.139,00</b>	<b>0,00</b>
Pengembalian Belanja	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Netto</b>	<b>1.270.029.823,00</b>	<b>2.367.144.139,00</b>	<b>(46,35)</b>

Tabel 17. Perbandingan Realisasi Belanja Penanganan Pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022 dan 2021

Penanganan pandemi COVID-19 di Lingkungan BPIP mengalami penurunan dikarenakan fase pandemi telah memasuki endemi sehingga penganggaran maupun realisasi terkait penanganan pandemi COVID-19 telah berkurang.

**Belanja Pegawai**

**Rp68.661.008.887,00**

**B.3. Belanja Pegawai**

Realisasi Belanja Pegawai (netto) TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp68.661.008.887,00 dan Rp60.565.653.082,00 atau terjadi kenaikan sebesar 13,37 persen dari periode TA yang lalu.

*Realisasi Anggaran Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022*

URAIAN	2022		
	Anggaran	Realisasi	Real Angg. (%)
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	18.804.570.000,00	18.020.616.570,00	95,83
Belanja Lembur	294.962.000,00	105.974.000,00	35,93
Belanja Tunjangan Khusus	52.375.468.000,00	50.538.748.317,00	96,49
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>71.475.000.000,00</b>	<b>68.665.338.887,00</b>	<b>96,07</b>
Pengembalian Belanja	0,00	(4.330.000,00)	0,00
<b>Jumlah Belanja Neto</b>	<b>71.475.000.000,00</b>	<b>68.661.008.887,00</b>	<b>96,06</b>

Tabel 18. Realisasi Anggaran Belanja Pegawai per 31 Desember 2022.

*Perbandingan Realisasi Belanja Pegawai untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

URAIAN	REALISASI		NAIK (TURUN) %
	2022	2021	
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	18.020.616.570,00	14.944.733.377,00	20,58
Belanja Gaji dan Tunjangan Non PNS	0,00	0,00	0,00
Belanja Lembur	105.974.000,00	261.239.000,00	(59,43)
Belanja Tunjangan Khusus & Belanja Pegawai Transito	50.538.748.317,00	45.364.336.700,00	11,41
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>68.665.338.887,00</b>	<b>60.570.309.077,00</b>	<b>13,36</b>
Pengembalian Belanja Pegawai	(4.330.000,00)	(4.655.995,00)	(7,00)
<b>Jumlah Belanja Neto</b>	<b>68.661.008.887,00</b>	<b>60.565.653.082,00</b>	<b>13,37</b>

Tabel 19. Realisasi dan Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember 2022 dan 2021

### B.3.1 Belanja Gaji dan Tunjangan PNS

Realisasi Belanja Gaji dan Tunjangan PNS (netto) TA 2022 adalah sebesar 18.016.286.570,00 atau 95,8 persen dari anggaran sebesar Rp18.804.570.000,00.

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/ Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Gaji Pokok PNS	12.109.672.000,00	9.422.746.300,00	2.686.925.700,00	28,52
Belanja Pembulatan Gaji PNS	208.059,00	158.486,00	49.573,00	31,28
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	726.614.542,00	575.265.914,00	151.348.628,00	26,31
Belanja Tunj. Anak PNS	184.887.653,00	156.825.420,00	28.062.233,00	17,89
Belanja Tunj. Struktural PNS	2.146.750.000,00	1.973.620.000,00	173.130.000,00	8,77
Belanja Tunj. Fungsional PNS	14.000.000,00	9.800.000,00	4.200.000,00	42,86
Belanja Tunj. PPh PNS	269.871.336,00	85.332.477,00	184.538.859,00	216,26
Belanja Tunj. Beras PNS	638.671.980,00	511.212.780,00	127.459.200,00	24,93
Belanja Uang Makan PNS	1.461.606.000,00	1.856.767.000,00	(395.161.000,00)	(21,28)
Belanja Tunj. Umum PNS	468.335.000,00	353.005.000,00	115.330.000,00	32,67
<b>Jumlah Belanja Pegawai Bruto</b>	<b>18.020.616.570,00</b>	<b>14.944.733.377,00</b>	<b>3.075.883.193,00</b>	<b>20,58</b>
Pengembalian belanja pegawai	(4.330.000,00)	(4.655.995,00)	325.995,00	(7,00)
	<b>18.016.286.570,00</b>	<b>14.940.077.382,00</b>	<b>3.076.209.188,00</b>	<b>20,59</b>

Tabel 20. Realisasi dan Perbandingan Belanja Gaji dan Tunjangan PNS per 31 Desember 2022 dan 2021



Belanja Gaji dan Tunjangan TA 2022 sebesar Rp18.016.286.570,00 sedangkan TA 2021 sebesar Rp14.940.077.382,00. Terdapat kenaikan sebesar Rp3.076.209.188,00 atau 20,59 persen. Kenaikan Belanja Gaji dan Tunjangan PNS dikarenakan terdapat penambahan pegawai BPIP baik pejabat baru dilantik maupun Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), kenaikan pangkat, kenaikan gaji secara berkala dan kebijakan pemberian THR dan Gaji ke-13 bagi seluruh pegawai sesuai dengan kebijakan yang berlaku di tahun 2022. Namun, terdapat penurunan Belanja Uang Makan disebabkan karena pelaksanaan kegiatan unit kerja banyak dilakukan diluar kantor.

### B.3.2 Belanja Lembur

Realisasi Belanja Lembur (netto) TA 2022 adalah sebesar Rp105.974.000,00 atau 35,93 persen dari anggaran sebesar Rp294.962.000,00.

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Uang Lembur	105.974.000,00	261.239.000,00	(155.265.000,00)	(59,43)
<b>Jumlah Belanja Pegawai (Bruto)</b>	<b>105.974.000,00</b>	<b>261.239.000,00</b>	<b>(155.265.000,00)</b>	<b>(59,43)</b>
Pengembalian belanja pegawai	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Pegawai (Netto)</b>	<b>105.974.000,00</b>	<b>261.239.000,00</b>	<b>(155.265.000,00)</b>	<b>(59,43)</b>

Tabel 21. Realisasi dan Perbandingan Belanja Lembur per 31 Desember 2022 dan 2021

Belanja Lembur per TA 2022 sebesar Rp105.974.000 sedangkan TA 2021 sebesar Rp261.239.000,00. Terdapat penurunan sebesar Rp155.265.000,00 atau 59,43 persen. Penurunan Belanja Lembur TA 2022 dikarenakan berkurangnya pekerjaan di luar waktu jam kerja serta pelaksanaan pekerjaan yang lebih efisien dan efektif.



### B.3.2 Belanja Tunjangan Khusus

Realisasi Belanja Tunjangan Khusus (netto) TA 2022 adalah sebesar Rp50.538.748.317,00 atau 96,49 persen dari anggaran sebesar Rp52.375.468.000,00.

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Tunjangan Khusus	50.538.748.317,00	45.364.336.700,00	5.174.411.617,00	11,41
<b>Jumlah Belanja Pegawai (Bruto)</b>	<b>50.538.748.317,00</b>	<b>45.364.336.700,00</b>	<b>5.174.411.617,00</b>	<b>11,41</b>
Pengembalian belanja pegawai	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Pegawai (Netto)</b>	<b>50.538.748.317,00</b>	<b>45.364.336.700,00</b>	<b>5.174.411.617,00</b>	<b>11,41</b>

Tabel 22. Realisasi dan Perbandingan Belanja Tunjangan Khusus per 31 Desember 2022 dan 2021

Belanja Tunjangan Khusus per TA 2022 sebesar Rp50.538.748,00 sedangkan TA 2021 sebesar Rp45.364.336.700,00. Terdapat kenaikan sebesar Rp5.174.411.617,00 atau 11,41 persen. Kenaikan Belanja Tunjangan Khusus dikarenakan dikarenakan terdapat penambahan pegawai BPIP Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) serta kebijakan pemberian THR dan Gaji ke-13 yang berlaku di tahun 2022.

#### Belanja Barang

**Rp210.202.021.712,00**

### B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang per TA 2022 dan TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp210.202.021.712,00 dan Rp90.351.476.243,00. Realisasi tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp 119.850.545.469,00 atau 132,65 persen dari Realisasi Belanja Barang pada TA 2021. Kenaikan Belanja Barang pada TA 2022 dikarenakan kegiatan perkantoran telah memasuki fase normal.

*Realisasi Anggaran Belanja Barang untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022*

Uraian	Anggaran	Realisasi	Real Angg. (%)
Belanja Barang Operasional	13.936.020.000,00	13.517.779.328,00	97,00
Belanja Barang Non Operasional	12.985.702.000,00	11.920.561.269,00	91,80
Belanja Barang Persediaan	4.733.391.000,00	4.521.934.687,00	95,53
Belanja Jasa	99.064.484.000,00	96.550.720.782,00	97,46
Belanja Pemeliharaan	3.235.104.000,00	3.138.222.286,00	97,01
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	91.338.953.000,00	85.502.800.182,00	93,61
Belanja Perjalanan Luar Negeri	3.602.000,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>225.297.256.000,00</b>	<b>215.152.018.534,00</b>	<b>95,50</b>
Pengembalian Belanja	0,00	(4.949.996.822,00)	0,00
<b>Jumlah Belanja Netto</b>	<b>225.297.256.000,00</b>	<b>210.202.021.712,00</b>	<b>93,30</b>

Tabel 23. Anggaran dan Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2022

*Perbandingan Realisasi Belanja Barang untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

Uraian	Realisasi		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Barang Operasional	13.517.779.328,00	11.125.866.240,00	2.391.913.088,00	21,50
Belanja Barang Non Operasional	11.920.561.269,00	6.974.775.722,00	4.945.785.547,00	70,91
Belanja Barang Persediaan	4.521.934.687,00	1.301.679.550,00	3.220.255.137,00	247,39
Belanja Jasa	96.550.720.782,00	37.292.272.532,00	59.258.448.250,00	158,90
Belanja Pemeliharaan	3.138.222.286,00	2.648.678.343,00	489.543.943,00	18,48
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	85.502.800.182,00	32.712.667.091,00	52.790.133.091,00	161,38
Belanja Perjalanan Luar Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Barang Bruto</b>	<b>215.152.018.534,00</b>	<b>92.055.939.478,00</b>	<b>123.096.079.056,00</b>	<b>133,72</b>
Pengembalian Belanja Barang	(4.949.996.822,00)	(1.704.463.235,00)	(3.245.533.587,00)	190,41
<b>Jumlah Belanja Barang Netto</b>	<b>210.202.021.712,00</b>	<b>90.351.476.243,00</b>	<b>119.850.545.469,00</b>	<b>132,65</b>

Tabel 24. Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2022 dan 2021

Dalam rangka penanganan dan pencegahan wabah pandemi COVID-19, BPIP mengalokasikan anggaran Belanja Barang Penanganan Pandemi COVID-19 sebesar Rp1.412.065.000,00 dan telah terealisasi sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp1.270.029.823,00.

*Realisasi Belanja Barang Penanganan Pandemi COVID-19 untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022*

Uraian	Anggaran	Realisasi	Real Angg. (%)
Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	319.138.000,00	303.937.099,00	95,24
Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	1.092.927.000,00	966.092.724,00	88,39
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>1.412.065.000,00</b>	<b>1.270.029.823,00</b>	<b>89,94</b>
Pengembalian Belanja	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Netto</b>	<b>1.412.065.000,00</b>	<b>1.270.029.823,00</b>	<b>89,94</b>

Tabel 25. Realisasi Anggaran Belanja Barang Penanganan Pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022

### B.4.1 Belanja Barang Operasional

Belanja Barang Operasional (netto) TA 2022 adalah sebesar Rp13.512.580.858,00 atau 96,96 persen dari anggaran sebesar Rp13.936.020.000,00.

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Keperluan Perkantoran	10.468.460.179,00	8.304.334.083,00	2.164.126.096,00	26,06
Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	185.905.650,00	50.968.000,00	134.937.650,00	264,75
Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	764.250.000,00	819.120.000,00	(54.870.000,00)	(6,70)
Belanja Barang Operasional Lainnya	1.795.226.400,00	1.720.713.000,00	74.513.400,00	4,33
Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	303.937.099,00	230.731.157,00	73.205.942,00	31,73
<b>Jumlah Belanja Barang Bruto</b>	<b>13.517.779.328,00</b>	<b>11.125.866.240,00</b>	<b>2.391.913.088,00</b>	<b>21,50</b>
Pengembalian belanja Barang	(5.198.470,00)	0,00	(5.198.470,00)	0,00
	<b>13.512.580.858,00</b>	<b>11.125.866.240,00</b>	<b>2.386.714.618,00</b>	<b>21,45</b>

Tabel 26. Realisasi Belanja Barang Operasional per 31 Desember 2022 dan 2021

Terdapat kenaikan sebesar Rp2.397.111.558,00 atau 21,45 persen dari periode TA 2021. Kenaikan Realisasi Belanja Barang Operasional TA 2022 dikarenakan kegiatan perkantoran telah kembali normal dan adanya peningkatan pemenuhan kebutuhan dasar dan pelayanan unit kerja. Namun terdapat penurunan Belanja Honor Operasional Satuan Kerja dikarenakan terdapat pengurangan jumlah penanggungjawab pengelola keuangan.

Terdapat belanja barang operasional dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 yang menggunakan akun khusus sebagaimana berikut:

Uraian	Anggaran	Realisasi	Real Angg. (%)
<b>Belanja Operasional Akun Khusus COVID-19</b>	<b>319.138.000,00</b>	<b>303.937.099,00</b>	<b>95,24</b>
Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	319.138.000,00	303.937.099,00	95,24
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>319.138.000,00</b>	<b>303.937.099,00</b>	<b>95,24</b>
Pengembalian Belanja	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>319.138.000,00</b>	<b>303.937.099,00</b>	<b>95,24</b>

Tabel 27. Realisasi Anggaran Belanja Barang Operasional Penanganan Pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022

Belanja barang operasional dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 merupakan pengadaan barang kebutuhan penambah daya tahan tubuh vaksin booster COVID-19.

#### B.4.2 Belanja Barang Non Operasional

Belanja Barang Non Operasional (netto) TA 2022 adalah sebesar Rp11.889.061.269,00 atau 91,55 persen dari anggaran sebesar Rp12.985.702.000,00

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Bahan	6.906.409.397,00	4.304.265.564,00	2.602.143.833,00	60,46
Belanja Honor Output Kegiatan	986.560.000,00	827.420.000,00	159.140.000,00	19,23
Belanja Non Operasional Lainnya	4.019.611.572,00	1.843.090.158,00	2.176.521.414,00	118,09
Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	7.980.300,00	0,00	7.980.300,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Barang Bruto</b>	<b>11.920.561.269,00</b>	<b>6.974.775.722,00</b>	<b>4.945.785.547,00</b>	<b>70,91</b>
Pengembalian Belanja Barang	(31.500.000,00)	(560.000,00)	(30.940.000,00)	5,525,00
<b>Jumlah Belanja Barang Netto</b>	<b>11.889.061.269,00</b>	<b>6.974.215.722,00</b>	<b>4.914.845.547,00</b>	<b>70,47</b>

Tabel 28. Realisasi Belanja Barang Non Operasional per 31 Desember 2022 dan 2021

Terdapat kenaikan Belanja Barang Non Operasional sebesar Rp4.913.258.247,00 atau 70,45 persen Tahun Anggaran 2021. Kenaikan Belanja Barang Non Operasional TA 2021 disebabkan unit kerja dalam melaksanakan program kegiatan telah kembali normal, namun terdapat penurunan pada Belanja Honor Output Kegiatan dikarenakan pembatasan dalam Standar Biaya.

#### B.4.3 Belanja Barang Persediaan

Belanja Barang Persediaan (netto) TA 2022 adalah sebesar Rp4.521.934.687,00 atau 95,53 persen dari anggaran sebesar Rp4.733.391.000,00.

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Barang Persediaan Konsumsi	4.521.934.687,00	1.301.679.550,00	3.220.255.137,00	247,39
<b>Jumlah Belanja Barang Bruto</b>	<b>4.521.934.687,00</b>	<b>1.301.679.550,00</b>	<b>3.220.255.137,00</b>	<b>247,39</b>
Pengembalian Belanja	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Barang Netto</b>	<b>4.521.934.687,00</b>	<b>1.301.679.550,00</b>	<b>3.220.255.137,00</b>	<b>247,39</b>

Tabel 29. Realisasi Belanja Barang Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021





Terdapat kenaikan Belanja Barang Persediaan sebesar Rp3.220.255.137,00 atau 247,39 persen dibanding TA 2021. Kenaikan Belanja Persediaan per 31 Desember 2022 dikarenakan anggaran dan perencanaan kebutuhan barang persediaan meningkat dengan menyesuaikan jumlah sumber daya manusia dan *output* kegiatan unit kerja.

#### B.4.4 Belanja Jasa

Belanja Jasa (netto) TA 2022 adalah sebesar Rp96.506.845.782,00 atau 97,42 persen dari anggaran sebesar Rp99.064.484.000,00.

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Langganan Telepon	0,00	2.143.999,00	(2.143.999,00)	(100,00)
Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	0,00	284.365.000,00	(284.365.000,00)	(100,00)
Belanja Jasa Konsultan	933.385.700,00	433.456.000,00	499.929.700,00	115,34
Belanja Sewa	5.536.056.543,00	4.766.210.545,00	769.845.998,00	16,15
Belanja Jasa Profesi	7.340.550.000,00	8.999.135.000,00	(1.658.585.000,00)	(18,43)
Belanja Jasa Lainnya	81.774.635.815,00	20.670.549.006,00	61.104.086.809,00	295,61
Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	966.092.724,00	2.136.412.982,00	(1.170.320.258,00)	(54,78)
<b>Jumlah Belanja Barang Bruto</b>	<b>96.550.720.782,00</b>	<b>37.292.272.532,00</b>	<b>59.258.448.250,00</b>	<b>158,90</b>
Pengembalian belanja Barang	(43.875.000,00)	(40.510.000,00)	(3.365.000,00)	8,31
<b>Jumlah Belanja Barang Netto</b>	<b>96.506.845.782,00</b>	<b>37.251.762.532,00</b>	<b>59.255.083.250,00</b>	<b>159,07</b>

Tabel 30. Realisasi Belanja Jasa per 31 Desember 2022 dan 2021

Terdapat kenaikan sebesar Rp59.255.083.250,00 atau 159,07 persen dari Tahun Anggaran 2021. Kenaikan Belanja Jasa per 31 Desember 2022 dikarenakan terdapat peningkatan sewa kendaraan dinas dan operasional, pembayaran honorarium narasumber kegiatan, serta jasa penyelenggara kegiatan dan publikasi media massa, tetapi terdapat beberapa belanja yang mengalami penurunan realisasi diantaranya belanja langganan telepon, belanja langganan daya dan jasa lainnya dikarenakan penggunaan utilitas tersebut ditanggung kepada pengelola lingkungan kompleks perkantoran. Sedangkan penurunan belanja jasa profesi karena berkurangnya kegiatan yang mengundang

narasumber dan penurunan belanja jasa penanganan pandemi COVID-19 karena lebih rendahnya kebutuhan terhadap jasa tersebut dibanding tahun anggaran yang lalu menyesuaikan dengan kondisi penetapan kebijakan pemberlakuan pembatasan kegiatan.

Terdapat Belanja Jasa dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 yang menggunakan akun khusus sebagaimana berikut:

Uraian	Anggaran	Realisasi	Real Angg. (%)
<b>Belanja Jasa Akun Khusus COVID-19</b>	<b>1.092.927.000,00</b>	<b>966.092.724,00</b>	<b>88,39</b>
Belanja Jasa Penanganan Pandemi COVID-19	1.092.927.000,00	966.092.724,00	88,39
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>1.092.927.000,00</b>	<b>966.092.724,00</b>	<b>88,39</b>
Pengembalian Belanja	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>1.092.927.000,00</b>	<b>966.092.724,00</b>	<b>88,39</b>

Tabel 31. Belanja Jasa dalam rangka Penanganan COVID-19 per 31 Desember 2022

Belanja Jasa dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 merupakan kebutuhan pengadaan layanan pemeriksaan atau deteksi COVID-19.

#### B.4.5 Belanja Pemeliharaan

Belanja Pemeliharaan (netto) TA 2022 adalah sebesar Rp3.138.222.286,00 atau 97,01 persen dari anggaran sebesar Rp3.235.104.000,00.

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	253.386.928,00	434.227.671,00	(180.840.743,00)	(41,65)
Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	49.815.000,00	147.271.740,00	(97.456.740,00)	(66,17)
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	29.359.500,00	43.416.100,00	(14.056.600,00)	(32,38)
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	2.805.660.858,00	2.023.762.832,00	781.898.026,00	38,64
<b>Jumlah Belanja Barang Bruto</b>	<b>3.138.222.286,00</b>	<b>2.648.678.343,00</b>	<b>489.543.943,00</b>	<b>18,48</b>
Pengembalian belanja Barang	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Barang Netto</b>	<b>3.138.222.286,00</b>	<b>2.648.678.343,00</b>	<b>489.543.943,00</b>	<b>18,48</b>

Tabel 32. Realisasi Belanja Pemeliharaan per 31 Desember 2022 dan 2021

Terdapat kenaikan sebesar Rp489.543.943,00 atau 18,48 persen dibandingkan TA 2021. Kenaikan Belanja Pemeliharaan 31 Desember 2022 dikarenakan alokasi anggaran Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin TA



2022 lebih tinggi dari TA 2021 sebanding dengan penambahan unit peralatan dan mesin. Sedangkan Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan, Belanja Barang Persediaan Gedung dan Bangunan, Belanja Pemeliharaan Gedung Lainnya mengalami penurunan dikarenakan kebutuhan pemeliharaan lebih rendah dibanding TA 2021.

#### B.4.6 Belanja Perjalanan Dalam Negeri

Belanja Perjalanan Dalam Negeri (netto) TA 2022 adalah sebesar Rp80.633.376.830,00 atau 93,61 persen dari anggaran sebesar Rp91.338.953.000,00.

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Perjalanan Biasa	29.026.760.974,00	13.046.351.372,00	15.980.409.602,00	122,49
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	297.245.420,00	606.488.000,00	(309.242.580,00)	(50,99)
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	18.057.429.915,00	5.830.553.589,00	12.226.876.326,00	209,70
Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	38.121.363.873,00	13.229.274.130,00	24.892.089.743,00	188,16
<b>Jumlah Belanja Barang Bruto</b>	<b>85.502.800.182,00</b>	<b>32.712.667.091,00</b>	<b>52.790.133.091,00</b>	<b>161,38</b>
Pengembalian Belanja Barang	(4.869.423.352,00)	(1.663.393.235,00)	(3.206.030.117,00)	192,74
<b>Jumlah Belanja Barang Netto</b>	<b>80.633.376.830,00</b>	<b>31.049.273.856,00</b>	<b>49.584.102.974,00</b>	<b>159,69</b>

Tabel 33. Realisasi Belanja Perjalanan Dalam Negeri per 31 Desember 2022 dan 2021

Terdapat kenaikan sebesar Rp49.584.102.974,00 atau 159,69 persen dibandingkan TA 2021. Kenaikan Belanja Perjalanan Dalam Negeri per 31 Desember 2021 dikarenakan kegiatan perkantoran telah memasuki fase normal dalam rangka pembinaan ideologi Pancasila ke berbagai daerah. Namun terdapat penurunan pada Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota karena pelaksanaan perjalanan dinas di dalam kota lebih sedikit.

#### B.4.6 Belanja Perjalanan Luar Negeri

Belanja Perjalanan Luar Negeri (netto) TA 2022 adalah sebesar Rp0,00 atau 0,00 persen dari anggaran sebesar Rp0,00.

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Barang Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Pengembalian belanja Barang	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Barang Netto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabel 34. Realisasi Belanja Perjalanan Luar Negeri per 31 Desember 2022 dan 2021

Tidak terdapat Realisasi Belanja Perjalanan Luar Negeri TA 2021, hal ini disebabkan tidak terdapat kegiatan perjalanan luar negeri di semua lingkup kegiatan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dalam rangka mendukung rencana strategis.

#### Belanja Modal

**Rp24.628.927.258,00**

#### B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp24.628.927.258,00 dan Rp3.020.069.518,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

#### *Realisasi Anggaran Belanja Modal untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022*

URAIAN	Anggaran	Realisasi	Real Angg. (%)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	22.701.957.000,00	22.514.065.213,00	99,17
Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin	25.600.000,00	13.400.000,00	52,34
Belanja Modal Lainnya	2.190.810.000,00	2.101.462.045,00	95,92
<b>Jumlah Belanja Kotor</b>	<b>24.918.367.000,00</b>	<b>24.628.927.258,00</b>	<b>98,84</b>
Pengembalian Belanja	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja</b>	<b>24.918.367.000,00</b>	<b>24.628.927.258,00</b>	<b>98,84</b>

Tabel 35. Realisasi Anggaran Belanja Modal per 31 Desember 2022

*Perbandingan Realisasi Belanja Modal untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	22.514.065.213,00	2.148.153.994,00	20.365.911.219,00	948,07
Belanja Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin	13.400.000,00	17.890.000,00	(4.490.000,00)	(25,10)
Belanja Modal Lainnya	2.101.462.045,00	828.385.000,00	1.273.077.045,00	153,68
Belanja Penambahan Nilai Aset tetap Lainnya	0,00	25.640.524,00	(25.640.524,00)	(100,00)
<b>Jumlah Belanja Modal Bruto</b>	<b>24.628.927.258,00</b>	<b>3.020.069.518,00</b>	<b>21.608.857.740,00</b>	<b>715,51</b>
Pengembalian Belanja Modal	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Modal Netto</b>	<b>24.628.927.258,00</b>	<b>3.020.069.518,00</b>	<b>21.608.857.740,00</b>	<b>715,51</b>

Tabel 36. Perbandingan Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2022 dan 2021

Realisasi Belanja Modal TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp21.608.857.740,00 atau 715,51 persen dibandingkan TA 2021. Hal ini disebabkan karena rencana kebutuhan perangkat kerja untuk memfasilitasi peningkatan kinerja pejabat maupun pegawai lainnya.

Dalam pelaksanaan anggaran belanja modal terdapat beban aset ekstrakomptabel karena tidak memenuhi nilai kapitalisasi tetapi mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun anggaran sebagaimana berikut:

NO	SPM	SP2D	URAIAN	UNIT	NILAI
1	01030	22018170100244	Pengadaan Barang Peralatan Perkantoran Layanan Kerumahtanggaan	30	28.028.610,00
<b>TOTAL</b>					<b>28.028.610,00</b>

Tabel 37. Penyesuaian Belanja Modal per 31 Desember 2022

### **B.5.1 Belanja Modal Tanah**

Realisasi Belanja Modal Tanah per TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Tidak terdapat realisasi belanja modal tanah untuk pembangunan gedung baru Badan Pembinaan Ideologi Pancasila.

### **B.5.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin**

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp22.527.465.213,00 dan Rp2.166.043.994,00. Belanja Modal Peralatan dan Mesin dalam rangka mendukung rencana strategis antara lain penambahan sarana dan prasarana untuk operasional serta peningkatan kinerja.

*Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	22.514.065.213,00	2.148.153.994,00	20.365.911.219,00	948,07
Belanja Modal Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin	13.400.000,00	17.890.000,00	(4.490.000,00)	(25,10)
<b>Jumlah Belanja Modal (Bruto)</b>	<b>22.527.465.213,00</b>	<b>2.166.043.994,00</b>	<b>20.361.421.219,00</b>	<b>940,03</b>
Pengembalian Belanja Modal	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Modal (Netto)</b>	<b>22.527.465.213,00</b>	<b>2.166.043.994,00</b>	<b>20.361.421.219,00</b>	<b>940,03</b>

Tabel 38. Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan Mesin per 31 Desember 2022 dan 2021

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp20.361.421.219,00 atau 940,03 persen dibandingkan realisasi TA 2021, hal ini dikarenakan terdapat kenaikan kebutuhan sarana dan prasarana dalam rangka menunjang kegiatan pembinaan ideologi Pancasila maupun peningkatan operasional manajemen.

Dalam pelaksanaan anggaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin terdapat Beban Aset Ekstrakomptabel sebagaimana berikut:

NO	SPM	SP2D	URAIAN	UNIT	JUMLAH
1	01030	220181701002444	Pengadaan Barang Peralatan Perkantoran Layanan Kerumahtanggaan	30	28.028.610,00
<b>TOTAL</b>					<b>28.028.610,00</b>

Tabel 39. Penyesuaian Belanja Modal Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022

### **B.5.3 Belanja Modal Gedung dan Bangunan**

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

*Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Perencanaan dan Pengawasan Gedung	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Modal Bruto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Pengembalian Belanja Modal	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Modal Netto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabel 40. Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2022 dan 2021

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2022 sebesar Rp0,00. Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan disebabkan belum adanya rencana pembangunan gedung secara mandiri oleh Badan Pembinaan Ideologi Pancasila.

#### **B.5.4 Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan**

Realisasi Belanja Modal TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Realisasi Belanja Modal TA 2021 tidak mengalami kenaikan maupun penurunan dibandingkan Realisasi Belanja Modal TA 2020. Hal ini disebabkan belum terdapat belanja modal Jalan, Irigasi dan Jaringan di semua lingkup Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dalam rangka mendukung rencana strategis.

#### **B.5.5 Belanja Modal Lainnya**

Realisasi Belanja Modal Lainnya TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp2.101.462.045,00 dan Rp854.025.524,00. Belanja Modal Lainnya merupakan pengadaan *software* aplikasi di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dan peningkatan fungsi dan manfaat atas Gedung dan Bangunan.



*Perbandingan Realisasi Belanja Modal Lainnya untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

Uraian	Realisasi Belanja		Kenaikan/Penurunan	
	2022	2021	(Rp)	(%)
Belanja Modal Lainnya	2.101.462.045,00	828.385.000,00	1.273.077.045,00	153,68
Belanja Penambahan Nilai Aset Tetap Lainnya	0,00	25.640.524,00	(25.640.524,00)	(100,00)
<b>Jumlah Belanja Modal (Bruto)</b>	<b>2.101.462.045,00</b>	<b>854.025.524,00</b>	<b>1.247.436.521,00</b>	<b>146,07</b>
Pengembalian Belanja Modal	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Belanja Modal (Netto)</b>	<b>2.101.462.045,00</b>	<b>854.025.524,00</b>	<b>1.247.436.521,00</b>	<b>146,07</b>

Tabel 41. Perbandingan Realisasi Belanja Modal Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021

Realisasi Belanja Modal Lainnya TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp 1.247.436.521,00 atau 146,07 persen dibandingkan Realisasi Belanja Modal Lainnya TA 2021 karena telah dilaksanakannya pengadaan pekerjaan konstruksi revitalisasi ruang kerja dan fasilitas kantor sebesar Rp1.428.913.045,00, pengadaan sistem informasi paskibraka sebesar Rp267.399.000,00, dan pengadaan perangkat lunak lisensi grafik, *email*, dan *Microsoft Office* sebesar total Rp405.150.000,00.

**Belanja Bantuan Sosial Rp0,00**

**B.6 Belanja Bantuan Sosial**

Belanja Bantuan Sosial TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Belanja Bantuan Sosial merupakan belanja pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif.



**C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA**

**Kas di Bendahara  
Pengeluaran  
Rp0,00**

**C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran**

Kas di Bendahara Pengeluaran adalah kas yang dikuasai, dikelola dan menjadi tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa Uang Persediaan/ Tambahan Uang Persediaan (UP/TUP) yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Kas Negara per tanggal neraca.

*Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran  
per 31 Desember 2022*

Keterangan	Jumlah
Uang Tunai	0,00
Rekening Bank	0,00
Uang Muka Kegiatan	0,00
Kuitansi UP	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>

Tabel 42. Rincian Kas Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran pada Badan Pembinaan Ideologi Pancasila per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 dengan rincian sebagai berikut:

*Perbandingan Kas di Bendahara Pengeluaran  
per 31 Desember 2022 dan 2021*

Keterangan	2022	2021
Kas di Bendahara Pengeluaran (UP)	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran (TUP)	0,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabel 43. Perbandingan Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021

**Kas Lainnya dan  
Setara Kas  
Rp0,00**

**C.2 Kas Lainnya dan Setara Kas**

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP, kas lainnya dan setara kas. Setara kas yaitu investasi jangka pendek yang siap

dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian Sumber Kas Lainnya dan Setara Kas adalah sebagai berikut:

*Perbandingan Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas per 31 Desember 2022 dan 2021*

Keterangan	2022	2021
<b>Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran</b>	0,00	0,00
LS Bendahara	0,00	0,00
Lain-lain (retur transfer)	0,00	0,00
<b>Kas Lainnya dari Hibah</b>	0,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabel 44. Perbandingan Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas per 31 Desember 2022 dan 2021

**Beban Dibayar di**

**Muka**

**Rp558.457.643,00**

**C.3 Beban Dibayar di Muka**

Beban Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah sebesar Rp558.457.643,00 dan Rp474.303.270,00. Beban dibayar di muka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya, dengan rincian sebagai berikut.

*Perbandingan Rincian Beban Dibayar di Muka per 31 Desember 2022 dan 2021*

Keterangan	2022	2021
Pembayaran Sewa Kendaraan Dinas dan Operasional	0,00	192.877.159,00
Renewal Lisensi Sonicwall	6.063.750,00	72.765.000,00
Renewal Lisensi VMWare Server	192.099.375,00	208.661.111,00
Renewal Lisensi Fortiweb	106.637.778,00	0,00
Lisensi Grafis	91.488.515,00	0,00
Lisensi Perpustakaan Digital	85.548.625,00	0,00
Soicwall Firewall Server	76.619.600,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>558.457.643,00</b>	<b>474.303.270,00</b>

Tabel 45. Perbandingan Rincian Beban Dibayar di Muka per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021

Kenaikan beban dibayar di muka sebesar Rp84.154.373,00 dikarenakan pada TA 2021 BPIP mengadakan sewa kontraktual melewati tahun



anggaran sampai dengan bulan Januari 2022 untuk kebutuhan kendaraan dinas sedangkan pada TA 2022 sewa kendaraan dinas diselesaikan pekerjaannya sampai dengan bulan Desember 2022 serta perpanjangannya dilakukan per 1 Februari sampai dengan 31 Desember 2022. Perpanjangan lisensi *VMware Server*, *Fortiweb*, Lisensi Grafis, Lisensi Perpustakaan Digital dan *Sonicwall Firewall Server* dilakukan hingga tahun 2023 tanpa memutakhirkan fungsi *software* yang baru.

**Piutang Bukan Pajak**  
**Rp90.000.000,00**

**C.4 Piutang Bukan Pajak**

Piutang Bukan Pajak per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp90.000.000,00 dan Rp103.765.136,00. Piutang Bukan Pajak adalah piutang yang berasal dari penerimaan negara bukan pajak yang belum dilunasi sampai dengan akhir periode laporan keuangan dengan rincian sebagai berikut.

*Perbandingan Rincian Piutang Bukan Pajak per 31 Desember 2022 dan 2021*

Keterangan	2022	2021
Piutang Bukan Pajak	90.000.000,00	103.765.136,00
<b>Jumlah</b>	<b>90.000.000,00</b>	<b>103.765.136,00</b>

Tabel 46. Perbandingan Rincian Piutang Bukan Pajak TA 2022 dan 2021

Penurunan piutang bukan pajak sebesar Rp13.765.136,00 dikarenakan terdapat pembayaran sebagian denda keterlambatan pekerjaan pengadaan infrastruktur, optimalisasi perangkat dan operasional portal informasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2020.



**Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak**  
**Rp45.000.000,00**

**C.5 Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak**

Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp45.000.000,00 dan Rp518.826,00.

*Perbandingan Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak per 31 Desember 2022 dan 2021*

Keterangan	2022	2021
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	45.000.000,00	518.826,00
<b>Jumlah</b>	<b>45.000.000,00</b>	<b>518.826,00</b>

Tabel 47. Perbandingan Rincian Penyisihan Piutang Tidak Tertagih – Piutang Bukan Pajak TA 2022 dan 2021

Kenaikan penyisihan piutang tak tertagih - piutang bukan pajak sebesar Rp44.481.174,00 dikarenakan turunnya kategori piutang menjadi piutang diragukan atas denda keterlambatan pekerjaan pengadaan infrastruktur, optimalisasi perangkat dan operasional portal informasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2020 dengan perhitungan 50 persen dari piutang bukan pajak sebesar Rp90.000.000,00. Sesuai dengan surat Pejabat Pembuat Komitmen Nomor 1/XI/2022 perihal Penagihan Kedua Pembayaran Sisa Denda Keterlambatan tanggal 7 November 2022.

**Persediaan**

**Rp2.969.028.775,00**

**C.6 Persediaan**

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Nilai Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp2.969.028.775,00 dan Rp1.122.721.446,00 dengan rincian sebagai berikut:

*Perbandingan Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021*

Persediaan	2022	2021
Barang Konsumsi	2.969.028.775,00	1.116.959.146,00
Bahan Baku	0,00	5.762.300,00
<b>Jumlah</b>	<b>2.969.028.775,00</b>	<b>1.122.721.446,00</b>

Tabel 48. Perbandingan Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021

Persediaan per 31 Desember 2022 mengalami penambahan sebesar Rp1.846.307.329,00 dibandingkan dengan persediaan per 31 Desember 2021 dikarenakan kebutuhan barang persediaan TA 2022 mengalami kenaikan.

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Rincian barang persediaan disajikan pada lampiran VI.c.

**Peralatan dan Mesin**  
**Rp66.463.911.786,00**

**C.7 Peralatan dan Mesin**

Nilai perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp66.463.911.786,00 dan Rp45.004.588.680,00. Saldo Peralatan dan Mesin sebesar Rp66.463.911.786,00 termasuk didalamnya 1 (satu) personal komputer yang dinyatakan hilang sebesar Rp23.995.000,00 (belum dikoreksi) terlampir pada lampiran IV.f Aset Hilang dan 1 (satu) personal komputer sebesar Rp13.040.000,00 (telah dilakukan koreksi) dan menjadi Aset Yang Dihentikan Penggunaannya. Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:



<b>Saldo Nilai Perolehan 31 Desember 2021</b>	<b>45.004.588.680,00</b>
<b><i>Mutasi tambah:</i></b>	<b>22.590.846.191,00</b>
Pembelian	22.395.016.603,00
Pengembangan Nilai Aset	13.400.000,00
Koreksi Nilai Tambah	9.600.000,00
Penggunaan Kembali BMN Yang Dihentikan	26.675.000,00
Perolehan Lainnya	55.134.588,00
Reklasifikasi Masuk	91.020.000,00
<b><i>Mutasi kurang:</i></b>	<b>(1.131.523.085,00)</b>
Penghentian Aset Dari Penggunaan	(1.100.477.500,00)
Koreksi Nilai	(31.045.585,00)
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>66.463.911.786,00</b>
<i>Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022</i>	<i>(29.920.989.445,00)</i>
<b>Nilai Buku 31 Desember 2022</b>	<b>36.542.922.341,00</b>

Tabel 49. Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022

Saldo 31 Desember 2022 senilai Rp66.463.911.786,00 yang mana terdapat

Mutasi tambah senilai Rp22.590.846.191,00 berasal dari:

- Pembelian senilai Rp22.395.016.603,00 sebagai berikut:



No	Sub Kelompok	Qty	Harga Perolehan
1	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	5	3.061.600.000
2	Kendaraan Bermotor Penumpang	2	2.650.200.000
3	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	1	175.000.000
4	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	30	696.640.800
5	Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang	2	12.380.608
6	Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian	1	9.955.000
7	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	19	105.286.699
8	Alat Kantor Lainnya	86	1.200.595.600
9	Meubelair	130	216.774.100
10	Alat Pembersih	26	383.291.000
11	Alat Pendingin	5	10.545.000
12	Alat Rumah Tangga Lainnya	42	467.928.420
13	Peralatan Studio Audio	38	213.951.840
14	Peralatan Studio Video dan Film	61	1.432.647.600
15	Peralatan Studio Gambar	3	4.119.000
16	Alat Komunikasi Telephone	36	208.458.000
17	Switcher Antena	1	75.924.000
18	Alat Kedokteran Umum	12	40.555.000
19	Alat Laboratorium Proses Pengolahan Panas	2	2.157.840
20	Alat Laboratorium Pertanian	2	6.993.000
21	Non Senjata Api	2	2.002.000
22	Alat Dalmas/Alat Dakhura	7	242.235.000
23	Alsus Fotografi Kepolisian	6	7.068.000
24	Personal Komputer	398	9.110.381.326
25	Peralatan Mini Komputer	8	273.600.000
26	Peralatan Personal Komputer	174	1.512.707.000
27	Peralatan Jaringan	9	45.628.770
28	Ukur/Instrument	2	19.100.000
29	Baju Pengaman	1	1.980.000
30	Topi Kerja	1	1.430.000
31	Sepatu Lapangan	1	2.860.000
32	Peralatan Fasilitas Bantu Pelayanan dan Pengamanan Bandar Udara	1	8.991.000
33	Peralatan Fasilitas Listrik Bandar	5	192.030.000
<b>Jumlah</b>		<b>1119</b>	<b>22.395.016.603</b>

Tabel 50. Rincian Pembelian Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022

- Pengembangan Nilai Aset senilai Rp13.400.000,00 sebagai berikut:

No	Sub Kelompok	Qty	Harga Perolehan
1	Personal Komputer	1	13.400.000
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>13.400.000</b>

Tabel 51. Rincian Pengembangan Nilai Aset Mesin per 31 Desember 2022

- Koreksi Nilai Tambah Rp9.600.000,00 sebagai berikut:

No	Sub Kelompok	Qty	Harga Perolehan
1	Personal Komputer	1	9.600.000
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>9.600.000</b>

Tabel 52. Rincian Transfer Masuk Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022

- Penggunaan Kembali BMN Yang Dihentikan sebesar Rp26.675.000,00 sebagai berikut:

No	Sub Kelompok	Qty	Harga Perolehan
1	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	5	26.675.000
<b>Jumlah</b>		<b>5</b>	<b>26.675.000</b>

Tabel 53. Rincian Penggunaan Kembali BMN Yang Dihentikan per 31 Desember 2022

- Perolehan Lainnya sebesar Rp55.134.588,00 sebagai berikut:

No	Sub Kelompok	Qty	Harga Perolehan
1	Meubelair	2	21.688.088
2	Alat Pendingin	1	12.043.500
3	Alat Rumah Tangga Lainnya	2	21.423.000
<b>Jumlah</b>		<b>5</b>	<b>55.154.588</b>

Tabel 54. Rincian Perolehan Lainnya per 31 Desember 2022

- Reklasifikasi Masuk sebesar Rp91.020.000,00 sebagai berikut:

No	Sub Kelompok	Qty	Harga Perolehan
1	Alat Rumah Tangga Lainnya	2	91.020.000
<b>Jumlah</b>		<b>2</b>	<b>91.020.000</b>

Tabel 55. Rincian Reklasifikasi Masuk per 31 Desember 2022

Mutasi kurang senilai Rp1.131.523.085,00 berasal dari:

- Penghentian Aset dari Penggunaan sebesar Rp1.100.477.500,00 sebagai berikut:

No	Sub Kelompok	Qty	Harga Perolehan
1	Mesin Ketik	3	24.300.000,00
2	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	13	51.360.000,00
3	Alat Kantor Lainnya	6	9.430.000,00
4	Meubelair	20	237.701.000,00
5	Alat Dapur	2	2.230.000,00
6	Alat Rumah Tangga Lainnya	5	11.000.000,00
7	Alat Komunikasi Telephone	6	82.225.000,00
8	Personal Komputer	43	682.231.500,00
<b>Jumlah</b>		<b>98</b>	<b>1.100.477.500,00</b>

Tabel 56. Rincian Reklasifikasi Keluar Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022

- Koreksi Nilai Berkurang sebesar Rp31.045.585,00 sebagai berikut:

No	Sub Kelompok	Harga Perolehan
1	Alat Penyimpan Perlengkapan	11.406.949,00
2	Meubelair	4.175.926,00
3	Alat Rumah Tangga Lainnya	5.862.710,00
4	Personal Komputer	9.600.000,00
<b>Jumlah</b>		<b>31.045.585,00</b>

Tabel 57. Rincian Penghapusan dan Koreksi Nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022





**Aset Tetap Lainnya**  
**Rp1.167.134.405,00**

### C.8 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah Rp1.167.134.405,00 dan Rp4.524.345.577,00.

<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<b>4.524.345.577,00</b>
<b>Mutasi tambah:</b>	<b>1.447.188.769,00</b>
Pembelian	406.275.239,00
Pengembangan	1.022.637.806,00
Transfer Masuk	18.275.724,00
<b>Mutasi kurang:</b>	<b>(4.804.399.941,00)</b>
Koreksi Pencatatan Berkurang	(30.206.450,00)
Transfer Keluar	(4.774.193.491,00)
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>1.167.134.405,00</b>
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	0,00
<b>Nilai Buku 31 Desember 2022</b>	<b>1.167.134.405,00</b>

Tabel 58. Mutasi Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2022

Aset tetap lainnya merupakan aset tetap renovasi atas gedung dan bangunan yang berasal dari penggunaan sementara barang milik Negara pada kementerian Sekretariat Negara oleh BPIP. Pada tahun 2022 terdapat mutasi atas nilai Aset Tetap Renovasi sebagaimana berikut:

- Mutasi tambah berasal dari Pembelian Aset Tetap Renovasi sebesar Rp406.275.239,00, Pengembangan Aset Tetap Renovasi sebesar Rp1.022.637.806,00, dan Transfer Masuk Aset Tetap Renovasi sebesar Rp18.275.724,00 sebagaimana lampiran VI.d;
- Mutasi kurang berasal dari transfer keluar sebesar Rp4.774.193.491,00 merupakan Aset Tetap Renovasi yang diserahkan kepada Sekretariat Negara sebagaimana pada lampiran VI.e, serta koreksi pencatatan berkurang sebesar Rp30.206.450,00.

**Akumulasi****Penyusutan Aset****Tetap****Rp29.920.989.445,00****C.9 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap**

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing Rp29.920.989.445,00 dan Rp19.703.868.773,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Berikut disajikan rangkuman Akumulasi Penyusutan Aset Tetap TA 2022.

*Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap*

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akm. Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	66.463.911.786,00	29.920.989.445,00	36.542.922.341,00
2	Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00
4	Aset Tetap Lainnya	1.167.134.405,00	0,00	1.167.134.405,00
<b>Akumulasi Penyusutan</b>		<b>67.631.046.191,00</b>	<b>29.920.989.445,00</b>	<b>37.710.056.746,00</b>

Tabel 59. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022

Rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada lampiran VI.a.

**Aset Tak Berwujud****Rp3.073.426.700,00****C.10 Aset Tak Berwujud**

Nilai perolehan Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah Rp3.073.426.700,00 dan Rp2.579.852.700,00 dengan rincian sebagai berikut:

*Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022*

No.	Uraian	Nilai
1	Software Komputer	1.951.126.700,00
2	Lisensi	475.604.000,00
3	Aset Tak Berwujud Lainnya	646.696.000,00
<b>Nilai Perolehan per 31 Desember 2022</b>		<b>3.073.426.700,00</b>

Tabel 60. Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022



Kenaikan Aset Tak Berwujud TA 2022 sebesar Rp493.574.000,00 dikarenakan rencana strategis BPIP dalam rangka pemanfaatan teknologi informasi. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi secara umum tidak mempunyai wujud fisik. Mutasi Aset Tak Berwujud pada BPIP adalah sebagai berikut:

<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<b>2.579.852.700,00</b>
<b>Mutasi tambah:</b>	<b>1.319.245.000,00</b>
Pembelian	583.471.500,00
Pengembangan	89.077.500,00
Reklasifikasi masuk	646.696.000,00
<b>Mutasi kurang:</b>	<b>(825.671.000,00)</b>
Reklasifikasi keluar	(825.671.000,00)
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>3.073.426.700,00</b>
<i>Amortisasi s.d. 31 Desember 2022</i>	<i>(1.259.699.650,00)</i>
<b>Nilai Buku 31 Desember 2022</b>	<b>1.813.727.050,00</b>

Tabel 61. Mutasi Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022

Mutasi tambah senilai Rp1.319.245.000,00:

- Pembelian senilai Rp583.471.500,00 berupa aplikasi *software* lingkup BPIP sebesar Rp178.321.500,00 dan lisensi sebesar Rp405.150.000,00 sebagaimana berikut:

No.	Uraian	Nilai
<b>Software</b>		<b>178.321.500,00</b>
1	Website Duta Pancasila Paskibraka Indonesia	86.746.500,00
2	Pengadaan Sistem Informasi Paskibraka	91.575.000,00
<b>Lisensi</b>		<b>405.150.000,00</b>
1	Pengadaan Perangkat Lunak Lisensi Grafik	145.410.000,00
2	Pengadaan Lisensi Email	198.135.000,00
3	Pengadaan Lisensi Office	61.605.000,00
<b>Nilai Perolehan per 31 Desember 2022</b>		<b>583.471.500,00</b>

Tabel 62. Rincian Pembelian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022

- Pengembangan sebesar Rp89.077.000,00 berupa pemutakhiran aplikasi absensi pegawai Badan Pembinaan Ideologi Pancasila.



- Reklasifikasi masuk sebesar Rp646.696.000,00 berupa penambahan *website* Perangkat Lunak Portal Informasi dan Interaksi PUB, Sistem Informasi Duta Pancasila, Sistem Informasi Kesekretarian Terintegrasi (PPI), Sistem Informasi Paskibraka, dan *Website* Duta Pancasila yang sudah tidak digunakan.

Mutasi kurang senilai Rp825.671.000,00:

- Mutasi kurang senilai Rp825.671.000,00 berasal dari reklasifikasi keluar *software* senilai Rp646.696.000,00, penghentian penggunaan lisensi senilai Rp32.225.000,00 dan penghentian penggunaan *software* senilai Rp146.750.000,00.

No.	Uraian	Nilai
<b>Penghentian Penggunaan Lisensi</b>		<b>32.225.000,00</b>
1	Lisensi Adobe Photoshop	9.000.000,00
2	Lisensi Corel Draw	13.375.000,00
3	Lisensi Adobe	9.850.000,00
<b>Penghentian Penggunaan Software</b>		<b>146.750.000,00</b>
1	Adobe Illustrator for Teams	15.800.000,00
2	Adobe Photoshop for Teams	7.900.000,00
3	Adobe Premier Pro for Teams	15.800.000,00
4	Adobe After Effect for Teams	15.800.000,00
5	Adobe Acrobat Pro DC for Teams	7.200.000,00
6	Freepik Member Premium	1.750.000,00
7	Corel Draw Graphic Suite 2020	16.500.000,00
8	Esset Endpoint Protection	66.000.000,00
<b>Reklasifikasi Keluar Software</b>		<b>646.696.000,00</b>
1	Perangkat Lunak Portal Informasi dan Interaksi PUB	278.074.500,00
2	Sistem Informasi Duta Pancasila	95.700.000,00
3	Sistem Informasi Kesekretariatan Terintegrasi (PPI)	94.600.000,00
4	Sistem Informasi Paskibraka	91.575.000,00
5	Website Duta Pancasila Paskibraka	86.746.500,00
<b>Nilai Perolehan per 31 Desember 2022</b>		<b>825.671.000,00</b>

Tabel 63. Rincian Mutasi Kurang Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2022

**Aset Lain-lain****Rp1.252.777.500,00****Akumulasi****Penyusutan dan****Amortisasi Aset****Lainnya****Rp2.342.506.122,00****C.11 Aset Lain-lain**

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.252.777.500,00 dan Rp0,00. Aset Lain-lain merupakan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan senilai Rp1.073.802.500,00 dan Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan senilai Rp178.975.000,00.

**C.12 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya**

Saldo Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp2.342.506.122,00 dan Rp937.347.388,00. Akumulasi penyusutan dan amortisasi lainnya digunakan untuk mencatat jumlah total akumulasi penyusutan dan amortisasi aset lainnya mencakup penurunan kapasitas maupun masa manfaat yang diakui oleh pemerintah dari sejak diperoleh atau dibeli. Rincian akumulasi penyusutan dan amortisasi aset lainnya adalah sebagai berikut.

*Rincian Akumulasi Amortisasi dan  
Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2022*

No	Aset Lainnya	Nilai Perolehan	Akm. Amortisasi	Nilai Buku
A	Aset Tak Berwujud			
1	Software Komputer	1.951.126.700,00	1.242.981.650,00	708.145.050,00
2	Lisensi	475.604.000,00	31.155.500,00	444.448.500,00
	<b>Jumlah</b>	<b>2.426.730.700,00</b>	<b>1.274.137.150,00</b>	<b>1.152.593.550,00</b>
B	Aset Lainnya	1.886.433.500,00	1.068.368.972,00	818.064.528,00
	<b>Jumlah</b>	<b>1.886.433.500,00</b>	<b>1.068.368.972,00</b>	<b>818.064.528,00</b>
	<b>Total</b>	<b>4.313.164.200,00</b>	<b>2.342.506.122,00</b>	<b>1.970.658.078,00</b>

Tabel 64. Rincian Akumulasi Amortisasi dan Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2022



**Uang Muka dari KPPN**  
**Rp0,00**

**C.13 Uang Muka dari KPPN**

Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan dan Tambahan Uang Persediaan dalam rangka operasional kegiatan.

*Perbandingan Uang Muka dari KPPN  
per 31 Desember 2022 dan 2021*

Keterangan	2022	2021
Uang Persediaan (UP)	0,00	0,00
Tambahan Uang Persediaan (TUP)	0,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabel 65. Perbandingan Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2022 dan 2021

**Utang kepada Pihak  
Ketiga**  
**Rp79.997.900,00**

**C.14 Utang kepada Pihak Ketiga**

Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp79.997.900,00 dan Rp62.873.535,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan).

*Perbandingan Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga  
per 31 Desember 2022 dan 2021*

Keterangan	2022	2021
Belanja Yang Masih Harus Dibayar	79.997.900,00	62.873.535,00
Utang Kepada Pihak Ketiga Lainnya	0,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>79.997.900,00</b>	<b>62.873.535,00</b>

Tabel 66. Perbandingan Rincian Utang Kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 dan 2021

Kenaikan Utang Kepada Pihak Ketiga sebesar Rp17.124.365,00 dikarenakan terdapat Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar berupa kekurangan pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai sesuai dengan SPM 00206 dan 00543 serta terdapat belanja persediaan atas pengadaan komponen kelistrikan.

**Ekuitas****Rp43.186.243.342,00****C.15 Ekuitas**

Ekuitas per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp43.186.243.342,00 dan Rp33.104.968.287,00. Ekuitas adalah merupakan kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Penjelasan lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.



## D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

### Pendapatan PNBP

**Rp0,00**

#### D.1 Pendapatan

Jumlah Pendapatan pada Badan Pembinaan Ideologi Pancasila untuk periode yang berakhir pada TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp20.000,00 dan Rp105.064.136,00 dengan rincian sebagai berikut.

URAIAN	2022	2021
Pendapatan Anggaran Lain-lain	0,00	1.299.000,00
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0,00	0,00
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	0,00	103.765.136,00
<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>105.064.136,00</b>

Tabel 67. Perbandingan Pendapatan PNBP per 31 Desember 2022 dan 2021

### Beban Pegawai

**Rp68.668.663.252,00**

#### D.2 Beban Pegawai

Beban Pegawai untuk TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp68.668.663.252,00 dan Rp58.852.069.250,00. Beban Pegawai TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp9.816.594.002,00 atau 16,68 persen dengan rincian sebagai berikut:

*Perbandingan Rincian Beban Pegawai untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

URAIAN JENIS BEBAN	2022	2021	NAIK/TURUN (%)
Beban Gaji Pokok PNS	12.076.063.760,00	9.334.676.860,00	29,37
Beban Pembulatan gaji PNS	204.122,00	162.423,00	25,67
Pembulatan Belanja Pembulatan Gaji PNS	0,00	(745,00)	(100,00)
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	725.643.292,00	572.751.388,00	26,69
Pembulatan Beban Tunjangan Suami/Istri	0,00	(2.434.900,00)	(100,00)
Beban Tunj. Anak PNS	184.735.103,00	156.445.902,00	18,08
Beban Tunj. Struktural PNS	2.120.750.000,00	1.970.820.000,00	7,61
Pembulatan Belanja Tunj. Struktural PNS	(4.330.000,00)	0,00	0,00
Beban Tunj. Fungsional PNS	14.000.000,00	11.937.558,00	17,28
Beban Tunj. PPh PNS	267.733.778,00	85.030.684,00	214,87
Beban Tunj. Beras PNS	638.671.980,00	504.694.980,00	26,55
Beban Uang Makan PNS	1.461.606.000,00	1.856.767.000,00	(21,28)
Pembulatan Beban Tunjangan Umum PNS	0,00	(2.220.350,00)	(100,00)
Beban Tunjangan Umum PNS	468.335.000,00	341.955.000,00	36,96
Beban Uang Lembur	105.974.000,00	261.239.000,00	(59,43)
Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan)	50.609.276.217,00	43.760.244.450,00	15,65
<b>Jumlah</b>	<b>68.668.663.252,00</b>	<b>58.852.069.250,00</b>	<b>16,68</b>

Tabel 68. Perbandingan Rincian Beban Pegawai per 31 Desember 2022 dan 2021



Kenaikan Beban Pegawai TA 2022 dikarenakan terdapat penambahan pegawai BPIP baik pejabat baru maupun Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), kenaikan pangkat, kenaikan gaji secara berkala dan kebijakan pemberian THR dan Gaji ke-13 bagi Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT).

### **Beban Persediaan**

**Rp2.742.757.158,00**

### **D.3 Beban Persediaan**

Beban Persediaan TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp2.742.757.158,00 dan Rp2.297.738.766,00 dengan rincian sebagai berikut.

*Perbandingan Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

URAIAN JENIS BEBAN	2022	2021	NAIK/TURUN (%)
Beban Persediaan Konsumsi	2.736.994.858,00	2.289.654.746,00	19,54
Beban Persediaan Bahan Baku	5.762.300,00	8.084.020,00	(28,72)
<b>Jumlah Beban Persediaan</b>	<b>2.742.757.158,00</b>	<b>2.297.738.766,00</b>	<b>19,37</b>

Tabel 69. Perbandingan Rincian Beban Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021

Beban Persediaan TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp445.018.392,00 atau senilai 19,37 persen dibanding periode pelaporan yang sama pada tahun 2021 dikarenakan bertambahnya kebutuhan pemakaian barang persediaan.

### **Beban Barang dan Jasa**

**Rp121.845.627.146,00**

### **D.4 Beban Barang dan Jasa**

Beban Barang dan Jasa TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp121.845.627.146,00 dan Rp54.817.597.687,00 dengan rincian sebagai berikut.

*Perbandingan Rincian Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

URAIAN JENIS BEBAN	2022	2021	NAIK/TURUN (%)
Beban Barang Keperluan Kantor	10.461.725.179,00	8.221.284.083,00	27,25
Pembalian Beban Keperluan Kantor	(4.803.690,00)	0,00	0,00
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	185.905.650,00	50.968.000,00	264,75
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	764.250.000,00	819.120.000,00	(6,70)
Beban Barang Operasional Lainnya	1.795.226.400,00	1.720.713.000,00	4,33
Pembalian Beban Barang Operasional Lainnya	(394.780,00)	0,00	0,00
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	303.937.099,00	230.731.157,00	31,73
Beban Bahan	6.906.409.397,00	4.304.265.564,00	60,46
Pembalian Beban Bahan	0,00	(560.000,00)	(100,00)
Beban Honor Output Kegiatan	986.560.000,00	827.420.000,00	19,23
Beban Barang Non Operasional Lainnya	3.467.217.682,00	1.843.090.158,00	88,12
Pembalian Beban Barang Non Operasional Lainnya	(31.500.000,00)		0,00
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomtabel	7.980.300,00	0,00	0,00
Beban Langganan Telepon	0,00	2.143.999,00	(100,00)
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	275.362.358,00	2.938.889,00	9.269,61
Beban Jasa Konsultan	933.385.700,00	433.456.000,00	115,34
Beban Sewa	5.728.933.702,00	4.591.720.049,00	24,77
Beban Jasa Profesi	7.340.550.000,00	8.999.135.000,00	(18,43)
Pembalian Beban Jasa Profesi	(43.875.000,00)	(40.510.000,00)	8,31
Beban Jasa Lainnya	81.774.635.815,00	20.670.549.006,00	295,61
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	966.092.724,00	2.136.412.982,00	(54,78)
Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin	28.028.610,00	4.719.800,00	493,85
<b>Jumlah</b>	<b>121.845.627.146,00</b>	<b>54.817.597.687,00</b>	<b>122,27</b>

Tabel 70. Perbandingan Rincian Beban Barang dan Jasa per 31 Desember 2022 dan 2021

Beban Barang dan Jasa TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp67.028.029.459,00 atau senilai 122,27 persen dibanding periode pelaporan yang sama pada TA 2021 dikarenakan telah menerapkan kebijakan adaptasi baru pandemi COVID-19 menyesuaikan dengan kegiatan perkantoran maupun dinas.

Kenaikan realisasi Beban Barang Keperluan Kantor karena kegiatan kedinasan telah memasuki fase *new normal* dan adanya peningkatan pemenuhan kebutuhan dasar unit kerja. Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat mengalami kenaikan yang signifikan karena kebutuhan dalam rangka korespondensi kedinasan meningkat. Beban Barang Operasional Lainnya mengalami kenaikan karena pengadaan pakaian dinas meningkat sesuai dengan



bertambahnya jumlah pegawai. Beban Barang Operasional – Penanganan COVID-19 mengalami kenaikan yang cukup signifikan karena kebutuhan dalam rangka memenuhi standar protokol kesehatan meningkat. Kenaikan signifikan Beban Bahan dikarenakan output kegiatan unit kerja meningkat. Beban Honor Output Kegiatan mengalami kenaikan karena meningkatnya kegiatan unit kerja. Kenaikan signifikan Beban Barang Non Operasional Lainnya TA 2022 disebabkan dalam melaksanakan program kegiatan telah memasuki fase *new normal* dan adanya peningkatan kebutuhan dalam rangka strategi pencapaian target kinerja dan pelayanan unit kerja. Beban Peralatan dan Mesin – Ekstrakomtabel mengalami kenaikan karena terdapat pengadaan langsung barang modal dibawah nilai kapitalisasi. Beban Honor Operasional Satuan Kerja mengalami penurunan karena terdapat pengurangan jumlah penanggungjawab pengelola keuangan. Penurunan Beban Jasa TA 2022 dikarenakan alokasi anggaran TA 2021 lebih rendah dibandingkan TA 2020. Realisasi Beban Jasa Konsultan mengalami kenaikan karena kegiatan yang memerlukan jasa profesional meningkat. Beban Jasa Lainnya mengalami kenaikan signifikan karena meningkatnya penyelenggaraan kegiatan serta penggunaan media penyiaran dalam rangka sosialisasi, komunikasi, dan jaringan. Beban Aset Ekstrakomtabel – Peralatan dan Mesin mengalami kenaikan dikarenakan terdapat koreksi atas pencatatan beban modal peralatan dan mesin yang seharusnya tidak dikapitalisasi. Beban Jasa – Penanganan Pandemi COVID-19 mengalami



penurunan karena situasi pandemi sudah memasuki fase adaptasi kebiasaan baru serta biaya jasa dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 lebih rendah dan mudah. Pada TA 2022 tidak terdapat Beban Langganan Telepon dikarenakan penggunaan utilitas tersebut ditanggung kepada pengelola lingkungan kompleks perkantoran dan terdapat Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya berupa *renewal* lisensi. Beban Sewa mengalami kenaikan yang signifikan karena penambahan sewa kendaraan dinas dan operasional. Beban Jasa Profesi mengalami penurunan karena berkurangnya kegiatan yang mengundang narasumber. Pada TA 2022 tidak terdapat Beban Penambah Daya Tahan Tubuh Dan Beban Barang Non Operasional-Penanganan Pandemi COVID 19.

Terdapat Beban Barang dan Jasa dalam rangka penanganan pandemi COVID-19 sebagaimana berikut:

Uraian	Nilai
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	303.937.099,00
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	966.092.724,00
<b>Jumlah Beban</b>	<b>1.270.029.823,00</b>

Tabel 71. Rincian Beban Barang dan Jasa Penanganan Pandemi COVID-19 per 31 Desember 2022

#### D.5 Beban Pemeliharaan

**Beban Pemeliharaan**  
**Rp3.088.407.286,00**

Beban Pemeliharaan TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp3.088.407.286,00 dan Rp2.258.132.814,00. Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2021 mengalami kenaikan sebesar Rp830.274.472,00 atau 36,77 persen dengan rincian sebagai berikut.



*Perbandingan Rincian Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

URAIAN JENIS BEBAN	2022	2021	NAIK/TURUN (%)
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	253.386.928,00	184.199.882,00	37,56
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	29.359.500,00	43.416.100,00	(32,38)
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	2.805.660.858,00	2.030.516.832,00	38,17
<b>Jumlah</b>	<b>3.088.407.286,00</b>	<b>2.258.132.814,00</b>	<b>36,77</b>

Tabel 72. Perbandingan Rincian Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2022 dan 2021

Beban Pemeliharaan TA 2022 mengalami kenaikan cukup signifikan dikarenakan terdapat penambahan kebutuhan pemeliharaan gedung dan bangunan berupa perbaikan ruangan kantor. Beban Pemeliharaan Gedung Dan Bangunan Lainnya mengalami penurunan yang cukup signifikan karena berkurangnya kebutuhan perbaikan dan perawatan rumah dinas. Terdapat kenaikan untuk kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin berupa *service* kendaraan, bahan bakar kendaraan, dan *service* komputer.

**Beban Perjalanan**

**Dinas**

**Rp80.633.376.830,00**

**D.6 Beban Perjalanan Dinas**

Beban Perjalanan Dinas per TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp80.633.376.830,00 dan Rp31.049.273.856,00. Beban Perjalanan Dinas TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp49.584.102.974,00 atau 159,69 persen dibanding periode pelaporan yang sama pada TA 2021.

*Perbandingan Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

URAIAN JENIS BEBAN	2022	2021	NAIK/TURUN (%)
<b>Beban Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>	<b>80.633.376.830,00</b>	<b>31.049.273.856,00</b>	<b>159,69</b>
Beban Perjalanan Biasa	29.026.760.974,00	13.046.351.372,00	122,49
Pembalihan Beban Perjalanan Biasa	(2.485.242.703,00)	(965.455.861,00)	157,42
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	297.245.420,00	606.488.000,00	(50,99)
Pembalihan Belanja Perjalanan Dalam Kota	(1.410.000,00)	(432.271,00)	226,18
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	18.057.429.915,00	5.830.553.589,00	209,70
Pembalihan Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	(29.691.800,00)	(67.839.174,00)	(56,23)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	38.121.363.873,00	13.229.274.130,00	188,16
Pembalihan Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	(2.353.078.849,00)	(629.665.929,00)	273,70
<b>Beban Perjalanan Dinas Luar Negeri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Jumlah</b>	<b>80.633.376.830,00</b>	<b>31.049.273.856,00</b>	<b>159,69</b>

Tabel 73. Perbandingan Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2022 dan 2021

Beban Perjalanan Dinas Dalam Negeri TA 2022 mengalami kenaikan signifikan dikarenakan kegiatan dinas telah memasuki fase *new normal* pada masa pandemi COVID-19. Beban Perjalanan Dinas Biasa mengalami kenaikan yang signifikan karena adanya peningkatan perjalanan dinas jabatan keluar kota. Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota mengalami penurunan yang signifikan karena berkurangnya mobilitas koordinasi dan visitasi kedinasan. Beban Perjalanan Dinas Paket *Meeting* Dalam Kota mengalami kenaikan signifikan karena meningkatnya pelaksanaan rapat/diskusi terpumpun diluar kantor. Beban Perjalanan Dinas Paket *Meeting* Luar Kota mengalami kenaikan signifikan karena meningkatnya pelaksanaan rapat/diskusi terpumpun melewati batas kota.

**Beban Penyusutan dan Amortisasi**  
**Rp12.104.038.555,00**

#### **D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi**

Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp12.104.038.555,00 dan Rp8.900.637.867,00 dengan rincian sebagai berikut.



*Perbandingan Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	2022	2021	NAIK/TURUN (%)
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	11.467.230.558,00	8.080.712.859,00	41,91
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, Jaringan	0,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	238.235.600,00	(100,00)
<b>Jumlah Penyusutan</b>	<b>11.467.230.558,00</b>	<b>8.318.948.459,00</b>	<b>37,84</b>
Beban Amortisasi <i>Software</i>	498.702.300,00	528.195.925,00	(5,58)
Beban Amortisasi Lisensi	28.914.150,00	6.910.150,00	318,43
<b>Jumlah Amortisasi</b>	<b>527.616.450,00</b>	<b>535.106.075,00</b>	<b>(1,40)</b>
Beban Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	89.236.547,00	46.583.333,00	(91,56)
Beban Penyusutan Aset Tak Berwujud yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	19.955.000,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Penyusutan</b>	<b>109.191.547,00</b>	<b>46.583.333,00</b>	<b>(134,40)</b>
<b>Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	<b>12.104.038.555,00</b>	<b>8.900.637.867,00</b>	<b>(35,99)</b>

Tabel 74. Perbandingan Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi per 31 Desember 2022 dan 2021

Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2022 mengalami kenaikan sebesar Rp3.203.400.688,00 atau senilai 35,99 persen dibanding periode pelaporan yang sama pada TA 2021 dikarenakan terdapat penambahan aset tetap, pembelian aplikasi *software* komputer lingkup Badan Pembinaan Ideologi Pancasila serta lisensi dari pembelian Belanja Modal.

**Beban Penyisihan  
Piutang Tak Tertagih  
Rp44.481.174,00**

**D.8 Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih**

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp44.481.174,00 dan Rp518.826,00 dengan rincian sebagai berikut.

*Perbandingan Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

URAIAN JENIS BEBAN	2022	2021	NAIK/TURUN (%)
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lainnya	44.481.174,00	518.826,00	8473,43
<b>Jumlah</b>	<b>44.481.174,00</b>	<b>518.826,00</b>	<b>8473,43</b>

Tabel 75. Perbandingan Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih per 31 Desember 2022 dan 2021

Terdapat kenaikan Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih sebesar Rp43.962.348,00 atau 8.473,43 persen per 31 Desember 2022 dikarenakan menurunnya kualitas piutang menjadi piutang diragukan atas denda keterlambatan pekerjaan pemerintah sesuai dengan surat penagihan kedua Pejabat Pembuat Komitmen Nomor 1/XI/2022 perihal Pembayaran Sisa Denda Keterlambatan tanggal 7 November 2022.

**Kegiatan Non Operasional**  
**Rp55.317.272,00**

### D.9 Kegiatan Non Operasional

Rincian Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut.

*Perbandingan Rincian Kegiatan Non Operasional untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021*

URAIAN	2022	2021	NAIK/TURUN (%)
<b>Surplus/(Defisit) dari Pelepasan Aset Non Lancar</b>	<b>0.00</b>	<b>(417,833,334.00)</b>	<b>0.00</b>
Pendapatan Aset Non Lancar	0.00	5,000,000.00	0.00
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0.00	422,833,334.00	0.00
<b>Surplus/(Defisit) dari Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0.00	0.00	0.00
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0.00	0.00	0.00
<b>Surplus/(Defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya</b>	<b>55,317,272.00</b>	<b>270,880,941.00</b>	<b>(79.58)</b>
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	55,317,272.00	270,880,941.00	(79.58)
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	8,000,022.00	6,008,200.00	0.00
Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL	24,369,575.00	202,683,321.00	0.00
Pendapatan Kembali Belanja Modal TAYL	22,947,675.00	62,189,420.00	(63.10)
Pendapatan Perolehan Aset Lainnya	0.00	0.00	0.00
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0.00	0.00	0.00
<b>Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional</b>	<b>55,317,272.00</b>	<b>(146,952,393.00)</b>	<b>(137.64)</b>

Tabel 76. Perbandingan Rincian Kegiatan Non Operasional





Penurunan pada Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional sebesar Rp202.269.665,00 atau senilai 137,64 persen dikarenakan terdapat pendapatan dari kegiatan non operasional lainnya berupa Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL sebesar Rp8.000.022,00, Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL sebesar Rp24.369.575,00, dan Penerimaan Kembali Belanja Modal TAYL Rp22.947.675,00. Pada TA 2022 terdapat kenaikan penerimaan kembali belanja pegawai TAYL karena perhitungan terhadap belanja pegawai belum efektif. Terdapat penurunan penerimaan kembali belanja barang TAYL karena perencanaan dan pelaksanaan anggaran dilakukan lebih efektif dan efisien dibanding TA 2022. Terdapat penerimaan kembali belanja modal TAYL karena adanya kekurangan pekerjaan setelah proses pembayaran.

**Pos Luar Biasa**

**Rp0,00**

**D.10 POS LUAR BIASA**

Rincian Surplus/Defisit dari Pos Luar Biasa TA 2022 dan 2021 adalah Rp0,00 dan Rp0,00.



## E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

### *Ekuitas Awal*

**Rp33.104.968.287,00**

#### **E.1 Ekuitas Awal**

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp33.104.968.287,00 dan Rp37.717.890.998,00.

### *Defisit LO*

**Rp289.072.034.129,00**

#### **E.2 Surplus (Defisit) LO**

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah defisit sebesar Rp289.072.034.129,00 dan Rp158.217.857.323,00.

### *Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar Rp0,00*

#### **E.3.1 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar**

Transaksi Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp0,00.

### *Penyesuaian Nilai Aset*

**Rp0,00**

#### **E.3.2 Penyesuaian Nilai Aset**

Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

### *Koreksi Nilai Persediaan*

**Rp1.109.800,00**

#### **E.3.3 Koreksi Nilai Persediaan**

Koreksi Nilai Persediaan merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat koreksi TLHP BPK terkait Pengadaan Pencetakan Buku Bahan Ajar yang belum tercatat sebagai persediaan. Koreksi tambah atas nilai persediaan untuk Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp1.109.800,00 dan Rp0,00.

**Selisih Revaluasi Aset Tetap Rp0,00****E.3.4 Selisih Revaluasi Aset Tetap**

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

**Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi (Rp44.814.469,00)****E.3.5 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi**

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar minus Rp44.814.469,00 dan Rp55.084.290,00. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai sebagaimana berikut:

URAIAN	JENIS TRANSAKSI	JUMLAH
Peralatan dan Mesin	204	(5.075.000,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	204	9.600.000,00
Peralatan dan Mesin	264	(31.045.585,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	264	2.144.566,00
Aset Tetap Renovasi	264	(20.438.450,00)
<b>Jumlah</b>		<b>(44.814.469,00)</b>

Tabel 77. Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi per 31 Desember 2022

Koreksi aset tetap non revaluasi berasal dari koreksi jenis transaksi 204 dan 264. Koreksi jenis transaksi 204 merupakan koreksi perubahan nilai/kuantitas, dan jenis transaksi 264 merupakan koreksi perubahan nilai berkurang.

**Koreksi atas Reklasifikasi Rp107.784.188,00****E.3.6 Koreksi atas Reklasifikasi**

Koreksi atas Reklasifikasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp107.784.188,00 dan Rp0,00. Koreksi ini merupakan koreksi atas reklasifikasi keluar software computer berupa perangkat lunak portal informasi dan interkasi



PUB, Sistem Informasi Duta Pancasila, Sistem Informasi Kesekretariatan Terintegrasi (PPI), Sistem Informasi Paskibraka, dan Website Duta Pancasila Paskibraka.

#### **Koreksi Lain-lain**

**Rp0,00**

#### **E.3.7 Koreksi Lain-lain**

Koreksi lain-lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Koreksi ini merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang.

#### **Transaksi Antar**

#### **Entitas**

**Rp299.089.229.665,00**

#### **E.4 Transaksi Antar Entitas**

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp299.089.229.665,00 dan Rp153.660.018.902,00. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN. Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

#### *Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas*

<b>Transaksi Antar Entitas</b>	<b>Nilai</b>
Diterima dari Entitas Lain	(69.082.408,00)
Ditagihkan ke Entitas Lain	303.491.957.857,00
Transfer Masuk	18.275.724,00
Transfer Keluar	(4.351.921.508,00)
<b>Jumlah</b>	<b>299.089.229.665,00</b>

Tabel 78. Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas.



#### **E.4.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan ke Entitas Lain (DKEL)**

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2022, DDEL sebesar Rp69.082.408,00 sedangkan DKEL sebesar Rp303.491.957.857,00.

#### **E.4.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar**

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dan antara KL dengan BA-BUN.

Transfer Masuk sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp18.275.724,00. Sedangkan Transfer Keluar sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp4.351.921.508,00.

#### **Ekuitas Akhir**

**Rp43.186.243.342,00**

#### **E.5 Ekuitas Akhir**

Nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp43.186.243.342,00 dan Rp33.104.968.287,00.



## F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.

### F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

#### F.1.a. Dampak Pandemi COVID-19

Bermula dari Wuhan, Ibukota provinsi Hubei, *Corona Virus Disease 2019* (COVID-19) menjadi wabah yang menyebar luas ke seluruh dunia. Pada tanggal 11 Maret 2021 *World Health Organization* (WHO) menyatakan COVID-19 sebagai Pandemi Global. Pemerintah pun dalam hal ini menetapkan bahwa bencana non alam penyebaran COVID-19 sebagai Bencana Nasional. Wabah COVID-19 memerlukan upaya penanggulangan dan pencegahan penyebaran, yang pada akhirnya menimbulkan dampak sosial ekonomi yang sangat besar. Rumah sakit pemerintah dan swasta disiagakan bahkan dibangun rumah sakit khusus untuk penanganan COVID-19. Kegiatan sterilisasi dilakukan secara masif dengan penyemprotan disinfektan pada fasilitas-fasilitas umum. Perilaku individu juga mendorong gerakan cuci tangan, *physical distancing* dan memakai masker sebagai pelindung diri agar tidak tersebar dan menyebarkan COVID-19.

Dampak pandemi COVID-19 terasa pada seluruh aspek kehidupan, tak terkecuali perekonomian. Dampak pandemi COVID-19 terhadap sektor keuangan khususnya APBN juga tidak dapat dihindari oleh Pemerintah. Beberapa strategi maupun kebijakan telah diputuskan pemerintah sebagai upaya mengurangi dampak pandemi. Sebagai langkah awal, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang



(Perppu) Nomor 1 Tahun 2021 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan, untuk menetapkan berbagai kebijakan tersebut antara lain peningkatan belanja fasilitas dan pelayanan kesehatan, pemberian bantuan sosial, dan stimulus bagi dunia usaha. Selanjutnya Perppu Nomor 1 Tahun 2021 tersebut telah disahkan menjadi Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2021 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2021 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan. Sampai dengan tanggal pelaporan keuangan 31 Desember 2022 status keadaan darurat pandemi COVID-19 masih berlaku sesuai dengan Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Penetapan Status Faktual Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) di Indonesia.

#### **F.1.b. *Automatic Adjustment***

Berdasarkan Sidang Kabinet Paripurna tanggal 17 November 2021, Presiden memberikan arahan untuk dilakukan Langkah strategis pada tahun



2022 dalam rangka mitigasi dampak berlanjutnya dan memburuknya kondisi pandemi COVID-19, yaitu dengan melakukan pencadangan anggaran (*automatic adjustment*) sebesar 5% pada tiap Kementerian/Lembaga (K/L). Hal ini disampaikan oleh surat Menteri Keuangan RI Nomor S-1088/MK.02/2021 tanggal 29 November 2021 tentang Automatic Adjustment belanja Kementerian/Lembaga TA 2022. Adapun Matriks *Automatic Adjustment* BPIP TA 2022 sebagai berikut:

KODE	KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / KRO/ RO/ KOMPONEN	Jumlah Pagu
<b>122</b>	<b>BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA</b>	<b>17.193.862.000,00</b>
122.01.AH	Program Pembinaan Ideologi Pancasila	10.442.662.000,00
4362	Penguatan Sinergi Antar Lembaga yang Melaksanakan Pembinaan Ideologi Pancasila	230.522.000,00
4363	Penyelenggaraan Sosialisasi, Komunikasi, dan Pengembangan Jaringan Ideologi Pancasila	7.154.239.000,00
4364	Penyelenggaraan Pembudayaan Ideologi Pancasila	427.095.000,00
4365	Pelaksanaan Analisis dan Sinkronisasi Hukum Nasional terhadap Nilai-Nilai Pancasila	227.840.000,00
4366	Penyusunan dan Pelaksanaan Advokasi Pembinaan Ideologi Pancasila	227.840.000,00
4367	Pelaksanaan Internalisasi, Institusionalisasi Pancasila dalam Hukum Nasional dan Peraturan Daerah	227.840.000,00
4368	Pengkajian Materi Arah Kebijakan Pembinaan Ideologi Pancasila	115.261.000,00
4370	Pelaksanaan Standardisasi Materi, Bahan Ajar, dan Metode Pembelajaran Formal, Nonformal, dan Informasi Pembinaan Ideologi Pancasila	391.888.000,00
4372	Penyusunan Standardisasi dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	115.261.000,00
4373	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	725.516.730,00
4374	Pengendalian Pembinaan Ideologi Pancasila	461.045.000,00
4375	Pelaksanaan Evaluasi Pembinaan Ideologi Pancasila	138.313.000,00
122.01.WA	Program Dukungan Manajemen	6.751.200.000,00
4392	Pelaksanaan Manajemen Pengawasan Internal	142.400.000,00
4393	Pelaksanaan Manajemen Sumber Daya Manusia, BMN, dan Ketatausahaan	4.900.000.000,00
4395	Pelaksanaan Manajemen Hukum dan Organisasi	759.467.000,00
4396	Pelaksanaan Manajemen Data dan Informasi	949.333.000,00

Tabel 79. Rincian Automatic Adjustment

Berdasarkan Surat Menteri Keuangan RI Nomor S-458/MK.02/2022 tanggal 23 Mei 2022 tentang Penambahan *Automatic Adjustment* Belanja Kementerian/Lembaga TA 2022 bahwa perlu dilakukan *Automatic Adjustment* (pencadangan





anggaran) belanja BPIP TA 2022, BPIP telah menindaklanjuti melalui usulan revisi anggaran untuk memenuhi tambahan *automatic adjustment* belanja BPIP TA 2022 sebesar Rp16.229.735.000,00 dari total pagu BPIP TA 2022 Rp343.877.246.000,00 sebagaimana besaran pagu blokir pada masing-masing unit sebagai berikut:

122	BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA	17.193.862.000,00	16.229.735.000,00	33.423.597.000,00
122.01.AH	Program Pembinaan Ideologi Pancasila	12.293.862.000,00	12.293.862.000,00	28.523.597.000,00
4362	Penguatan Sinergi Antar Lembaga yang Melaksanakan Pembinaan Ideologi Pancasila	242.800.000,00	4.400.000.000,00	4.642.800.000,00
4363	Penyelenggaraan Sosialisasi, Komunikasi, dan Pengembangan Jaringan Ideologi Pancasila	9.201.062.000,00	3.000.000.000,00	12.201.062.000,00
4364	Penyelenggaraan Pembudayaan Ideologi Pancasila	450.000.000,00	3.550.000.000,00	4.000.000.000,00
4365	Pelaksanaan Analisis dan Sinkronisasi Hukum Nasional terhadap Nilai-Nilai Pancasila	240.000.000,00	1.500.000.000,00	1.740.000.000,00
4366	Penyusunan dan Pelaksanaan Advokasi Pembinaan Ideologi Pancasila	240.000.000,00	600.000.000,00	840.000.000,00
4367	Pelaksanaan Internalisasi, Institusionalisasi dalam Hukum Nasional dan Peraturan Daerah	240.000.000,00	850.000.000,00	1.090.000.000,00
4368	Pengkajian Materi Arah Kebijakan Pembinaan Ideologi Pancasila	125.000.000,00	379.735.000,00	504.735.000,00
4370	Pelaksanaan Standarisasi Materi, Bahan Ajar, dan Metode Pembelajaran Formal, Nonformal, dan Informasi Pembinaan Ideologi Pancasila	800.000.000,00	500.000.000,00	1.300.000.000,00
4371	Penyusunan Standarisasi dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	0,00	250.000.000,00	250.000.000,00
4372	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	725.516.730,00	0,00	0,00
4374	Pengendalian Pembinaan Ideologi Pancasila	125.000.000,00	400.000.000,00	525.000.000,00
4373	Pelaksanaan Evaluasi Pembinaan Ideologi Pancasila	0,00	500.000.000,00	500.000.000,00

Tabel 80. Rincian Pagu Blokir (Automatic Adjustment)

### F.1.c. Tambahan Anggaran untuk Program Paskibraka Badan Pembinaan Ideologi Pancasila

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 51 Tahun 2022 tentang Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka, bahwa pengarusutamaan Pancasila dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang Berbhineka Tunggal Ika dilakukan dengan pembinaan ideologi Pancasila secara terencana,



menyeluruh, terpadu, dan berkelanjutan kepada Pasukan Pengibar Bendera Pusaka yang merupakan putra dan putri terbaik bangsa yang dibentuk dengan semangat jiwa mempertahankan Pancasila yang dilambangkan dalam kendit bertuliskan Pandu Ibu Indonesia Berpancasila. Selanjutnya Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka disebut Program Paskibraka merupakan program kaderisasi calon pemimpin bangsa yang berkarakter Pancasila diselenggarakan oleh Badan yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pembinaan Ideologi Pancasila yaitu Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP).

Sehubungan dengan hal tersebut, Kepala BPIP mengajukan Surat Nomor 401/PR/04/2022/BPIP kepada Menteri Keuangan tanggal 13 April 2022 tentang Permohonan Penambahan Anggaran BPIP Dalam Program Paskibraka Tahun 2022, BPIP mengajukan permintaan penambahan alokasi anggaran sebesar Rp23.325.474.000,00.

Dari hasil penelaahan oleh Direktorat Jenderal Anggaran, usul tersebut mendapatkan izin dari Menteri Keuangan melalui surat Menteri Keuangan Nomor S-158/MK.2/2022 tanggal 8 Juni 2022 tentang Penetapan Satuan Anggaran Bagian Anggaran 999.08 (SABA 999.08) dari BA BUN Pengelolaan Belanja Lainnya (BA 999.08) ke BA BPIP (BA 122) untuk Program Paskibraka untuk dilakukan pergeseran anggaran dari BA BUN ke BA BPIP senilai Rp11.236.974.500 (sebelas miliar dua ratus tiga puluh enam juta sembilan ratus tujuh

puluh empat ribu rupiah). Dengan rincian sebagai berikut:

KODE	KL/UO/PROGRAM	Jumlah Pagu
122	BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA	11.236.974.000,00
122.01	Badan Pembinaan Ideologi Pancasila	11.236.974.000,00
122.01.AH	Program Pembinaan Ideologi Pancasila	11.236.974.000,00

Tabel 81. Rincian Tambahan Program Paskibraka

#### F.1.d. Penggunaan Sementara Tanah dan Bangunan

Berdasarkan Persetujuan Menteri Keuangan Nomor S-71/MK.6/WKN.07/2019 tanggal 11 Juli 2019 tentang Persetujuan Penggunaan Sementara Barang Milik Negara pada Kementerian Sekretariat Negara oleh Badan Pembinaan Ideologi Pancasila yang selanjutnya dituangkan dalam Perjanjian Penggunaan Sementara Barang Milik Negara berupa Tanah dan Bangunan di Jalan Veteran III milik Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia antara Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia dan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor: PERJ-03/KSN/S/PB.03.01/03/2022 tanggal 18 Maret 2022 menyatakan bahwa Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia, selanjutnya disebut pihak pertama dan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila selanjutnya disebut pihak kedua, yang selanjutnya di dalam perjanjian tersebut Para Pihak sepakat menerangkan terlebih dahulu mengenai hal-hal yang diperjanjikan yaitu:

- (a). Pihak Pertama selaku pemegang hak pakai atas tanah seluas 139.950 m<sup>2</sup> (seratus tiga puluh sembilan ribu sembilan ratus lima puluh meter persegi), dan bangunan seluas 2.296 m<sup>2</sup> (dua ribu dua ratus sembilan puluh enam meter



- persegi) berdasarkan Sertipikat Hak Pakai Nomor 99, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat atas nama Sekretariat Negara Republik Indonesia;
- (b). Di atas tanah dimaksud berdiri bangunan gedung kantor tiga lantai milik Kementerian Sekretariat Negara. ;
- (c). Pihak Kedua selaku yang menggunakan sementara tanah dan bangunan yang berada di dalam kawasan Sertipikat Hak Pakai Nomor 99, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat guna menjalankan tugas dan fungsi Pihak Kedua.
- (d). Perjanjian ini dibuat berdasarkan ketentuan sebagai berikut:
- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
  - b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
  - c. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020.
  - d. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara.
  - e. Surat Kepala KPKNL Jakarta I an. Menteri Keuangan Nomor S-45/MK.6/KNL.0702/2022 tanggal 11 Maret 2022 hal Persetujuan Penggunaan Sementara Barang Milik Negara pada Kementerian



Sekretariat Negara kepada Badan Pembinaan Ideologi Pancasila.

Penyerahan Barang Milik Negara tersebut tertuang dalam Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara Berupa Tanah dan Bangunan di Jalan Veteran III Milik Kementerian Sekretariat Negara Nomor BAST-09/S/Um/PB.03.01/03/2022 tanggal 18 Maret 2022 yang ditandatangani oleh kedua belah pihak.

#### **F.1.e. Aset Tetap Renovasi Telah Diserahterimakan**

Aset tetap renovasi dengan nilai sebesar Rp4.774.193.491,00 telah diserahterimakan dan dilakukan transfer keluar, namun yang dapat diterima oleh sistem sebesar Rp4.755.917.767,00. Terdapat transfer keluar senilai Rp18.275.724,00 yang tidak dapat diterima oleh sistem SAKTI karena tidak memenuhi nilai kapitalisasi minimal sehingga tidak dapat dilakukan serah terima dengan Kementerian Sekretariat Negara. Adapun Rincian Berita Acara Serah Terima Barang Aset Tetap Renovasi pada lampiran IV.e.

#### **F.1.f. Belanja Penanganan Pandemi COVID-19**

Belanja penanganan COVID-19 terlihat sebagai berikut:

No	Beban	Anggaran	Realisasi	Persentase (%)
1	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	319.138.000,00	303.937.099,00	95,24
2	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	1.092.927.000,00	966.092.724,00	88,39
	<b>Jumlah</b>	<b>1.412.065.000,00</b>	<b>1.270.029.823,00</b>	<b>89,94</b>

Tabel 82. Belanja Penangan COVID-19 per 31 Desember 2022



1. Belanja Barang Operasional Penanganan Pandemi COVID-19 merupakan belanja pembelian kebutuhan vaksin *booster* bagi para pegawai berupa madu dan vitamin.
2. Belanja Jasa Penanganan Pandemi COVID-19 merupakan belanja berupa pemeriksaan rutin *rapid test* Antigen dan *swab Polymerase Chain Reaction* (PCR) bagi para pegawai yang akan melakukan dinas.
3. Tidak terdapat realisasi dari Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka penanganan pandemi COVID-19.

**F.1.g. Piutang Lainnya atas Denda Keterlambatan Pekerjaan Pengadaan TA 2021**

Berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan Atas Laporan Keuangan Pada Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2020 Nomor 82B/LHP/XVI/05/2021 tanggal 24 Mei 2021 terhadap Laporan Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan pada BPIP Tahun 2020 terdapat denda keterlambatan pekerjaan pengadaan infrastruktur, optimalisasi perangkat dan operasional portal informasi BPIP Tahun 2020 sebesar Rp103.766.136,00. PPK Dukungan Manajemen TA 2020 menerbitkan surat Nomor B.13/BPIP/SU-2/Keu/8/2021 tanggal 30 Agustus 2021 kepada Direktur CV Akbar Putra. Melalui surat Direktur CV Akbar Putra tanggal 23 Januari 2022, menyatakan iktikad dan kesanggupan untuk menyelesaikan denda keterlambatan



dengan dilampiri dokumen surat pernyataan kesanggupan dan surat kuasa tanggal 23 Januari 2022. Berdasarkan surat pernyataan kesanggupan, CV Akbar Putra dapat melunasi kewajiban denda sebesar Rp103.765.136,00 atas pekerjaan Pengadaan Infrastruktur, optimalisasi perangkat dan operasional portal informasi BPIP Tahun 2020 yang diangsur setiap bulan sebesar Rp10.000.000,00 dan dimulai bulan Februari 2022. Sampai dengan tanggal pelaporan per 30 September 2022 sudah dibayarkan sebesar Rp13.765.136,00, dengan demikian terdapat piutang yang belum dibayarkan untuk periode bulan April, Mei, dan Juni.

**F.1.h. Aset Tetap Perubahan Kuasa Pengguna Anggaran pada Satuan Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila**

Bahwa sehubungan dengan adanya pengangkatan dan pelantikan Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila sesuai dengan Keputusan Presiden Nomor 40/TPA Tahun 2022 tentang Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 69 Tahun 2022 Tentang Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tanggal 13 Juni 2022 dilakukan penunjukan dan pengangkatan



Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila sebagai Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila.

**F.1.i. Realisasi Pencapaian Prioritas Nasional Tahun 2022**

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2022 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 122 Tahun 2020 tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022, pada Badan Pembinaan Ideologi Pancasila terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN) yaitu pada Prioritas Nasional IV Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan.

Pagu Anggaran PN IV adalah Rp119.488.392.000,00 dan total realisasi per 31 Desember 2022 sebesar Rp113.713.340.503,00 Beberapa Program/Kegiatan dalam PN IV ini antara lain sebagai berikut:





No	Program Prioritas/ Kegiatan Prioritas	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Satuan Output	Target	Capaian Output	%
1	Kesepakatan Koordinasi dan Sinkronisasi hubungan dengan Lembaga Tinggi Negara, Kementerian/ Lembaga dan Pemerintah Daerah Bidang Prioritas	2.426.206.000	2.368.495.786	97,62	Kesepakatan	25	91	364
2	Kesepakatan Koordinasi dan Sinkronisasi hubungan dengan Organisasi Sosial, Politik, serta Komponen Masyarakat Lainnya Bidang Prioritas	3.031.527.000	3.007.602.345	99,21	Kesepakatan	29	15	51,72
3	Layanan Sosialisasi Kepada Kementerian/Lembaga/Daerah	59.667.661.000	58.097.613.087	97,37	Dokumen	4	4	100
4	Layanan Komunikasi melalui Media Massa	25.363.050.000	23.777.761.212	93,75	Dokumen	4	4	100
5	Layanan Jaringan Komunitas	1.463.593.000	911.835.690	62,30	Dokumen	2	2	100
6	Rekomendasi Hasil Pengukuran Indeks Aktualisasi Pancasila	4.844.242.000	4.788.058.925	98,84	Rekomendasi Kebijakan	1	1	100
7	Rekomendasi Rancangan Produk Hukum Yang Bertentangan Dengan Nilai-Nilai Pancasila	3.881.597.000	3.822.832.531	98,49	Rekomendasi Kebijakan	3	3	100
8	Rekomendasi Kebijakan Atas Hasil Kajian Kebijakan dan Yuridis Pembinaan Ideologi Pancasila	1.872.316.000	1.758.507.151	93,92	Rekomendasi Kebijakan	2	2	100
9	Kesepakatan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	2.083.228.000	2.047.690.351	98,29	Kesepakatan	3	3	100
10	NSPK Standardisasi dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	3.149.090.000	2.906.386.639	92,29	NPSK	10	14	140
11	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	8.416.866.000	7.109.084.472	84,46	Layanan	1.440	3.028	210,28
12	Rekomendasi Hasil Evaluasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Yang Terindikasi Menentang Ideologi Negara	983.763.000	914.213.562	92,93	Rekomendasi Kebijakan	1	1	100
13	Rekomendasi Hasil Evaluasi Penyelenggara Negara dan ASN Yang Terindikasi Menentang Ideologi Negara	1.104.689.000	1.037.289.642	93,90	Rekomendasi Kebijakan	1	1	100
14	Rekomendasi Hasil Evaluasi Ormas, Organisasi dan Perusahaan Asing, serta Media yang menentang Ideologi Negara	1.200.564.000	1.165.969.110	97,12	Rekomendasi Kebijakan	1	1	100
Jumlah		119.488.392.000,00	113.713.340.503,00	95,17		1.526	3.170	207,73

Tabel 83. Realisasi Pencapaian Prioritas Nasional Tahun 2022

### F.1.j. Realisasi Pengungkapan Capaian Output Strategis Badan Pembinaan Ideologi Pancasila

Selama periode Tahun Anggaran 2022, output strategis yang telah dicapai oleh Badan Pembinaan Ideologi Pancasila sebagai berikut:



Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

No	Kode Output Strategis	Uraian Output	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	Persentase Penyerapan	Target Keluaran	Realisasi Volume Keluaran	Progress Capaian Output
1	4362.ABC.001	Kesepakatan Pengembangan Hubungan Kemitraan Antar Lembaga Tinggi Negara, Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, Organisasi Sosial, Politik, serta Komponen Masyarakat Lainnya	472.764.000,00	440.034.388,00	93,08	4	4	100,00%
2	4362.AEE.001	Kesepakatan dengan Organisasi Sosial, Politik, serta Komponen Masyarakat Lainnya Bidang non-Prioritas Peninjauan dan Pengembangan Hubungan dengan Organisasi Sosial Politik dan Komponen Masyarakat Lainnya Bidang non-Prioritas	372.764.000,00	368.417.461,00	98,83	3	3	100,00%
3	4362.PEC.001	Kesepakatan Koordinasi dan Sinkronisasi hubungan dengan Lembaga Tinggi Negara, Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah Bidang Prioritas Peninjauan dan Pengembangan Hubungan Kelembagaan Bidang Prioritas**	2.426.206.000,00	2.368.495.786,00	97,62	25	77	308,00%
4	4362.PEE.001	Kesepakatan Koordinasi dan Sinkronisasi hubungan dengan Organisasi Sosial, Politik, serta Komponen Masyarakat Lainnya Bidang Prioritas**	3.031.527.000,00	3.007.602.345,00	99,21	29	29	100,00%
5	4363.QMB.001	Layanan Sosialisasi Kepada Kementerian/Lembaga/Daerah**	59.667.661.000,00	58.097.613.087,00	97,37	4	4	100,00%
6	4363.QMB.002	Layanan Komunikasi melalui Media Massa**	25.363.050.000,00	23.777.761.212,00	93,75	4	4	100,00%
7	4363.QMB.003	Layanan Jaringan Komunitas**	1.463.593.000,00	911.835.690,00	62,30	2	2	100,00%
8	4364.ABN.001	Rekomendasi Pemantapan Pranata	549.732.000,00	536.756.803,00	97,64	1	1	100,00%
9	4364.BDD.001	Kelompok Masyarakat Mengaktualisasikan Nilai-Nilai Pancasila	1.271.711.000,00	1.233.402.809,00	96,99	100	100	100,00%
10	4364.PBN.001	Rekomendasi Hasil Pengukuran Indeks Aktualisasi Pancasila**	4.844.242.000,00	4.788.058.925,00	98,84	1	1	100,00%
11	4365.PBD.001	Rekomendasi Rancangan Produk Hukum Yang Bertentangan Dengan Nilai-Nilai Pancasila **	3.881.597.000,00	3.822.832.531,00	98,49	3	3	100,00%
12	4366.ABD.001	Rekomendasi Advokasi Preventif Pembinaan Ideologi Pancasila	763.265.000,00	721.689.334,00	94,55	1	1	100,00%
13	4366.ABD.002	Rekomendasi Pendampingan Pembinaan Ideologi Pancasila	517.682.000,00	517.680.417,00	100,00	1	1	100,00%
14	4366.BMB.001	Apresiasi Ikon Pancasila	1.184.412.000,00	1.166.984.450,00	98,53	1	1	100,00%
15	4367.ABD.001	Rekomendasi Atas Regulasi Yang Bertentangan Dengan Nilai Pancasila	1.604.524.000,00	1.545.388.349,00	96,31	3	3	100,00%
16	4367.ABD.002	Rekomendasi Atas Hasil Institusionalisasi Pancasila dalam Hukum Nasional dan Peraturan Daerah	688.920.000,00	686.657.530,00	99,67	3	3	100,00%
17	4368.ABC.001	Rekomendasi Kebijakan Hasil Kajian Filosofis dan Historis Arah Pembinaan Ideologi Pancasila	639.814.000,00	631.782.690,00	98,74	1	1	100,00%
18	4368.ABC.002	Rekomendasi kebijakan atas Hasil Kajian Keilmuan Pembinaan Ideologi Pancasila	1.139.815.000,00	1.091.077.348,00	95,72	1	1	100,00%
19	4368.PBC.001	Rekomendasi Kebijakan Atas Hasil Kajian Kebijakan dan Yuridis Pembinaan Ideologi Pancasila**	1.872.316.000,00	1.758.507.151,00	93,92	2	2	100,00%
20	4369.AFA.001	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode Pejabat Negara	412.242.000,00	403.804.060,00	97,95	1	1	100,00%



Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

No	Kode Output Strategis	Uraian Output	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	Persentase Penyerapan	Target Keluaran	Realisasi Volume Keluaran	Progress Capaian Output
21	4369.AFA.002	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode TNI dan POLRI	856.198.000,00	855.756.269,00	99,95	1	1	100,00%
22	4369.AFA.003	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode ASN	632.733.000,00	632.475.561,00	99,96	1	1	100,00%
23	4370.AFA.001	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode Pembelajaran Formal Pembinaan Ideologi Pancasila	2.103.865.000,00	2.049.819.021,00	97,43	1	1	100,00%
24	4370.AFA.002	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode Pembelajaran Nonformal Pembinaan Ideologi Pancasila	1.304.520.000,00	1.300.697.439,00	99,71	1	1	100,00%
25	4370.AFA.003	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode Pembelajaran Informal Pembinaan Ideologi Pancasila	1.371.642.000,00	1.371.274.481,00	99,97	1	1	100,00%
26	4371.PEC.001	Kesepakatan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila**	2.083.228.000,00	2.047.690.351,00	98,29	3	3	100,00%
27	4372.PFA.001	NSPK Standardisasi dan Kurikulum Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila**	3.149.090.000,00	2.906.386.639,00	92,29	10	10	100,00%
28	4373.DCJ.001	Layanan Diklat (Training of Trainers) Pembinaan Ideologi Pancasila	672.954.000,00	644.321.793,00	95,75	250	250	100,00%
29	4373.SCJ.001	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila**	8.416.866.000,00	7.109.084.472,00	84,46	1440	1509	104,79%
30	4374.ABC.001	Rekomendasi Hasil Pengendalian Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila	16.694.861.000,00	15.716.565.239,00	94,14	1	1	100,00%
31	4374.ABC.002	Rekomendasi Hasil Pengendalian Strategis Aktualisasi Nilai-Nilai Pancasila	286.946.000,00	195.673.680,00	68,19	1	1	100,00%
32	4375.ABC.001	Rekomendasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila	847.076.000,00	769.667.257,00	90,86	1	1	100,00%
33	4375.PBC.001	Rekomendasi Hasil Evaluasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Yang Terindikasi Menentang Ideologi Negara**	983.763.000,00	914.213.562,00	92,93	1	1	100,00%
34	4375.PBC.002	Rekomendasi Hasil Evaluasi Penyelenggara Negara dan ASN Yang Terindikasi Menentang Ideologi Negara**	1.104.689.000,00	1.037.289.642,00	93,90	1	1	100,00%
35	4375.PBC.003	Rekomendasi Hasil Evaluasi Ormas, Organisasi dan Perusahaan Asing, serta Media yang menentang Ideologi Negara**	1.200.564.000,00	1.165.969.110,00	97,12	1	1	100,00%
36	6926.ABN.001	Rekomendasi Hasil Pembudayaan Pancasila	50.462.000,00	38.400.000,00	76,10	1	1	100,00%
37	6927.ABD.001	Rekomendasi Advokasi Pembinaan Ideologi Pancasila terhadap Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, Organisasi Sosial/Politik dan Komponen Masyarakat lainnya serta Turmapaskibraka	835.391.000,00	793.250.872,00	94,96	1	1	100,00%
38	6927.ABD.002	Rekomendasi Hasil Pengawasan Kebijakan dan Regulasi yang Bertentangan Dengan Nilai Pancasila	1.200.147.000,00	1.101.208.457,00	91,76	4	4	100,00%
39	6928.ABN.001	Rekomendasi Hasil Kajian Implementasi Pembinaan Ideologi Pancasila	130.772.000,00	127.203.906,00	97,27	1	1	100,00%
40	6928.AFA.001	NSPK Materi, Bahan Ajar dan Metode Pembinaan Ideologi Pancasila	503.503.000,00	494.303.400,00	98,17	1	1	100,00%

No	Kode Output Strategis	Uraian Output	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Belanja (Rp)	Persentase Penyerapan	Target Keluaran	Realisasi Volume Keluaran	Progress Capaian Output
41	6929.DCJ.001	Peserta Pendidikan dan Pelatihan bagi Pengajar Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	61.950.000,00	0,00	0,00	206	206	100,00%
42	6930.ABC.001	Rekomendasi Hasil Pengendalian Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila	691.414.000,00	491.082.297,00	71,03	1	1	100,00%
43	6930.ABC.003	Rekomendasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila	702.933.000,00	633.622.953,00	90,14	1	1	100,00%
44	4391.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	2.380.000.000,00	2.375.284.105,00	99,80	1	1	100,00%
45	4391.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1.171.927.000,00	1.164.717.066,00	99,38	1	1	100,00%
46	4391.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	1.248.073.000,00	1.228.643.854,00	98,44	1	1	100,00%
47	4392.EBD.965	Layanan Audit Internal	3.122.994.000,00	3.080.052.493,00	98,62	4	4	100,00%
48	4393.EBA.956	Layanan BMN	1.150.000.000,00	1.060.981.500,00	92,26	1	1	100,00%
49	4393.EBA.962	Layanan Umum	1.170.000.000,00	1.067.398.700,00	91,23	1	1	100,00%
50	4393.EBA.994	Layanan Perkantoran	101.700.573.000,00	97.880.380.235,00	96,24	1	1	100,00%
51	4393.EBB.951	Layanan Sarana Internal	20.073.000.000,00	19.797.806.021,00	98,63	30	30	100,00%
52	4393.EBC.954	Layanan Manajemen SDM	9.550.000.000,00	9.310.299.926,00	97,49	283	283	100,00%
53	4393.EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	150.000.000,00	104.696.819,00	69,80	1	1	100,00%
54	4394.EBA.001	Layanan Fasilitasi Dewan Pengarah dan Ketenagaahlihan	1.577.412.000,00	1.524.458.884,00	96,64	1	1	100,00%
55	4394.EBA.959	Layanan Protokoler	2.122.588.000,00	1.938.830.377,00	91,34	1	1	100,00%
56	4395.EBA.957	Layanan Hukum	7.590.533.000,00	7.329.448.060,00	96,56	1	1	100,00%
57	4395.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	2.200.000.000,00	2.104.889.420,00	95,68	1	1	100,00%
58	4396.EBA.963	Layanan Data dan Informasi	8.230.119.000,00	8.034.608.452,00	97,62	1	1	100,00%
59	6925.EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	200.000.000,00	171.450.000,00	85,73	1	1	100,00%
<b>JUMLAH</b>			<b>321.690.623.000,00</b>	<b>308.446.284.679,00</b>	<b>95,88%</b>			

Tabel 84. Capaian Output Strategis BPIP Tahun 2022

Jakarta, 8 Mei 2023

KEPALA

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,


**YUDIAN WAHYUDI**

**VI. LAMPIRAN DAN DAFTAR**

## Lampiran VI.a : Penyusutan Barang

**BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA**  
**LAPORAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI BARANG**  
**INTRAKOMPTABEL**  
**Per 31 Desember 2022**

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SALDO 31 DESEMBER 2022 - AUDITED			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>	<b>3490</b>	<b>66.463.911.786,00</b>	<b>(29.920.989.445,00)</b>	<b>36.542.922.341,00</b>
3020101	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	34	19.050.600.000,00	(8.303.042.862,00)	10.747.557.138,00
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	26	8.690.200.000,00	(3.173.014.308,00)	5.517.185.692,00
3020103	KENDARAAN BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	1	175.000.000,00	(25.000.000,00)	150.000.000,00
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	39	868.765.800,00	(148.371.915,00)	720.393.885,00
3020201	KENDARAAN TAK BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	2	12.380.608,00	(6.190.304,00)	6.190.304,00
3030101	PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM TERPASANG PADA PONDASI	2	6.933.000,00	(1.418.650,00)	5.514.350,00
3030102	PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM YANG TRANSPORTABLE (BERPINDAH)	1	2.200.000,00	(330.000,00)	1.870.000,00
3030204	PERKAKAS PENGANGKAT	1	1.980.000,00	(594.000,00)	1.386.000,00
3030205	PERKAKAS STANDARD (STANDARD TOOLS)	5	11.880.000,00	(4.884.000,00)	6.996.000,00
3030301	ALAT UKUR UNIVERSAL	3	6.187.500,00	(3.093.750,00)	3.093.750,00
3040104	ALAT PENYIMPAN HASIL PERCOBAAN PERTANIAN	1	9.955.000,00	(2.488.750,00)	7.466.250,00
3050101	MESIN KETIK	0	-	-	-
3050102	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	1	1.950.000,00	(1.950.000,00)	-
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	170	1.129.932.600,00	(601.477.890,00)	528.454.710,00
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	109	2.118.677.053,00	(804.972.739,00)	1.313.704.314,00
3050199	ALAT KANTOR LAINNYA	40	63.850.000,00	(14.937.000,00)	48.913.000,00
3050201	MEUBELAIR	993	2.212.767.412,00	(1.349.902.420,00)	862.864.992,00
3050203	ALAT PEMBERSIH	30	406.253.500,00	(71.224.600,00)	335.028.900,00
3050204	ALAT PENDINGIN	113	891.126.900,00	(518.572.800,00)	372.554.100,00
3050205	ALAT DAPUR	7	65.130.116,00	(40.927.338,00)	24.202.778,00
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	330	2.196.759.136,00	(1.103.309.305,00)	1.093.449.831,00
3050299	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA	2	15.840.000,00	(4.752.000,00)	11.088.000,00
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	80	671.128.140,00	(325.885.134,00)	345.243.006,00
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	88	2.114.673.100,00	(414.865.610,00)	1.699.807.490,00
3060103	PERALATAN STUDIO GAMBAR	3	4.119.000,00	(411.900,00)	3.707.100,00
3060104	PERALATAN CETAK	1	24.350.000,00	(14.610.000,00)	9.740.000,00
3060199	ALAT STUDIO LAINNYA	1	195.000.000,00	(58.500.000,00)	136.500.000,00
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	88	713.529.360,00	(305.144.380,00)	408.384.980,00
3060319	SWITCHER ANTENA	1	75.924.000,00	(7.592.400,00)	68.331.600,00
3060347	SUMBER TENAGA	1	17.490.000,00	(2.623.500,00)	14.866.500,00
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	12	40.555.000,00	(6.390.500,00)	34.164.500,00
3070201	ALAT KESEHATAN MATRA LAUT	1	36.080.000,00	(21.648.000,00)	14.432.000,00



Lampiran VI.a : Penyusutan Barang  
Lanjutan Penyusutan Barang

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SALDO 31 DESEMBER 2022 - AUDITED			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>	<b>3490</b>	<b>66.463.911.786,00</b>	<b>(29.920.989.445,00)</b>	<b>36.542.922.341,00</b>
3070299	ALAT KESEHATAN UMUM LAINNYA	1	33.600.000,00	(20.160.000,00)	13.440.000,00
3080113	ALAT LABORATORIUM KIMIA	2	18.859.500,00	(5.893.595,00)	12.965.905,00
3080133	ALAT LABORATORIUM PROSES PENGOLAHAN PANAS	2	2.157.840,00	(134.866,00)	2.022.974,00
3080134	ALAT LABORATORIUM PROSES TEKNOLOGI TEKSTIL	1	12.622.500,00	(4.733.436,00)	7.889.064,00
3080141	ALAT LABORATORIUM PERTANIAN	21	59.540.000,00	(23.426.381,00)	36.113.619,00
3080163	ALAT PENGUKUR GELOMBANG	3	318.877.600,00	(139.508.951,00)	179.368.649,00
3080305	SYSTEM/POWER SUPPLY	6	13.200.000,00	(2.199.990,00)	11.000.010,00
3080806	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI KALIBRASI & INSTRUMENTASI	3	3.300.000,00	(495.000,00)	2.805.000,00
3090202	NON SENJATA API	2	2.002.000,00	(667.332,00)	1.334.668,00
3090203	ALAT PENJINAK BAHAN PELEDAK (ALJIHANDAK)	3	5.791.500,00	(5.791.500,00)	-
3090402	ALAT DALMAS/ALAT DAKHURA	13	442.064.500,00	(139.503.813,00)	302.560.687,00
3090405	ALSUS LANTAS	2	3.646.500,00	(2.734.874,00)	911.626,00
3090407	ALSUS FOTOGRAFI KEPOLISIAN	7	10.118.000,00	(3.171.000,00)	6.947.000,00
3100102	PERSONAL KOMPUTER	769	14.652.041.766,00	(6.450.954.766,00)	8.201.087.000,00
3100202	PERALATAN MINI KOMPUTER	10	276.200.000,00	(36.475.000,00)	239.725.000,00
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	364	2.745.852.800,00	(1.428.520.394,00)	1.317.332.406,00
3100204	PERALATAN JARINGAN	42	5.566.890.055,00	(4.103.043.576,00)	1.463.846.479,00
3110102	UKUR/INSTRUMENT	2	19.100.000,00	(1.910.000,00)	17.190.000,00
3150201	BAJU PENGAMAN	1	1.980.000,00	(396.000,00)	1.584.000,00
3150203	TOPI KERJA	1	1.430.000,00	(286.000,00)	1.144.000,00
3150205	SEPATU LAPANGAN	1	2.860.000,00	(572.000,00)	2.288.000,00
3150302	ALAT PENDUKUNG Pencarian	1	177.320.000,00	(177.320.000,00)	-
3150401	PERALATAN FASILITAS KOMUNIKASI PENERBANGAN	3	7.425.000,00	(1.856.250,00)	5.568.750,00
3150404	PERALATAN FASILITAS BANTU PELAYANAN DAN PENGAMANAN BANDAR	1	8.991.000,00	(449.550,00)	8.541.450,00
3150405	PERALATAN FASILITAS ISTRICK BANDAR UDARA	6	197.445.000,00	(11.496.750,00)	185.948.250,00
3180102	RAMBU TIDAK BERSUAR	37	49.379.000,00	(21.162.366,00)	28.216.634,00
<b>135111</b>	<b>Aset Tetap Renovasi</b>	<b>4</b>	<b>1.167.134.405,00</b>	<b>-</b>	<b>1.167.134.405,00</b>
6070301	GEDUNG DAN BANGUNAN DALAM RENOVASI	4	1.167.134.405,00	-	1.167.134.405,00
<b>166112</b>	<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan</b>	<b>93</b>	<b>1.073.802.500,00</b>	<b>(965.371.472,00)</b>	<b>108.431.028,00</b>
3050101	MESIN KETIK	3	24.300.000,00	(24.300.000,00)	-
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	8	24.685.000,00	(24.685.000,00)	-
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	6	9.430.000,00	(9.430.000,00)	-
3050201	MEUBELAIR	20	237.701.000,00	(227.596.400,00)	10.104.600,00
3050205	ALAT DAPUR	2	2.230.000,00	(2.230.000,00)	-
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	5	11.000.000,00	(11.000.000,00)	-
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	6	82.225.000,00	(44.810.000,00)	37.415.000,00
3100102	PERSONAL KOMPUTER	43	682.231.500,00	(621.320.072,00)	60.911.428,00
<b>JUMLAH</b>		<b>3587</b>	<b>68.704.848.691,00</b>	<b>(30.886.360.917,00)</b>	<b>37.818.487.774,00</b>



## Lampiran VI.b : Penerimaan Kembali Belanja TAYL

## 1. Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu

NO	TGL DOK	NOMOR DOKUMEN	JUMLAH
1	08/06/2022	7AA6B7QLU6I2REDM	2.829.400,00
2	08/06/2022	BAC1548VUS8H7BBE	4.631.200,00
3	05/01/2022	D37A60N9V97G83PK	878.100,00
4	09/06/2022	156557QLU6I2RC3K	16.030.875,00
<b>TOTAL</b>			<b>24.369.575,00</b>

## 2. Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu

NO	TGL DOK	NOMOR DOKUMEN	JUMLAH
1	09/06/2022	3CB513CIF1M4Q6QN	11.406.949,00
2	09/06/2022	9FD623CIF1M4Q7ED	4.175.926,00
3	09/06/2022	010EB61QUHD93UGA	7.364.800,00
<b>TOTAL</b>			<b>22.947.675,00</b>

## 3. Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu

NO	TGL DOK	NOMOR DOKUMEN	JUMLAH
1	09/06/2022	220181303003071	8.000.000,00
2	09/06/2022	220181303002734	22,00
<b>TOTAL</b>			<b>8.000.022,00</b>



Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

## Lampiran VI.c : Daftar Rincian Persediaan

**Badan Pembinaan Ideologi Pancasila**  
**Laporan Barang Persediaan**  
**Per 31 Desember 2022**

UAPB : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)  
 UAPPB-E1 : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
 UAPPB-W : SATKER KONSOLIDASI BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022**  
**TAHUN ANGGARAN : 2022**

NAMA UAKPB : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
 KODE UAKPB : 122.01.0199.403992.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	74,359,987
000002	Post It Kecil	3,487,400
000003	Post It Sedang	0
000004	Post It Besar	8,299,995
000006	Rautan Pensil	7,359,880
000009	Sign Here	15,585,200
000010	Baliner Hitam	3,184,400
000013	Baliner Biru	7,761,800
000014	Pulpen Hitam	2,466,000
000015	Pulpen Biru	2,556,000
000017	Spidol Whiteboard Hitam	310,200
000018	Spidol Whiteboard Biru	306,000
000019	Spidol Whiteboard Merah	88,000
000020	Spidol Whiteboard Hiju	0
000027	Desk Set	3,853,100
000028	Pensil 2B	2,440,800
000029	Penghapus Pensil	393,232
000031	Tipe X Pentel	6,207,500
000032	Penggaris Besi 60 Cm	472,500
000033	Penggaris Besi 100 Cm	388,080
000034	Penggaris Mika 30 Cm	1,348,500
000035	Lem Stick Kertas	561,000
000042	Spidol Art Line Permanen Biru	58,300
000047	Isi Stapler No 3 Besar	1,768,000
000049	Spidol Permanen Putih	4,936,800
000054	Stabilo Boss	0
000057	Isi Starapler Kecil HD 10	353,400
000059	Tipe X Cair	324,000
1010301003	Perjepit Kertas	8,294,400
000001	Pembolong Kertas No 40 XL	1,527,800
000002	Binder clip 105	295,000
000003	Binder clip 107	2,053,200
000004	Binder clip 111	1,224,000
000005	Binder Clip 155	74,400
000006	Binder Clip 200	1,980,000
000007	Binder Clip 260	806,000
000008	Trigonal Clip No 3 Kecil	110,000
000009	Trigonal Clip No 1 Besar	224,000
000011	Biner Clip 107 Pembulatan	0
1010301004	Penghapus/Korektor	1,358,500
000001	Penghapus White Board	1,358,500





Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

## Lampiran VI.c : Daftar Rincian Persediaan Lanjutan Daftar Rincian Persediaan

### LAPORAN PERSEDIAAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022 TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

KODE UAKPB : 122.01.0199.403992.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
1010301005	Buku Tulis	95,547,100
000001	Buku Besar Bergaris	39,490,000
000002	Buku Ekspedisi Bergaris	40,111,500
000003	Buku Agenda Kecil Hitam	15,945,600
1010301006	Ordner Dan Map	26,087,043
000001	Map Bening File F4	91,143
000003	Bantex Ring Binder	4,368,000
000004	Bantex Box File	3,465,900
000009	Stop Map BPIP Model A (Map Putih)	3,843,000
000010	Stop Map BPIP Model B (Merah Polos)	8,085,000
000012	Stop Map Model D (Merah Abu-abu)	0
000013	Bantex Pocket	360,000
000014	Map Kancing	319,200
000015	Pocketfile F4	4,500,000
000016	Map Bening Interx Folder	1,054,800
1010301007	Penggaris	72,600
000001	Penggaris Besi 30 Cm	72,600
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	760,000
000001	Cutter Sedang A300	220,000
000002	Cutter Besar L500	540,000
000003	Isi Cutter Sedang A100	0
1010301010	Alat Perekat	3,658,300
000001	Isolasi Bening Besar	570,000
000002	Isolasi Bening Kecil	298,690
000003	Lakban Coklat	671,500
000004	Lakban Hitam	1,577,000
000005	Lakban Bening	541,200
1010301012	Staples	6,321,350
000001	Stapler Kecil HD 10	1,021,250
000002	Stapler Besar HD 50	5,300,100
1010301014	Barang Cetak	168,781,050
000005	Plakat BPIP	168,781,050
000006	Kalender Dinding	0
000007	Kalender Meja	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	20,521,870
000001	Penyangga Buku Besi	2,640,890
000002	Box Arsip	4,375,000
000004	Label Tom and Jerry	12,218,580
000005	Tempat Celotip	864,600
000006	Gunting Sedang	63,000
000007	Double Tape Besar	231,000
000008	Double Tape Kecil	128,800
000009	Sticker Kemerdekaan 75	0
000011	Buku Saku Pengadaan Barang Jasa	0
1010302001	Kertas HVS	74,130,850



Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

## Lampiran VI.c : Daftar Rincian Persediaan Lanjutan Daftar Rincian Persediaan

### LAPORAN PERSEDIAAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022 TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

KODE UAKPB : 122.01.0199.403992.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
000003	A4 80 gr	36,641,500
000004	F4 80 gr	27,119,800
000006	A4 Warna Merah	2,937,500
000007	F4 70 gr	6,858,250
000008	A4 70 gr	576,000
1010302004	Amplop	27,440,975
000001	Amplop Putih Kecil	4,246,700
000002	Amplop Putih Panjang	5,975,525
000004	Amplop Putih Polos 12x22	5,500,000
000005	Amplop Garuda 12x23,5	220,000
000006	Amplop Putih BPIP 12x23,5	1,815,000
000007	Amplop Putih BPIP 12x22 (Conqueror)	0
000008	Amplop Logo Bpip	4,550,000
000009	Amplop Coklat Foto Garuda dan BPIP	5,133,750
1010302005	Kop Surat	53,669,000
000012	Kop Surat F4 80gr Poli Emas Lambang Garuda dan BPIP	3,344,000
000013	Kop Surat A4 80 gr Poli Emas Lambang Garuda dan BPIP	50,325,000
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	38,000,000
000001	Buku Pidato Neskah Pidato 1 Juni 1945	38,000,000
000002	Draft Buku Ajar BPIP TK/RA	0
000003	Draft Buku Ajar BPIP Paud	0
000008	Draft Buku Ajar SD	0
000011	Draft Buku Ajar SMP	0
000014	Draft Buku Ajar SMA	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	2,229,456,115
000001	Toner CF26A	613,754,740
000002	Toner HP 410A Hitam	191,243,942
000003	Toner HP 410A Biru	259,145,453
000004	Toner HP 410A Merah	265,102,355
000005	Toner HP 410A Kuning	259,145,453
000006	Toner 204 Black	127,778,400
000007	Toner 204 Biru	103,577,874
000008	Toner 204 Merah	82,115,792
000009	Toner 204 Kuning	82,380,266
000011	Toner 85 A	1,185,800
000012	Toner 62 Warna	18,866,920
000013	Toner 201 X Hitam	16,800,000
000014	Toner 201 X Biru	13,950,000
000015	Toner 201 X Kuning	18,600,000
000016	Toner 201 X Merah	20,150,000
000017	Toner 62 Hitam	14,941,720
000019	Toner 664 Hitam	6,300,000
000020	Toner 664 Biru	5,850,000
000021	Toner 664 Kuning	5,850,000
000022	Toner 664 Merah	5,850,000



Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

## Lampiran VI.c : Daftar Rincian Persediaan Lanjutan Daftar Rincian Persediaan

### LAPORAN PERSEDIAAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022 TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

KODE UAKPB : 122.01.0199.403992.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
000023	Toner 774 Hitam	1,650,000
000024	Tinta ID Card	22,700,000
000025	Tinta Hitam Fuji Xerox	82,517,400
1010304006	USB/Flash Disk	17,852,400
000003	Flashdisk 16 GB	3,260,400
000004	Flashdisk 128 Gb	14,592,000
1010304010	Mouse	15,814,000
000001	Mouse	3,464,000
000002	Mouse Wireless	12,350,000
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	1,996,500
000001	Keyboard	1,996,500
1010306002	Lampu Listrik	26,466,225
000004	Lampu Colok	6,960,800
000005	Lampu Ulir 12 Watt	0
000006	Lampu Ulir 20 Watt	634,425
000008	Lampu TL Led 16 Watt	1,710,000
000009	Lampu TL 36 Watt	7,112,000
000010	Lampu Led Warna	9,200,000
000013	Lampu Led Bulet	0
000014	Lampu Led Spotlight	464,000
000015	Lampu Downlight	385,000
1010306004	Saklar	2,741,200
000001	Saklar	2,741,200
1010306006	Ballast	6,018,000
000001	Ballast	6,018,000
1010306007	Starter	900,900
000001	Stater	900,900
1010306008	Vitbing	0
000001	Rumah Lampu 5 Inchi	0
1010306010	Batu Baterai	3,137,000
000005	Batu Batre AAA Panasonic	0
000006	Batu Batre AAA Alkaline	312,000
000008	Batu Baterai AA Alkaline	625,000
000009	Batu Baterai D	2,200,000
1010306999	Alat Listrik Lainnya	2,432,000
000002	Kabel Roll	0
000003	Socket Lampu	432,000
000004	Cylinder Kunci	2,000,000
1010309999	Perlengkapan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	19,980,000
000001	Keyboard Wireless	19,980,000
1010310999	Alat Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	20,625,000
000002	Tumbler (Botol)	20,625,000
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	22,606,320
000001	Pangharum Ruangan	0
000002	Cairan Pencuci Piring	0



## Lampiran VI.c : Daftar Rincian Persediaan Lanjutan Daftar Rincian Persediaan

### LAPORAN PERSEDIAAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022 TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

KODE UAKPB : 122.01.0199.403992.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
000003	Cairan Pel Lantai	0
000004	Kamper Bola	0
000005	Tissue Roll Toilet	0
000007	Tissue Muka Ruangan	0
000008	Sabun Cuci Tangan	8,072,900
000009	Spons Cuci Piring	270,600
000010	Cairan Pembersih Toilet	5,197,500
000011	Cairan Pembersih Kaca	0
000014	Cairan Pencuci Piring Pembulatan	0
000020	Sapu Lantai	743,600
000021	Sapu Lidi	148,720
000022	Pengki Plastik	246,400
000023	Pengki Seng	246,400
000024	Sikat Toilet Besar	2,079,000
000025	Sikat Wc Kecil	915,200
000026	Serok Air	0
000027	Alat Pembersih Kaca	0
000028	Lap Kanebo	0
000029	Lap Pel Lantai Miso	4,686,000
<b>Jumlah per Akun</b>		<b>2,969,028,775</b>
117131	Bahan Baku	
1010199999	Bahan Lainnya	0
000008	Kemoceng	0
000011	Masker Oksigen Merah BPIP	0
<b>Jumlah per Akun</b>		<b>0</b>
<b>Total Jumlah</b>		<b>2,969,028,775</b>

**Keterangan**

- Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
- Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-01-2023  
Kuasa Pengguna Berang  
Sekretaris Utama

Jakarta, 31-12-2022  
Petugas Pengelola Persediaan

Dr. Adhianti, S.IP., M.Si  
197208151997032001

Muhamad Den Julian, S.Pd  
199207012019021001



## Lampiran VI.d : Berita Acara Serah Terima Barang Aset Tetap Renovasi



**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA  
BERUPA ASET TETAP RENOVASI  
DARI BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
KEPADA  
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**

**NOMOR : SKET.1206/BPIP/SU-4/07/2022**

Pada hari ini Jumat, tanggal Dua Puluh Satu bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua , yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Tri Purno Utomo, S.E.,Ak.,M.  
Jabatan : Kepala Biro Umum dan SDM  
Alamat : Jl. Veteran III no 02 Jakarta Pusat

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Piping Supriatna, S.IP., M.Si  
Jabatan : Kepala Biro Umum  
Alamat : Jl. Veteran No. 17 – 18, Jakarta Pusat

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kementerian Sekretariat Negara yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Sesuai Buletin Teknis nomor 15 tentang Akuntansi Aset Tetap Berbasis Akreal, **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama untuk selanjutnya disebut **PARA PIHAK** bersepakat untuk mengadakan serah terima Barang Milik Negara (BMN) dengan ketentuan sebagaimana dijelaskan sebagai berikut:

- a. **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan dari **PIHAK PERTAMA**, Barang Milik Negara berupa 22 (dua puluh dua) unit Aset Tetap Renovasi dengan nilai total sebesar Rp4.396.288.596 (Empat Milyar Tiga Ratus Sembilan Puluh Enam Juta Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Enam) sebagaimana tercantum dalam lampiran Berita Acara Serah Terima ini;
- b. Penyerahan ini dilakukan dalam rangka kapitalisasi nilai Aset Tetap Renovasi berupa Bangunan di Badan Pembinaan Ideologi Pancasila ke dalam Aset Tetap Kementerian Sekretariat Negara;



## Lampiran VI.d : Berita Acara Serah Terima Barang Aset Tetap Renovasi

- c. Setelah penandatanganan Berita Acara ini, **PARA PIHAK** menindaklanjutinya dengan:
1. **PIHAK PERTAMA** melakukan penghapusan/koreksi pencatatan nilai atas Aset Tetap Renovasi yang diperoleh sebelum Semester I Tahun 2022.
  2. **PIHAK PERTAMA** melakukan transfer keluar atas Aset Tetap Renovasi yang diperoleh tahun 2019 sampai dengan Semester I Tahun 2022.
  3. **PIHAK KEDUA** melakukan transfer masuk atas Aset Tetap Renovasi yang diperoleh tahun 2019 sampai dengan Semester I Tahun 2022.
- d. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Berita Acara Serah Terima ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) asli dan ditandatangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** untuk dipergunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**PIHAK KEDUA**



Piping Supriatna, S.IP., M.Si

**PIHAK PERTAMA**



Tri Purno Utomo, S.E., Ak., M.H



Lampiran VI.d : Berita Acara Serah Terima Barang Aset Tetap Renovasi

Lampiran Berita Acara Serah Terima
Nomor : SK/ET/12/06/BPIP/SU-4/07/2022
Tanggal : 21 Juli 2022

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
BERUPA ASET TETAP RENOVASI BERUPA GEDUNG DAN BANGUNAN
YANG DISERAHKAN KEPADA KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

Table with columns: No (Kode Baris), Nama Barang, MIP, Tanggal Perbaikan, Jumlah, Nilai Perbaikan Rp, Nilai Baru Rp, Lokasi, Keterangan, Penyedia



PIHAK KEDUA
Pegging Supriatna S.J.P., M.Si



PIHAK PERTAMA
Tri Purno Nugro, S.E., Ak., M.H





Lampiran VI.e Capaian Output Kinerja

**Badan Pembinaan Ideologi Pancasila**

**Laporan Capaian Output Kinerja**

**Per 31 Desember 2022**

Kode	Uraian	Pagu	Realisasi	Target	Satuan	Realisasi Volume RO	Progress Capaian
<b>122.01.A</b>	<b>Program Pembinaan Ideologi Pancasila</b>	158.053.404.000,00	150.272.338.767,00				
<b>4362</b>	<b>Penguatan Sinergi Antar</b>	6.303.261.000,00	6.184.549.980,00				
<b>AEC</b>	<b>Kerja sama</b>	472.764.000,00	440.034.388,00				
001	Kesepakatan Pengembangan Hubungan Kemitraan Antar	472.764.000,00	440.034.388,00	4	Kesepakatan	4	100%
<b>AEE</b>	<b>Kemitraan</b>	372.764.000,00	368.417.461,00				
001	Kesepakatan dengan Organisasi Sosial, Politik,	372.764.000,00	368.417.461,00	3	Kesepakatan	3	100%
<b>PEC</b>	<b>Kerja sama</b>	2.426.206.000,00	2.368.495.786,00				
001	Kesepakatan Koordinasi dan Sinkronisasi hubungan	2.426.206.000,00	2.368.495.786,00	25	Kesepakatan	91	364%
<b>PEE</b>	<b>Kemitraan</b>	3.031.527.000,00	3.007.602.345,00				
001	Kesepakatan Koordinasi dan Sinkronisasi hubungan	3.031.527.000,00	3.007.602.345,00	29	Kesepakatan	15	52%
<b>4363</b>	<b>Penyelenggaraan Sosialisasi,</b>	86.494.304.000,00	82.787.209.989,00				
<b>QMB</b>	<b>Komunikasi Publik</b>	86.494.304.000,00	82.787.209.989,00				
001	Layanan Sosialisasi Kepada	59.667.661.000,00	58.097.613.087,00	4	Dokumen	4	100%
002	Layanan Komunikasi melalui	25.363.050.000,00	23.777.761.212,00	4	Dokumen	4	100%
003	Layanan Jaringan Komunitas	1.463.593.000,00	911.835.690,00	2	Dokumen	2	100%
<b>4364</b>	<b>Penyelenggaraan</b>	6.665.685.000,00	6.558.218.537,00				
<b>ABN</b>	<b>Kebijakan Bidang Sosial</b>	549.732.000,00	536.756.803,00				
001	Rekomendasi Pemantapan Pranata	549.732.000,00	536.756.803,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
<b>BDD</b>	<b>Fasilitasi dan Pembinaan</b>	1.271.711.000,00	1.233.402.809,00				
001	Kelompok Masyarakat Mengaktualisasikan Nilai-Nilai Pancasila	1.271.711.000,00	1.233.402.809,00	100	Kelompok Masyarakat	100	100%
<b>PBN</b>	<b>Kebijakan Bidang Sosial</b>	4.844.242.000,00	4.788.058.925,00				
001	Rekomendasi Hasil Pengukuran Indeks Aktualisasi Pancasila	4.844.242.000,00	4.788.058.925,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
<b>4365</b>	<b>Pelaksanaan Analisis dan</b>	3.881.597.000,00	3.822.832.531,00				
<b>PBD</b>	<b>Kebijakan Bidang Hukum</b>	3.881.597.000,00	3.822.832.531,00				
001	Rekomendasi Rancangan Produk Hukum Yang Bertentangan Dengan Nilai-	3.881.597.000,00	3.822.832.531,00	3	Rekomendasi Kebijakan	3	100%





Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permusyawaratan



Nilai Keadilan Sosial

## Lampiran IV.e : Capaian Output Kinerja Lanjutan Capaian Output Kinerja

<b>4366</b>	<b>Penyusunan dan</b>	2.465.359.000,00	2.406.354.201,00				
<b>ABD</b>	<b>Kebijakan Bidang Hukum</b>	1.280.947.000,00	1.239.369.751,00				
001	Rekomendasi Advokasi Preventif Pembinaan Ideologi Pancasila	763.265.000,00	721.689.334,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
002	Rekomendasi Pendampingan Pembinaan Ideologi Pancasila	517.682.000,00	517.680.417,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
<b>BMB</b>	<b>Komunikasi Publik</b>	1.184.412.000,00	1.166.984.450,00				
001	Apresiasi Ikon Pancasila	1.184.412.000,00	1.166.984.450,00	1	Orang	1	100%
<b>4367</b>	<b>Pelaksanaan Internalisasi,</b>	2.293.444.000,00	2.232.045.879,00				
<b>ABD</b>	<b>Kebijakan Bidang Hukum</b>	2.293.444.000,00	2.232.045.879,00				
001	Rekomendasi Atas Regulasi Yang Bertentangan Dengan Nilai Pancasila	1.604.524.000,00	1.545.388.349,00	3	Rekomendasi Kebijakan	3	100%
002	Rekomendasi Atas Hasil Institusionalisasi Pancasila dalam Hukum Nasional dan	688.920.000,00	686.657.530,00	3	Rekomendasi Kebijakan	3	100%
<b>4368</b>	<b>Pengkajian Materi Arah</b>	3.651.945.000,00	3.481.367.189,00				
<b>ABC</b>	<b>Kebijakan Bidang Politik</b>	1.779.629.000,00	1.722.860.038,00				
001	Rekomendasi Kebijakan Hasil Kajian Filosofis dan Historis Arah Pembinaan Ideologi	639.814.000,00	631.782.690,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
002	Rekomendasi kebijakan atas Hasil Kajian Keilmuan Pembinaan Ideologi Pancasila	1.139.815.000,00	1.091.077.348,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
<b>PBC</b>	<b>Kebijakan Bidang Politik</b>	1.872.316.000,00	1.758.507.151,00				
001	Rekomendasi Kebijakan Atas Hasil Kajian Kebijakan dan Yuridis Pembinaan Ideologi	1.872.316.000,00	1.758.507.151,00	2	Rekomendasi Kebijakan	2	100%
<b>4369</b>	<b>Pelaksanaan Standardisasi</b>	1.901.173.000,00	1.892.035.890,00				
<b>AFA</b>	<b>Norma, Standard, Prosedur</b>	1.901.173.000,00	1.892.035.890,00				
001	NSPK Materi, Bahan Ajar	412.242.000,00	403.804.060,00	1	NSPK	1	100%
002	NSPK Materi, Bahan Ajar	856.198.000,00	855.756.269,00	1	NSPK	1	100%
003	NSPK Materi, Bahan Ajar	632.733.000,00	632.475.561,00	1	NSPK	1	100%
<b>4370</b>	<b>Pelaksanaan Standardisasi</b>	4.780.027.000,00	4.721.790.941,00				
<b>AFA</b>	<b>Norma, Standard, Prosedur</b>	4.780.027.000,00	4.721.790.941,00				
001	NSPK Materi, Bahan Ajar	2.103.865.000,00	2.049.819.021,00	1	NSPK	1	100%
002	NSPK Materi, Bahan Ajar	1.304.520.000,00	1.300.697.439,00	1	NSPK	1	100%
003	NSPK Materi, Bahan Ajar	1.371.642.000,00	1.371.274.481,00	1	NSPK	1	100%
<b>4371</b>	<b>Penyusunan Kebijakan</b>	2.083.228.000,00	2.047.690.351,00				
<b>PEC</b>	<b>Kerja sama</b>	2.083.228.000,00	2.047.690.351,00				
001	Kesepakatan Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi	2.083.228.000,00	2.047.690.351,00	3	Kesepakatan	3	100%



Nilai Ketuhanan



Nilai Kemanusiaan



Nilai Persatuan



Nilai Permasyarakatan



Nilai Keadilan Sosial

Lampiran IV.e : Capaian Output Kinerja  
Lanjutan Capaian Output Kinerja

<b>4372</b>	<b>Penyusunan Standardisasi</b>	3.149.090.000,00	2.906.386.639,00				
<b>PFA</b>	<b>Norma, Standard, Prosedur</b>	3.149.090.000,00	2.906.386.639,00				
001	NSPK Standardisasi dan	3.149.090.000,00	2.906.386.639,00	10	NSPK	10	100%
<b>4373</b>	<b>Penyelenggaraan</b>	9.089.820.000,00	7.753.406.265,00				
<b>DCJ</b>	<b>Pelatihan Bidang Sosial</b>	672.954.000,00	644.321.793,00				
001	Layanan Diklat (Training of	672.954.000,00	644.321.793,00	250	Orang	250	100%
<b>SCJ</b>	<b>Pelatihan Bidang Sosial</b>	8.416.866.000,00	7.109.084.472,00				
001	Layanan Pendidikan dan	8.416.866.000,00	7.109.084.472,00	1440	Layanan	1509	105%
<b>4374</b>	<b>Pengendalian Pembinaan</b>	16.981.807.000,00	15.912.238.919,00				
<b>ABC</b>	<b>Kebijakan Bidang Politik</b>	16.981.807.000,00	15.912.238.919,00				
001	Rekomendasi Hasil Pengendalian Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila	16.694.861.000,00	15.716.565.239,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
002	Rekomendasi Hasil Pengendalian Strategis Aktualisasi Nilai-Nilai	286.946.000,00	195.673.680,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
<b>4375</b>	<b>Pelaksanaan Evaluasi</b>	4.136.092.000,00	3.887.139.571,00				
<b>ABC</b>	<b>Kebijakan Bidang Politik</b>	847.076.000,00	769.667.257,00				
001	Rekomendasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila	847.076.000,00	769.667.257,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
<b>PBC</b>	<b>Kebijakan Bidang Politik</b>	3.289.016.000,00	3.117.472.314,00				
001	Rekomendasi Hasil Evaluasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Yang	983.763.000,00	914.213.562,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
002	Rekomendasi Hasil Evaluasi Penyelenggara Negara dan ASN Yang Terindikasi	1.104.689.000,00	1.037.289.642,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
003	Rekomendasi Hasil Evaluasi Ormas, Organisasi dan Perusahaan Asing, serta	1.200.564.000,00	1.165.969.110,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
<b>6926</b>	<b>Penyelenggaraan Program</b>	50.462.000,00	38.400.000,00				
<b>ABN</b>	<b>Kebijakan Bidang Sosial</b>	50.462.000,00	38.400.000,00				
001	Rekomendasi Hasil Pembudayaan Pancasila	50.462.000,00	38.400.000,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
<b>6927</b>	<b>Pelaksanaan Analisis dan</b>	2.035.538.000,00	1.894.459.329,00				
<b>ABD</b>	<b>Kebijakan Bidang Hukum</b>	2.035.538.000,00	1.894.459.329,00				
001	Rekomendasi Advokasi Pembinaan Ideologi Pancasila terhadap	835.391.000,00	793.250.872,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
002	Rekomendasi Hasil Pengawasan Kebijakan dan Regulasi yang Bertentangan	1.200.147.000,00	1.101.208.457,00	4	Rekomendasi Kebijakan	4	100%
<b>6928</b>	<b>Penyelenggaraan</b>	634.275.000,00	621.507.306,00				
<b>ABN</b>	<b>Kebijakan Bidang Sosial</b>	130.772.000,00	127.203.906,00				
001	Rekomendasi Hasil Kajian Implementasi Pembinaan Ideologi Pancasila	130.772.000,00	127.203.906,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%



Lampiran IV.e : Capaian Output Kinerja  
Lanjutan Capaian Output Kinerja

<b>AFA</b>	<b>Norma, Standard, Prosedur</b>	503.503.000,00	494.303.400,00				
001	NSPK Materi, Bahan Ajar	503.503.000,00	494.303.400,00	1	NSPK	1	100%
<b>6929</b>	<b>Penyelenggaraan</b>	61.950.000,00	0,00				
<b>DCJ</b>	<b>Pelatihan Bidang Sosial</b>	61.950.000,00	0,00				
001	Peserta Pendidikan dan	61.950.000,00	0,00	206	Orang	206	100%
<b>6930</b>	<b>Pengendalian dan Evaluasi</b>	1.394.347.000,00	1.124.705.250,00				
<b>ABC</b>	<b>Kebijakan Bidang Politik</b>	1.394.347.000,00	1.124.705.250,00				
001	Rekomendasi Hasil Pengendalian Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila	691.414.000,00	491.082.297,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
003	Rekomendasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pembinaan Ideologi Pancasila	702.933.000,00	633.622.953,00	1	Rekomendasi Kebijakan	1	100%
<b>122.01.W</b>	<b>Program Dukungan</b>	163.637.219.000,00	158.173.945.912,00				
<b>A</b>	<b>Manajemen</b>						
<b>4391</b>	<b>Pelaksanaan Manajemen</b>	4.800.000.000,00	4.768.645.025,00				
<b>EBD</b>	<b>Layanan Manajemen</b>	4.800.000.000,00	4.768.645.025,00				
952	Layanan Perencanaan dan	2.380.000.000,00	2.375.284.105,00	1	Dokumen	1	100%
953	Layanan Pemantauan dan	1.171.927.000,00	1.164.717.066,00	1	Dokumen	1	100%
955	Layanan Manajemen	1.248.073.000,00	1.228.643.854,00	1	Dokumen	1	100%
<b>4392</b>	<b>Pelaksanaan Manajemen</b>	3.122.994.000,00	3.080.052.493,00				
<b>EBD</b>	<b>Layanan Manajemen</b>	3.122.994.000,00	3.080.052.493,00				
965	Layanan Audit Internal	3.122.994.000,00	3.080.052.493,00	4	Laporan	4	100%
<b>4393</b>	<b>Pelaksanaan Manajemen</b>	133.793.573.000,00	129.221.563.201,00				
<b>EBA</b>	<b>Layanan Dukungan</b>	104.020.573.000,00	100.008.760.435,00				
956	Layanan BMN	1.150.000.000,00	1.060.981.500,00	1	Layanan	1	100%
962	Layanan Umum	1.170.000.000,00	1.067.398.700,00	1	Layanan	1	100%
994	Layanan Perkantoran	101.700.573.000,00	97.880.380.235,00	1	Layanan	1	100%
<b>EBB</b>	<b>Layanan Sarana dan</b>	20.073.000.000,00	19.797.806.021,00				
951	Layanan Sarana Internal	20.073.000.000,00	19.797.806.021,00	30	Unit	30	100%
<b>EBC</b>	<b>Layanan Manajemen SDM</b>	9.550.000.000,00	9.310.299.926,00				
954	Layanan Manajemen SDM	9.550.000.000,00	9.310.299.926,00	283	Orang	283	100%
<b>EBD</b>	<b>Layanan Manajemen</b>	150.000.000,00	104.696.819,00				
974	Layanan Penyelenggaraan	150.000.000,00	104.696.819,00	1	Dokumen	1	100%
<b>4394</b>	<b>Pelaksanaan Manajemen</b>	3.700.000.000,00	3.463.289.261,00				
<b>EBA</b>	<b>Layanan Dukungan</b>	3.700.000.000,00	3.463.289.261,00				
001	Layanan Fasilitasi Dewan	1.577.412.000,00	1.524.458.884,00	1	Layanan	1	100%
959	Layanan Protokol	2.122.588.000,00	1.938.830.377,00	1	Laporan	1	100%
<b>4395</b>	<b>Pelaksanaan Manajemen</b>	9.790.533.000,00	9.434.337.480,00				
<b>EBA</b>	<b>Layanan Dukungan</b>	9.790.533.000,00	9.434.337.480,00				
957	Layanan Hukum	7.590.533.000,00	7.329.448.060,00	1	Layanan	1	100%
960	Layanan Organisasi dan Tata	2.200.000.000,00	2.104.889.420,00	1	Layanan	1	100%
<b>4396</b>	<b>Pelaksanaan Manajemen</b>	8.230.119.000,00	8.034.608.452,00				
<b>EBA</b>	<b>Layanan Dukungan</b>	8.230.119.000,00	8.034.608.452,00				
963	Layanan Data dan Informasi	8.230.119.000,00	8.034.608.452,00	1	Layanan	1	100%
<b>6925</b>	<b>Penyelenggaraan Dukungan</b>	200.000.000,00	171.450.000,00				
<b>EBD</b>	<b>Layanan Manajemen</b>	200.000.000,00	171.450.000,00				



Lampiran IV.f : Aset Hilang

NO	NAMA BARANG	MERK/TIPE	NILAI	KETERANGAN
1	LAPTOP	ASUS BUSINESS P2440UQ	13.040.000,00	TELAH DIKOREKSI
2	LAPTOP	MSI GAMING GL 65 i& 16GB	23.995.000,00	BELUM DIKOREKSI
<b>TOTAL</b>			<b>37.035.000,00</b>	



**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED  
(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP) 122  
**ESELON I** : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA 01  
**SATUAN KERJA** : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA 403992

Tgl Data : 10/05/23 6:00 AM  
 Tgl Cetak : 10/05/23 7:14 AM  
 Halaman : 2  
 lap\_lra\_face\_satker\_komparatif

NO	URAIAN	2022				2021			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
	Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>JUMLAH BELANJA (B I + B II)</b>	<b>321,690,623,000</b>	<b>303,491,957,857</b>	<b>18,198,665,143</b>	<b>94</b>	<b>159,797,209,000</b>	<b>153,937,198,843</b>	<b>5,860,010,157</b>	<b>96</b>
<b>C</b>	<b>PEMBIAYAAN</b>				0				0

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

DKI JAKARTA, 10 Mei 2023  
 Penanggung Jawab UAKPA  
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DR. ADHIANTI, S.IP., M.SI.  
 197208151997032001

**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**  
(DALAM RUPIAH)



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 122 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)**  
**UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA**  
**WILAYAH/PROVINSI : ( 0100 ) DKI JAKARTA**  
**SATUAN KERJA : ( 403992 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA**

Tgl Data : 15/04/23 6:00 PM  
Tgl Cetak : 15/04/23 11:29 PM  
Halaman : 1

lap\_neraca\_satker\_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2022	2021	Jumlah	%
1	2	3	4	5
<b>ASET</b>				
<b>ASET LANCAR</b>				
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	558,457,643	474,303,270	84,154,373	17.74
Piutang Bukan Pajak	90,000,000	103,765,136	(13,765,136)	(13.27)
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	(45,000,000)	(518,826)	(44,481,174)	8,573.43
<b>PIUTANG BUKAN PAJAK (NETTO)</b>	45,000,000	103,246,310	(58,246,310)	(56.41)
Persediaan	2,969,028,775	1,122,721,446	1,846,307,329	164.45
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>3,572,486,418</b>	<b>1,700,271,026</b>	<b>1,872,215,392</b>	<b>110.11</b>
<b>ASET TETAP</b>				
Peralatan dan Mesin	66,463,911,786	45,004,588,680	21,459,323,106	47.68
Aset Tetap Lainnya	1,167,134,405	4,524,345,577	(3,357,211,172)	(74.20)
AKUMULASI PENYUSUTAN	(29,920,989,445)	(19,703,868,773)	(10,217,120,672)	51.85
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>37,710,056,746</b>	<b>29,825,065,484</b>	<b>7,884,991,262</b>	<b>26.44</b>
<b>ASET LAINNYA</b>				
Aset Tak Berwujud	3,073,426,700	2,579,852,700	493,574,000	19.13
Aset Lain-lain	1,252,777,500	0	1,252,777,500	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(2,342,506,122)	(937,347,388)	(1,405,158,734)	149.91
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>	<b>1,983,698,078</b>	<b>1,642,505,312</b>	<b>341,192,766</b>	<b>20.77</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>43,266,241,242</b>	<b>33,167,841,822</b>	<b>10,098,399,420</b>	<b>30.45</b>
<b>KEWAJIBAN</b>				
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>				
Utang kepada Pihak Ketiga	79,997,900	62,873,535	17,124,365	27.24
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>79,997,900</b>	<b>62,873,535</b>	<b>17,124,365</b>	<b>27.24</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>79,997,900</b>	<b>62,873,535</b>	<b>17,124,365</b>	<b>27.24</b>
<b>EKUITAS</b>				
<b>EKUITAS</b>				
Ekuitas	43,186,243,342	33,104,968,287	10,081,275,055	30.45
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>43,186,243,342</b>	<b>33,104,968,287</b>	<b>10,081,275,055</b>	<b>30.45</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>43,186,243,342</b>	<b>33,104,968,287</b>	<b>10,081,275,055</b>	<b>30.45</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>43,266,241,242</b>	<b>33,167,841,822</b>	<b>10,098,399,420</b>	<b>30.45</b>

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

DKI JAKARTA, 15 April 2023  
Penanggung Jawab UAKPA  
**KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

DR. ADHIANTI, S.IP., M.SI.  
197208151997032001

**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**  
**(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 122 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)**  
**UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA**  
**WILAYAH/PROVINSI : ( 0100 ) DKI JAKARTA**  
**SATUAN KERJA : ( 403992 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA**

Tgl Data : 15/04/23 6:00 PM  
Tgl Cetak : 15/04/23 11:28 PM  
Halaman : 1  
lap\_lo\_satker

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	105,064,136	(105,064,136)	(100)
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	105,064,136	(105,064,136)	(100)
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	105,064,136	(105,064,136)	(100)
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	68,668,663,252	58,852,069,250	9,816,594,002	16.68
Beban Persediaan	2,742,757,158	2,297,738,766	445,018,392	19.368
Beban Barang dan Jasa	121,845,627,146	54,817,597,687	67,028,029,459	122.275
Beban Pemeliharaan	3,088,407,286	2,258,132,814	830,274,472	36.768
Beban Perjalanan Dinas	80,633,376,830	31,049,273,856	49,584,102,974	159.695
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	



**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED**  
(DALAM RUPIAH)



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 122 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)**  
**UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA**  
**WILAYAH/PROVINSI : ( 0100 ) DKI JAKARTA**  
**SATUAN KERJA : ( 403992 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA**

Tgl Data : 15/04/23 6:00 PM  
Tgl Cetak : 15/04/23 11:28 PM  
Halaman : 2  
lap\_lo\_satker

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	12,104,038,555	8,900,637,867	3,203,400,688	35.991
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	44,481,174	518,826	43,962,348	8,473.4 28
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
<b>JUMLAH BEBAN</b>	<b>289,127,351,401</b>	<b>158,175,969,066</b>	<b>130,951,382,335</b>	<b>82.788</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>	<b>(289,127,351,401)</b>	<b>(158,070,904,930)</b>	<b>(131,056,446,471)</b>	<b>82.91</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	(417,833,334)	417,833,334	(100)
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	5,000,000	(5,000,000)	(100)
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	422,833,334	(422,833,334)	(100)
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	55,317,272	270,880,941	(215,563,669)	(79.579)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	55,317,272	270,880,941	(215,563,669)	(79.579)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>55,317,272</b>	<b>(146,952,393)</b>	<b>202,269,665</b>	<b>(137.64 3)</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>	<b>(289,072,034,129)</b>	<b>(158,217,857,323)</b>	<b>(130,854,176,806)</b>	<b>82.705</b>
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
<b>SURPLUS/DEFISIT - LO</b>	<b>(289,072,034,129)</b>	<b>(158,217,857,323)</b>	<b>(130,854,176,806)</b>	<b>82.705</b>

---

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

DKI JAKARTA, 15 April 2023  
Penanggung Jawab UAKPA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DR. ADHIANTI, S.IP., M.SI.  
197208151997032001

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
 PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED  
 (DALAM RUPIAH)



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 122 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)**  
**UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA**  
**WILAYAH/PROVINSI : ( 0100 ) DKI JAKARTA**  
**SATUAN KERJA : ( 403992 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA**

Tgl Data : 15/04/23 6:00 PM  
 Tgl Cetak : 15/04/23 11:28 PM  
 Halaman : 1  
 lap\_lpe\_satker

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	33,104,968,287	37,717,890,998	(4,612,922,711)	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(289,072,034,129)	(158,217,857,323)	(130,854,176,806)	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	0	0	0	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	64,079,519	(55,084,290)	119,163,809	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	1,109,800	0	1,109,800	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	107,784,188	92,656,866	15,127,322	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	(44,814,469)	(147,741,156)	102,926,687	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	299,089,229,665	153,660,018,902	145,429,210,763	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	10,081,275,055	(4,612,922,711)	14,694,197,766	-
EKUITAS AKHIR	43,186,243,342	33,104,968,287	10,081,275,055	-

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

DKI JAKARTA, 15 April 2023  
 Penanggung Jawab UAKPA  
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DR. ADHIANTI, S.IP., M.SI.  
 197208151997032001

## NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA  
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED  
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 122 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)

UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

WILAYAH/PROVINSI : ( 0100 ) DKI JAKARTA

SATUAN KERJA : ( 403992 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

Tgl Data : 15/04/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 15/04/23 11:29 PM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	114112	Belanja Barang yang Dibayar Dimuka (prepaid)	558,457,643	0
0.0	115212	Piutang Lainnya	90,000,000	0
0.0	116212	Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Lainnya	0	45,000,000
0.0	117111	Barang Konsumsi	2,969,028,775	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	66,463,911,786	0
0.0	135111	Aset Tetap Renovasi	1,167,134,405	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	29,920,989,445
0.0	162151	Software	1,951,126,700	0
0.0	162161	Lisensi	475,604,000	0
0.0	162191	Aset Tak Berwujud Lainnya	646,696,000	0
0.0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	1,073,802,500	0
0.0	166113	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan	178,975,000	0
0.0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	965,371,472
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	1,242,981,650
0.0	169316	Akumulasi Amortisasi Lisensi	0	31,155,500
0.0	169318	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan	0	102,997,500
0.0	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	70,527,900
0.0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	9,470,000
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	303,491,957,857
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	69,082,408	0
0.0	313211	Transfer Keluar	4,351,921,508	0
0.0	313221	Transfer Masuk	0	18,275,724
0.0	391111	Ekuitas	0	33,104,968,287
0.0	391113	Koreksi Nilai Persediaan	0	1,109,800
0.0	391116	Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	44,814,469	0
0.0	391151	Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya	0	107,784,188
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	8,000,022
3.0	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	24,369,575
3.0	425913	Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	0	22,947,675
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	12,076,063,760	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	204,122	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	725,643,292	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	184,735,103	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	2,116,420,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	14,000,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	267,733,778	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	638,671,980	0

## NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA  
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED  
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 122 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)

UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

WILAYAH/PROVINSI : ( 0100 ) DKI JAKARTA

SATUAN KERJA : ( 403992 ) BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

Tgl Data : 15/04/23 6:00 PM

Tgl Cetak : 15/04/23 11:29 PM

Halaman : 2

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	1,461,606,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	468,335,000	0
3.0	512211	Beban Uang Lembur	105,974,000	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	50,609,276,217	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	10,456,921,489	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	185,905,650	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	764,250,000	0
3.0	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	1,794,831,620	0
3.0	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	303,937,099	0
3.0	521211	Beban Bahan	6,906,409,397	0
3.0	521213	Beban Honor Output Kegiatan	986,560,000	0
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	3,435,717,682	0
3.0	521252	Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomtabel	7,980,300	0
3.0	522119	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	275,362,358	0
3.0	522131	Beban Jasa Konsultan	933,385,700	0
3.0	522141	Beban Sewa	5,728,933,702	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	7,296,675,000	0
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	81,774,635,815	0
3.0	522192	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	966,092,724	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	253,386,928	0
3.0	523119	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	29,359,500	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	2,805,660,858	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	26,541,518,271	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	295,835,420	0
3.0	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	18,027,738,115	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	35,768,285,024	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	11,467,230,558	0
3.0	592115	Beban Amortisasi Software	498,702,300	0
3.0	592116	Beban Amortisasi Lisensi	28,914,150	0
3.0	592118	Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan	19,955,000	0
3.0	592222	Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	89,236,547	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	2,736,994,858	0
3.0	593131	Beban Persediaan bahan baku	5,762,300	0
3.0	594212	Beban Penyisihan Piutang Lainnya	44,481,174	0
3.0	595112	Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin	28,028,610	0
<b>JUMLAH</b>			<b>369,167,906,595</b>	<b>369,167,906,595</b>

Keterangan :

BELUM FINAL

\*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

DKI JAKARTA, 15 April 2023  
Penanggung Jawab UAKPA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DR. ADHIANTI, S.IP., M.SI.  
197208151997032001

**RISALAH PEMANTAUAN TINDAK LANJUT  
HASIL PEMERIKSAAN BPK SAMPAI DENGAN SEMESTER II TAHUN 2022  
PADA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)**

No	Temuan Pemeriksaan			Rekomendasi			TL Smt I 2022		Tindak Lanjut Entitas yang Diperiksa	TL Smt II 2022					Kesimpulan
							Status TL	Nilai Sisa Setoran		Sesuai	Belum Sesuai	Belum TL	TDD	Nilai Sisa Setoran	
	Judul	Jml	Nilai	Uraian	Jml	Nilai	8	9		11	12	13	14	15	
<b>LK 2020</b>															
1	Keterlambatan Penyelesaian Pekerjaan Belum Dikenakan Denda Sebesar Rp103.765.136	1	IDR 103.765.136,00	BPK merekomendasikan Kepala BPIP agar menginstruksikan Sekretaris Utama BPIP memerintahkan PPK untuk lebih cermat dalam perencanaan dan pengendalian pelaksanaan kontrak serta menarik denda keterlambatan dari CV AP sebesar Rp103.765.136 dan menyetorkan ke Kas Negara	1	IDR 103.765.136,00	BS/DP	IDR 90.000.000,00	12/23/2021 12:00:00 AM - Memo Plt. Sekretaris Utama Nomor M.139/BPIP/SU/08/2021 Tanggal 10 Agustus 2021 Surat Penagihan denda Keterlambatan pekerjaan dari PPK Dukungan Manajemen Tahun 2020 kepada CV. Akbar Putra Nomor: B.13/BPIP/SU-2/Keu/8/2021 Tanggal 30 Agustus 2021 Verifikasi Biro Wasnal Tgl 12 Agustus 2021 dan 3 September 2021 2/25/2022 12:00:00 AM - Telah dilakukan penyetoran pada tanggal 25 Februari 2022 sebesar Rp3.765.136; 3/5/2022 12:00:00 AM - Telah dilakukan penyetoran ke kas negara pada tanggal 5 Maret 2022 sebesar Rp10.000.000.  <b>Smt II 2022</b> -		1				Tidak ada progres tindak lanjut pada Semester II Tahun 2022.
<b>LK 2021</b>															
1	Pengangkatan Dua Pelaksana Tugas Deputi yang Melebihi Batas Waktu Tidak Sesuai Ketentuan	1	IDR 0,00	BPK merekomendasikan Kepala BPIP agar dalam melakukan penunjukan Pelaksana Tugas memedomani ketentuan yang berlaku.	1	IDR 0,00	BT	IDR 0,00	<b>Smt II 2022</b> BPIP telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut dengan - Menginstruksikan kepada Sekretaris Utama dalam menunjuk pelaksana tugas agar memedomani peraturan yang berlaku yang tercantum dalam Memorandum Kepala Nomor 1231/PW/08/2022/BPIP tanggal 26 Agustus 2022 perihal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2021 - Memorandum Sekretaris Utama Nomor 1269/PW/09/2022/SU kepada Kepala Biro Umum dan SDM dan Kepala Biro Hukum dan Organisasi agar berkoordinasi untuk menyusun rancangan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila tentang Penunjukan Pelaksana Tugas di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dengan memedomani ketentuan yang berlaku	1					Tindak lanjut telah sesuai rekomendasi
2	Pembayaran Gaji dan Uang Makan PPNPN Belum Sesuai Ketentuan yang Berlaku	1	IDR 0,00	BPK merekomendasikan Kepala BPIP agar menginstruksikan Sekretaris Utama untuk meminta persetujuan Menteri Keuangan terkait penggunaan satuan biaya masukan lainnya yang menambah penghasilan dan/atau fasilitas	1	IDR 0,00	BT	IDR 0,00	<b>Smt II 2022</b> BPIP telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut dengan -Menginstruksikan kepada Sekretaris Utama untuk meminta persetujuan Menteri Keuangan terkait penggunaan satuan biaya masukan lainnya yang menambah penghasilan dan/atau fasilitas melalui Memorandum Kepala Nomor 1231/PW/08/2022/BPIP tanggal 26 Agustus 2022 perihal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2021 - Undanguan Nomor 2719/PR/09/2022/SU.1 Tanggal 04 September 2022 Perihal Rapat Pembahasan Usulan Standar Biaya Masukan Lainnya di Lingkup Badan Pembinaan Ideologi Pancasila -Nota Dinas Sekretaris Utama Nomor 1287/PW/09/SU Tanggal 12 September 2022 kepada Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan agar melakukan koordinasi dan meminta persetujuan Menteri Keuangan terkait penggunaan satuan biaya masukan lainnya yang menambah penghasilan dan/atau fasilitas -Surat Kepala BPIP kepada Menteri Keuangan Nomor 1178/KU/08/2022/BPIP Tanggal 16 Agustus 2022 perihal	1					Tindak lanjut telah sesuai rekomendasi

No	Temuan Pemeriksaan			Rekomendasi			TL Smt I 2022		Tindak Lanjut Entitas yang Diperiksa	TL Smt II 2022					Kesimpulan
							Status TL	Nilai Sisa Setoran		Sesuai	Belum Sesuai	Belum TL	TDD	Nilai Sisa Setoran	
	Judul	Jml	Nilai	Uraian	Jml	Nilai	8	9		11	12	13	14	15	
3	Pembayaran Honorarium Narasumber Kegiatan Seleksi/Assesment Pegawai dalam Penerimaan CPNS Formasi Tahun 2021 Tidak Sesuai Ketentuan	1	IDR 0,00	BPK merekomendasikan Kepala BPIP agar menginstruksikan Sekretaris Utama untuk memerintahkan PPK dalam melakukan pembayaran dalam kegiatan jasa assesment penerimaan CPNS berpedoman sesuai ketentuan dan didukung dengan dokumen hasil analisis sebagai dasar pertimbangan pembayaran.	1	IDR 0,00	BT	IDR 0,00	<b>Smt II 2022</b> BPIP telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut dengan - Menginstruksikan Sekretaris Utama untuk memerintahkan PPK dalam melakukan pembayaran dalam kegiatan jasa assesment penerimaan CPNS berpedoman sesuai ketentuan dan didukung dengan dokumen hasil analisis sebagai dasar pertimbangan pembayaran yang tercantum dalam Memorandum Kepala Nomor 1231/PW/08/2022/BPIP perihal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2022 - Nota Dinas Sekretaris Utama kepada PPK Dukungan Manajemen TA 2021 Nomor 1289/PW/09/2022/SU Tanggal 12 September 2022 bahwa dalam melakukan pembayaran dalam kegiatan jasa assesment penerimaan CPNS berpedoman sesuai ketentuan dan didukung dengan dokumen hasil analisis sebagai dasar pertimbangan pembayaran. - Surat Menteri PANRB No. B/1161/M.SM.01.00/2021 tanggal 27 Juli 2021 tentang Pengadaan ASN Tahun 2022 menyebutkan bahwa pengadaan ASN Tahun 2022 dilakukan hanya untuk PPPK. - Surat Keterangan Kepala Biro Umum dan SDM No. 1994/KP/12/2022/SU.03 yang menyatakan bahwa pada tahun 2022 di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) tidak terdapat Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), serta melakukan Moratorium atau	1					Tindak lanjut telah sesuai rekomendasi
4	Penyusunan HPS, Proses Pengadaan dan Pembayaran Biaya Konsumsi pada Pekerjaan Jasa Konsultansi Sebesar Rp30.681.818 Tidak Sesuai Ketentuan	1	IDR 30.681.818,00	BPK merekomendasikan Kepala BPIP agar menginstruksikan Sekretaris Utama untuk: a.Memerintahkan PPK supaya membuat HPS berdasarkan data/informasi yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan.	1	IDR 0,00	BT	IDR 0,00	<b>Smt II 2022</b> BPIP telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut dengan - Menginstruksikan kepada Sekretaris Utama untuk memerintahkan PPK supaya membuat HPS berdasarkan data/informasi yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan yang tercantum dalam Memorandum Kepala Nomor 1231/PW/08/2022/BPIP perihal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2022 - Nota Dinas Sekretaris Utama Nomor 1286/PW/09/2022/SU Tanggal 12 September 2022 kepada PPK pada Kedeputan 1 supaya membuat HPS berdasarkan data/informasi yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan. - Pada penyusunan HPS selanjutnya, yaitu pekerjaan Konsultansi Media Monitoring dan Analisis Berita Tahun 2021 pada BPIP menunjukkan bahwa dalam pembebanan biaya Langsung Non Personil hanya mencantumkan biaya pembuatan laporan, tidak ada biaya konsumsi untuk <del>personil lain</del>	1					Tindak lanjut telah sesuai rekomendasi
				BPK merekomendasikan Kepala BPIP agar menginstruksikan Sekretaris Utama untuk: b.Memerintahkan Pejabat Pengadaan supaya melaksanakan tugas atas seluruh tahapan pengadaan sesuai ketentuan.	1	IDR 0,00	BT	IDR 0,00	<b>Smt II 2022</b> BPIP telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut dengan - Menginstruksikan kepada Sekretaris Utama untuk memerintahkan Pejabat Pengadaan supaya melaksanakan tugas atas seluruh tahapan pengadaan sesuai ketentuan yang tercantum dalam Memorandum Kepala Nomor 1231/PW/08/2022/BPIP perihal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2022 - Nota Dinas Sekretaris Utama Nomor 1286/PW/09/2022/SU Tanggal 12 September 2022 kepada Pejabat Pengadaan Kedeputan 1 supaya melaksanakan tugas atas seluruh tahapan pengadaan sesuai ketentuan	1					Tindak lanjut telah sesuai rekomendasi



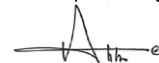
No	Temuan Pemeriksaan			Rekomendasi			TL Smt I 2022		Tindak Lanjut Entitas yang Diperiksa	TL Smt II 2022					Kesimpulan
							Status TL	Nilai Sisa Setoran		Sesuai	Belum Sesuai	Belum TL	TDD	Nilai Sisa Setoran	
	Judul	Jml	Nilai	Uraian	Jml	Nilai	8	9		11	12	13	14	15	
1				BPK merekomendasikan Kepala BPIP agar menginstruksikan Sekretaris Utama untuk: c.Memerintahkan PPK supaya menarik kelebihan pembayaran biaya non personel atas biaya konsumsi yang tidak sesuai ketentuan sebesar Rp30.681.818 dan menyetorkan ke Kas Negara.	1	IDR 30.681.818,00	BT	IDR 30.681.818,00	<b>Smt II 2022</b> BPIP telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut dengan - Menginstruksikan kepada Sekretaris Utama untuk memerintahkan PPK supaya menarik kelebihan pembayaran biaya non personel atas biaya konsumsi yang tidak sesuai ketentuan sebesar Rp30.681.818 dan menyetorkan ke Kas Negara yang tercantum dalam Memorandum Kepala Nomor 1231/PW/08/2022/BPIP perihal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2022 - Nota Dinas Sekretaris Utama Nomor 1286/PW/09/2022/SU kepada PPK pada Kedepuitan 1 supaya menarik kelebihan pembayaran biaya non personel atas biaya konsumsi yang tidak sesuai ketentuan sebesar Rp30.681.818 dan menyetorkan ke Kas Negara.		1			IDR 0,00	Tindak lanjut belum sesuai rekomendasi. Belum dilakukan penyetoran ke kas negara
5	Terdapat Kekurangan Volume pada Lima Kontrak Pekerjaan Sebesar Rp46.439.150	1	IDR 46.439.150,00	BPK merekomendasikan Kepala BPIP agar menginstruksikan Sekretaris Utama untuk memerintahkan PPK dan PPHP agar lebih cermat dalam melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan kontrak serta menarik kelebihan pembayaran sebesar Rp46.439.150 dan menyetorkan ke Kas Negara.	1	IDR 46.439.150,00	BT	IDR 46.439.150,00	<b>Smt II 2022</b> BPIP telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut melalui: - Nota Dinas Sekretaris Utama Nomor 1288/PW/09/2022/SU Tanggal 12 September 2022 kepada PPK Dukungan Manajemen TA 2021 dan Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan TA 2021 agar lebih cermat dalam melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan kontrak serta menarik kelebihan pembayaran sebesar Rp46.439.150,00 dan menyetorkan ke kas negara -Telah dilakukan penyetoran ke kas negara dengan rincian sebagai berikut: 1. Kode billing 820220607967348 tanggal 09-06-2022 sebesar Rp16.030.875 2. Kode billing 820220607961943 tanggal 09-06-2022 sebesar Rp11.406.949 3. Kode billing 820220607962573 tanggal 09-06-2022 sebesar Rp4.175.926 4. Kode billing 820220607969718 tanggal 07-06-2022 sebesar Rp2.829.400 5. Kode billing 820220607966574 tanggal 07-06-2022 sebesar Rp4.631.200 6. Kode billing 820220607003146 tanggal 09-06-2022 sebesar Rp7.264.800	1				Tindak lanjut telah sesuai rekomendasi	
6	Penatausahaan Persediaan pada BPIP Belum Tertib	1		BPK merekomendasikan Kepala BPIP agar menginstruksikan Sekretaris Utama untuk memerintahkan: a.Pengelola barang persediaan agar lebih tertib dalam melaksanakan penatausahaan barang persediaan dan menelusuri serta mencatat persediaan buku bahan ajar Pembinaan Ideologi Pancasila	1	IDR 0,00	BT	IDR 0,00	<b>Smt II 2022</b> BPIP telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut dengan - Menginstruksikan kepada Sekretaris Utama untuk memerintahkan Pengelola barang persediaan agar lebih tertib dalam melaksanakan penatausahaan barang persediaan dan menelusuri serta mencatat persediaan buku bahan ajar Pembinaan Ideologi Pancasila yang tercantum dalam Memorandum Kepala Nomor 1231/PW/08/2022/BPIP perihal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2022 - Nota Dinas Sekretaris Utama Nomor 1291/PW/09/2022/SU Tanggal 12 September 2022 kepada Pengelola barang persediaan agar lebih tertib dalam melaksanakan penatausahaan barang persediaan dan menelusuri serta mencatat persediaan buku bahan ajar Pembinaan Ideologi Pancasila. - Telah dilakukan penelusuran dan pencatatan persediaan buku bahan ajar Pembinaan Ideologi Pancasila	1					Tindak lanjut telah sesuai rekomendasi
				BPK merekomendasikan Kepala BPIP agar menginstruksikan Sekretaris Utama untuk memerintahkan: b.Kepala Subbagian Rumah Tangga lebih optimal dalam melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap penatausahaan persediaan.	1	IDR 0,00	BT	IDR 0,00	<b>Smt II 2022</b> BPIP telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut dengan - Menginstruksikan kepada Sekretaris Utama untuk memerintahkan Kepala Subbagian Rumah Tangga lebih optimal dalam melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap penatausahaan persediaan yang tercantum dalam Memorandum Kepala Nomor 1231/PW/08/2022/BPIP perihal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2022 - Nota Dinas Sekretaris Utama Nomor 1291/PW/09/2022/SU Tanggal 12 September 2022 kepada Kepala Subbagian Rumah Tangga lebih optimal dalam melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap penatausahaan persediaan	1				Tindak lanjut telah sesuai rekomendasi	

No	Temuan Pemeriksaan			Rekomendasi			TL Smt I 2022		Tindak Lanjut Entitas yang Diperiksa	TL Smt II 2022					Kesimpulan
							Status TL	Nilai Sisa Setoran		Sesuai	Belum Sesuai	Belum TL	TDD	Nilai Sisa Setoran	
	Judul	Jml	Nilai	Uraian	Jml	Nilai	8	9		11	12	13	14	15	
7	Pengamanan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Belum Optimal	1		BPK merekomendasikan Kepala BPIP agar menginstruksikan Sekretaris Utama untuk memerintahkan: a. Pengelola BMN/Operator SIMAK BMN agar melakukan pengamanan dan penatausahaan BMN yang berada dalam penguasaannya secara tertib dan cermat, dan melakukan pemutakhiran dan penilaian kondisi barang di gudang sunter apakah masih dalam kondisi baik dan masih digunakan dalam kegiatan operasional BPIP.	1	IDR 0,00	BT	IDR 0,00	<b>Smt. II 2022</b> BPIP telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut dengan - Menginstruksikan kepada Sekretaris Utama untuk memerintahkan Pengelola BMN/Operator SIMAK BMN agar melakukan pengamanan dan penatausahaan BMN yang berada dalam penguasaannya secara tertib dan cermat, dan melakukan pemutakhiran dan penilaian kondisi barang di gudang sunter yang tercantum dalam Memorandum Kepala Nomor 1231/PW/08/2022/BPIP perihal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2022 - Memorandum Sekretaris Utama Nomor 1283/PW/09/2022/SU Tanggal 10 September 2022 kepada Pengelola BMN/Operator SIMAK BMN agar melakukan pengamanan dan penatausahaan BMN yang berada dalam penguasaannya secara tertib dan cermat, dan melakukan pemutakhiran dan penilaian kondisi barang di gudang sunter apakah masih dalam kondisi baik dan masih digunakan		1				Tindak lanjut belum sesuai rekomendasi. Dokumen pemutakhiran dan penilaian kondisi barang di gudang Sunter belum ada.
			BPK merekomendasikan Kepala BPIP agar menginstruksikan Sekretaris Utama untuk memerintahkan: b. Kepala Bagian Manajemen Barang Milik Negara, Layanan Pengadaan, dan Rumah Tangga serta Kepala Subbagian Manajemen BMN agar lebih optimal dalam melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengamanan dan penatausahaan BMN.	1	IDR 0,00	BT	IDR 0,00	<b>Smt. II 2022</b> BPIP telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut dengan - Menginstruksikan kepada Sekretaris Utama untuk memerintahkan Kepala Bagian Manajemen Barang Milik Negara, Layanan Pengadaan, dan Rumah Tangga serta Kepala Subbagian Manajemen BMN agar lebih optimal dalam melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengamanan dan penatausahaan BMN yang tercantum dalam Memorandum Kepala Nomor 1231/PW/08/2022/BPIP perihal Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2022 - Memorandum Sekretaris Utama Nomor 1283/PW/09/2022/SU Tanggal 10 September 2022 kepada Kepala Bagian Manajemen Barang Milik Negara, Layanan Pengadaan, dan Rumah Tangga serta Kepala Subbagian Manajemen BMN agar lebih optimal dalam melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengamanan dan penatausahaan BMN	1					Tindak lanjut telah sesuai rekomendasi	
<b>Jumlah</b>		<b>7</b>	<b>IDR 77.120.968,00</b>		<b>11</b>	<b>IDR 77.120.968,00</b>				<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>IDR 0,00</b>	

## Keterangan:

TS : Telah Sesuai  
BS/DP : Belum Sesuai/Dalam Proses  
BT : Belum Ditindaklanjuti  
TDD : Tidak Dapat Ditindaklanjuti dengan Alasan yang Sah

Kepala Biro Pengawasan Internal,



Abbas

**BERITA ACARA**  
**OPNAME FISIK BARANG PERSEDIAAN**  
**DI LINGKUNGAN BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA**

**Nomor : BA - 02/OF/XII/2022**

Pada hari ini Jumat tanggal Tiga Puluh Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Jalan Veteran III No.2, Gambir , Jakarta Pusat telah dilakukan opname fisik barang persediaan di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila , per 30 Desember 2022 dengan cara menghitung langsung jumlah fisik/barang yang ada sesuai yang tercatat dalam laporan persediaan barang dengan keadaan yang sebenarnya di lapangan sebagai berikut :

- Nilai barang hasil opname fisik = Rp.2.969.028.775,-

Selanjutnya kami lampirkan laporan barang persediaan per 30 Desember 2022 pada Badan Pembinaan Ideologi Pancasila setelah dilakukan opname fisik yaitu sebesar Rp.2.969.028.775,- (Dua Milyar Sembilan Ratus Enam Puluh Sembilan Juta Dua Puluh Delapan Ribu Tujuh Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah).

Demikian Berita Acara ini di buat dengan sebenarnya sebagai bahan penyusunan laporan Barang Persediaan di lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila.

Jakarta, 30 Desember 2022

Kepala Sub Bagian Rumah Tangga



Lugman Nur Hakim

NIP.198411072008121001

Petugas Aplikasi Persediaan



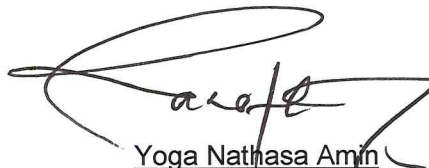
Muhamad Deri Julian

NIP.199207012019021001

Mengetahui

Kepala Bagian Manajemen BMN, Layanan

Pengadaan dan Rumah Tangga



Yoga Nathasa Amin

NIP.198004191991211001



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

BERITA ACARA  
REKONSILIASI INTERNAL DATA BARANG MILIK NEGARA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA  
AUDITED TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : BA. 03 /BPIP/BMN/04/2023

Pada hari ini Jumat, tanggal Dua Puluh Delapan Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Basuki Katono  
NIP : NIP. 197504042001121001

Jabatan : Kepala Subbagian Pengelolaan Barang Milik Negara  
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggungjawab Unit Akuntansi Barang pada Satuan Kerja (Satker) Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : Rachmad Al Fajar, S.Kom  
NIP : NIP. 198602182014021001

Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Pelaporan Keuangan  
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggungjawab Unit Akuntansi Keuangan pada Satuan Kerja (Satker) Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP)/Laporan Barang Pengguna (LBP) yang disusun oleh Unit Akuntansi Barang dengan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKK/L) yang disusun oleh Unit Akuntansi Keuangan untuk Audited Tahun Anggaran 2022 dengan hasil sebagai berikut:

I. Hasil Rekonsiliasi Data BMN :

No.	Akun Neraca	Nilai BMN 31 Desember 2022		
		Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)
I	<b>POSISI BMN DI NERACA</b>	<b>33.091.623.267</b>	<b>10.147.947.539</b>	<b>42.662.783.599</b>
A	<b>ASET LANCAR</b>	<b>1.122.721.446</b>	<b>1.846.307.329</b>	<b>2.969.028.775</b>
1	Persediaan	1.122.721.446	1.846.307.329	2.969.028.775
B	<b>ASET TETAP</b>	<b>30.223.717.509</b>	<b>8.606.824.944</b>	<b>37.710.056.746</b>
1	Tanah	-	-	-
2	Peralatan dan Mesin	45.039.351.980	22.545.045.513	66.463.911.786
3	Gedung dan Bangunan	-	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
5	Aset Tetap Dalam Renovasi	4.524.345.577	(3.357.211.172)	1.167.134.405
6	Aset Tetap Lainnya	-	-	-
7	Konstruksi dalam Pengerjaan	-	-	-
8	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(19.339.980.048)	(10.581.009.397)	(29.920.989.445)
C	<b>ASET LAINNYA</b>	<b>1.745.184.312</b>	<b>(305.184.734)</b>	<b>1.983.698.078</b>
1	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-	-	-
2	Software	2.579.852.700	(628.726.000)	1.951.126.700
3	Akumulasi Amortisasi Software	(925.438.538)	(317.543.112)	(1.242.981.650)
4	Lisensi	102.679.000	372.925.000	475.604.000
5	Akumulasi Amortisasi Lisensi	(11.908.850)	(19.246.650)	(31.155.500)
6	Aset Tak Berwujud Lainnya	-	-	646.696.000
7	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasional	-	1.073.802.500	1.073.802.500
8	Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional	-	178.975.000	178.975.000
9	Akumulasi Amortisasi Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasional	-	(965.371.472)	(965.371.472)
10	Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan	-	-	(102.997.500)
II	<b>BMN NON NERACA</b>	<b>21.746.630</b>	<b>24.366.455</b>	<b>46.113.085</b>
A	<b>EKSTRAKOMPTABEL</b>	<b>21.746.630</b>	<b>24.366.455</b>	<b>46.113.085</b>
1	BMN Ekstrakomptabel	34.763.300	36.008.910	70.772.210
2	Akumulasi Penyusutan Ekstrakomptabel	(13.016.670)	(11.642.455)	(24.659.125)
B	BPYBDS	-	-	-
C	BARANG HILANG	-	-	-
D	BARANG RUSAK BERAT	-	-	-
	<b>Total ( I+II)</b>	<b>33.113.369.897</b>	<b>10.172.313.994</b>	<b>42.708.896.684</b>

1) Nilai mutasi Persediaan yang disajikan berupa selisih antara saldo akhir dan saldo awal Persediaan;

2) Nilai yang disajikan hanya nilai Aset tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan aset lainnya berupa BMN

3) Rincian Terlampir

II.Hal-hal penting...

II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBKP/LBP Audited Tahun Anggaran 2022 dan LKK/L disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat sebagai bahan penyusunan LBKP/LBP dan LK K/L Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Audited Tahun Anggaran 2022 dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

a.n Penanggungjawab Unit Akuntansi Barang  
Badan Pembinaan Ideologi Pancasila



**Basuki Katono**  
NIP. 197504042001121001

a.n Penanggungjawab Unit Akuntansi Keuangan  
Badan Pembinaan Ideologi Pancasila



**Rachmad Al Fajar, S.Kom**  
NIP. 198602182014021001

Mengetahui,  
Kepala Bagian Pengelolaan Barang Milik Negara, Layanan Pengadaan & Rumah Tangga  
Badan Pembinaan Ideologi Pancasila



**Yoga Nathasa Amin, S.STP**  
NIP. 19800419 199912 1 001



[www:// bpip.go.id](http://www.bpip.go.id)



**BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA**



**BPIP RI**



**bpip.ri**



**BPIPRI**

**BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA**  
Jl. Veteran III No.2, Jakarta Pusat